Versión pública, de conformidad con el artículo 30 de la LAIP, por contener datos personales de terceros los cuales son información confidencial en atención al artículo 24 literal c) de la LAIP.

MINISTERIO DE HACIENDA
GOBIERNO DE EL SALVADOR

UAIP/RES.0258.1/2018

MINISTERIO DE HACIENDA, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA: San Salvador, a las catorce horas y cinco minutos del día dieciséis de agosto del dos mil dieciocho.

Vista la solicitud de información, presentada por , admitida en esta Unidad el día treinta de julio de dos mil dieciocho e identificada con el número MH-2018-0258, mediante la cual solicita: estadísticas para el periodo del 01 de junio de 2017 al 31 de mayo de 2018, en materia de:

I. Acceso a la Información: a) Solicitudes de información, b) Requerimientos de información, c) Tipos de denegatoria, d) Tiempo de respuesta.

II. Participación Ciudadana.

III. Rendición de Cuentas.

IV. Ética Pública.

V. Institucionalidad.

CONSIDERANDO:

A. En lo relativo al acceso a la información pública (I), Rendición de Cuentas (III) e Institucionalidad (V), es procedente conceder acceso conforme al derecho que establece el artículo 2 de la LAIP, conforme a la documentación e información proporcionada por la Unidad de Comunicaciones, así como la que está disponible en la UAIP.

B. El artículo 71 inciso 2° de la Ley de Acceso a la Información Pública expresa que en caso no pueda entregarse la información en tiempo, por la complejidad de la información u otras circunstancias excepcionales, por resolución motivada se podrá disponer de un plazo adicional de cinco días hábiles.

En el presente caso, es pertinente invocar la facultad antes relacionada, debido a que la Dirección General de Impuestos Internos por medio de correo electrónico de fecha

MINISTERIO DE HACIENDA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA -UAIP-

dieciséis de agosto del presente año, solicitaron prórroga en razón que aún están en etapa de revisión en lo que corresponde al apartado (II) Participación Ciudadana.

Adicionalmente, a la fecha la Comisión de Ética Gubernamental no ha dado respuesta al requerimiento relacionado con el romano (IV) Ética Pública.

POR TANTO: En razón de lo antes expuesto y en lo estipulado en el artículo 18 de la Constitución de la República de El Salvador, en relación con los artículos 50 literal d) y 71 inciso segundo de la Ley de Acceso a la Información Pública, esta Oficina **RESUELVE:**

I) **CONCÉDESE** acceso a la información relativa a estadísticas de acceso a la información pública, rendición de cuentas e institucionalidad.

II) **AMPLÍASE EL PLAZO** establecido en el artículo 71 inciso segundo de la Ley de Acceso a la Información Pública, en cinco días hábiles adicionales, solicitado por la Dirección General de Impuestos Internos, debido a circunstancia excepcional; y

III) **NOTIFÍQUESE.**

Lic. Daniel Eliseo Martínez Taura
Oficial de Información
Ministerio de Hacienda

MINISTERIO DE HACIENDA
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
-UAIP-

Versión pública, de conformidad con el artículo 30 de la LAIP, por contener datos personales de terceros los cuales son información confidencial en atención al artículo 24 literal c) de la LAIP.

MINISTERIO DE HACIENDA
GOBIERNO DE EL SALVADOR

UAIP/RES.0258.2/2018

MINISTERIO DE HACIENDA, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA: San Salvador, a las once horas del día veintitrés de agosto del dos mil dieciocho.

Vista la solicitud de información, presentada por
admitida en esta Unidad el día treinta de julio de dos mil dieciocho e identificada con el número MH-2018-0258, mediante la cual solicita: estadísticas para el periodo del 01 de junio de 2017 al 31 de mayo de 2018, en materia de:

I. Acceso a la Información: a) Solicitudes de información, b) Requerimientos de información, c) Tipos de denegatoria, d) Tiempo de respuesta.

II. Participación Ciudadana.

III. Rendición de Cuentas.

IV. Ética Pública.

V. Institucionalidad.

CONSIDERANDO:

I) En atención a lo establecido en el artículo 70 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), se remitió la solicitud de información MH-2018-0258 por medio de electrónico a la Dirección General de Impuestos Internos y a la Comisión de Ética Gubernamental de este Ministerio, en fechas siete y ocho de agosto respectivamente del presente año que pudiesen tener en su poder la información requerida.

Al respecto, la Dirección General de Impuestos Internos, remitió información relativa al petitorio del romano II. Participación Ciudadana, mediante memorándum 10001-MEM-0305-2018, recibido en esta Unidad el día 17 de agosto.

Asimismo, la Comisión de Ética Gubernamental de este Ministerio, remitió mediante correo electrónico de fecha veintidós de agosto del presente año, información al petitorio del romano IV. Ética Pública.

MINISTERIO DE HACIENDA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA -UAIP-

II) En fecha dieciséis de agosto se emitió resolución UAIP/RES.0258.1/2018, mediante la cual se concedió información en lo relativo a los petitorios del romano I, III y V. acceso a la información pública (I), Rendición de Cuentas (III) e Institucionalidad (V), conforme a la documentación e información proporcionada por la Unidad de Comunicaciones, así como la que se encontraba disponible en la UAIP.

POR TANTO: En razón de lo antes expuesto y en lo estipulado en el artículo 18 de la Constitución de la República de El Salvador, en relación con los artículos 66, 70 y 72 literal c) de la Ley de Acceso a la Información Pública, relacionado con los artículos 55 literal c) y 57 de su Reglamento, y a la política V.4.2 párrafo 2 del Manual de Política de Control Interno del Ministerio de Hacienda, esta Oficina **RESUELVE:**

I) **CONCÉDESE** acceso al solicitante a la información requerida, mediante la entrega de información proporcionada por la Dirección General de Impuestos Internos y la Comisión de Ética Gubernamental de este Ministerio.

II) **NOTIFIQUESE.**

Lic. Daniel Eliseo Martínez Taura
Oficial de Información
Ministerio de Hacienda

Daniel Eliseo Martínez Taura
Oficial de Información

Nombrado como Oficial de Información en noviembre del año 2011.

Ha laborado en el Ministerio de Hacienda, desde el año 2002 desempeñándose como Auditor Tributario, Supervisor Contable y Jefe de Unidad de Análisis Financiero.

Antes de su ingreso al Ministerio de Hacienda, fue docente de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, en las áreas de contabilidad y finanzas, así como Técnico Analista de Presupuesto en la Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Río Lempa.

Ha recibido cursos y diplomados en Alta Gerencia, Gerencia Tributaria Básica, Normas Internacionales de Información Financiera, Formación de Oficiales de Información, Información Pública y Transparencia, entre otros.

Es graduado en licenciatura en Administración de Empresas de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, en el año 2000.

GOBIERNO DE EL SALVADOR
MINISTERIO DE HACIENDA

10001-MEM-0305-2018

PARA: Licenciado
Daniel Eliseo Martínez Taura
Oficial de Información

DE: Licenciado
Sergio de Jesús Gómez Pérez
Director General de Impuestos Internos.

ASUNTO: Requerimiento de Información MH-2018-0258.

FECHA: 15 de agosto de 2018

Hago relación a requerimiento de información con número MH-2018-0258, por medio del cual se requiere respuesta a las siguientes interrogantes:

1) Detalle de la unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución; 2) Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución; 3) Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución; 4) Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución; 5) Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución; y 6) Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.

Al respecto, esta Dirección General advierte, que el artículo 62 de la Ley de Acceso a la Información Pública, en lo pertinente estipula que los entes obligados deberán entregar únicamente información que se encuentre en su poder; es por ello, que haciendo uso de los recursos con los que cuenta la Administración Tributaria y lo que la Ley delimita, se procede a conceder la información solicitada en los términos siguientes:

Con relación a la primera pregunta, se informa que actualmente a nivel de Dirección General de Impuestos Internos el tema de participación ciudadana lo maneja la Unidad de Defensoría del Contribuyente

Referente a la inquietud número 2), se informa que la Licenciada Gloria Evelyn Sánchez de Manzano, funge como jefe de la Unidad de Defensoría del Contribuyente de la

Dirección General de Impuestos Internos, la cual posee correo electrónico evelyn.sanchez@mh.gob.sv, y teléfono 2244-7213.

Atendiendo a la pregunta 3), se advierte que de conformidad al artículo 28 del Código Tributario, dicha información tiene el carácter de información reservada, por lo que no es factible compartirla.

En cuanto a la interrogante 4), se manifiesta que la Unidad de Defensoría del Contribuyente se encuentra ubicada en final 51 avenida sur, colonia y pasaje el rosal, número 8, San Salvador.

Con respecto a la pregunta 5), puede indicarse al peticionario ingresar al Link:www7.mh.gob.sv/pmh/es/temas/Ley_de_Acceso_a_la_Informacion_Publica/Participacion_Ciudadana/.

En atención a la pregunta 6), se expone que en lo relativo a las actividades que la Dirección General de Impuestos internos, ejecuta, en el marco de participación ciudadana, se basan específicamente en:

- Medición de la satisfacción
- Rendiciones de cuenta
- Participar en Ferias móviles.

Atentamente.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
MINISTERIO DE HACIENDA
Fecha. 17 AGO 2018
Hora. 02:50 P.M
Firma.

B2 / D.G. / C.A.G.R
REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN MH-2018-0258

SISTEMA DE ACTIVO FIJO
SECRETARIA DE ESTADO
Reporte de Bienes por Empleado

07/06/2018

Empleado: MARTINEZ TAURA, DANIEL ELISEO

0000001

N° Inventario	Descripción	Marca	Modelo	Serie/Chasis	Cod Anterior
Oficina 108597 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		**Empleado** [redacted]	**MARTINEZ TAURA, DANIEL ELISEO**		
010101010103000392	ARCHIVO DE METAL DE 4 GAVETAS	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	
010101010104000003	ARCHIVO DE METAL DE 5 GAVETAS	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	700-01-19-6022-000357
010103080400000156	CAFETERA	OSTER	DCMV13	S/SERIE	
010506090000000038	CAÑON PROYECTOR	EPSON	POWERLITE X12	PSCF191125L	
010401050000000081	COMPUTADORA PORTATIL	HP	PRO BOOK 6560B	5CB1470NSF	
010401040000001214	CPU	HP	6000SSF	MXL0280TFM	
010401040000001289	CPU	HP	6200 PRO	MXL2022N1H	
010401040000001290	CPU	HP	6200 PRO	MLX2021P34	
010406260000000025	DISCO DURO EXTERNO	TOSHIBA	CANVI0 BASICS	569FTETNTPGC	
010403180000000001	DOCKING STATION	HP	HSTNN-I11X	CNU040W6W7	
010205010200000070	ENFRIADOR DE AGUA DOS VALVULAS	GE	GXCF04F3	11040629N0056	
010101190210000001	ESCRITORIO EN L P/JEFATURA C/ARCHIVO METALICO DE 3 GAV.	S/MARCA	S/MODELO	S/SEIRE	
010101190500000004	ESCRITORIO SECRETARIAL EN L C/ARCHIVO METALICO DE 3 GAV.	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	
010101230200000400	ESTACION DE TRABAJO SECRETARIAL	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	
010101230200000401	ESTACION DE TRABAJO SECRETARIAL	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	
010203020200000075	EVAPORADOR MINI SPLIT (ENTRADA PCPAL DE CAN MOTOR-UNID.ACCESO A LA INF.1.	UNITEC	ACF601/ACF60C-0	5014160900609000021	2586
010209010100000167	EXTINTOR / EXTINGIDOR	KIDDE	FE90M	S/SERIE	
010101080100000103	LIBRERA DE MADERA	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	

Versión pública, de conformidad con el artículo 30 de la LAIP, por contener datos personales de terceros los cuales son información confidencial en atención al artículo 24 literal c) de la LAIP. Se suprimió el número de NIT.

Cuando una misma persona tenga que firmar 2 veces, con una firma que coloque es válido el formulario, no importando queden espacios en blanco.

SISTEMA DE ACTIVO FIJO
SECRETARIA DE ESTADO
Reporte de Bienes por Empleado

07/06/2018

Empleado: MARTINEZ TAURA, DANIEL ELISEO

N° Inventario	Descripción	Marca	Modelo	Serie/Chasis	Cod Anterior
Oficina 108597 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		**Empleado [redacted] MARTINEZ TAURA, DANIEL ELISEO**			
010101150209000029	MESA DE METAL PARA MECANOGRAFIA	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	700-01-74-6066-000053
010406090000001266	MONITOR	HP	TFT185W80PS	SCNC016QNQV	
010406090000001341	MONITOR	HP	HP S1933	CNC147P97L	
010406090000001342	MONITOR	HP	HP S1933	CNC147P9J6	
010406090000001374	MONITOR	SAMSUNG	519A10N	ZT14H4LC809258Z	
010406120000001353	MOUSE	HP	MOAFKOA	FATSQ0C8KYY0AA	
010406120000001426	MOUSE	HP	M-SBJ96	F93AAOAN3SF02Z7	
010406120000001430	MOUSE	HP	M-UAE96	FATSK0MFZ1MB44	
010406120000001433	MOUSE	HP	M-UAE96	FATSK0MFZ1MB4M	
010406120000001434	MOUSE	HP	SBF96	FATSQ0EDR1BKAL	
010406120000001435	MOUSE	HP	SBF96	FATSQ0EDR1B4EH	
010406120000001436	MOUSE	HP	MOFXKO	FCGLH0DHD1SE4P	
010406120000001437	MOUSE	HP	MOFXKO	FCGLH0DHD1SE3J	
010406120000001438	MOUSE	HP	S/MODELO	1111007207	
010101250100000064	MUEBLE DE MADERA PARA COMPUTADORA	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	700-01-12-6044-000153
010102020100000091	PIZARRA ACRILICA	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	
010102020500000015	PIZARRA DE CORCHO	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	
010101160406000084	SILLA DE ESPERA DE METAL S/BRAZO	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	

Cuando una misma persona tenga que firmar 2 veces, con una firma que coloque es válido el formulario, no importando queden espacios en blanco.

SISTEMA DE ACTIVO FIJO
SECRETARIA DE ESTADO
Reporte de Bienes por Empleado

07/06/2018

Empleado: MARTINEZ TAURA, DANIEL ELISEO

0000003

N° Inventario	Descripción	Marca	Modelo	Serie/Chasis	Cod Anterior
Oficina 108597 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		**Empleado [redacted] MARTINEZ TAURA, DANIEL ELISEO**			
010101160406000085	SILLA DE ESPERA DE METAL S/BRAZO	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	
010101160201000718	SILLA SECRETARIAL ERGONOMICA C/BRAZOS	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	
010101160201000722	SILLA SECRETARIAL ERGONOMICA C/BRAZO	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	
010101160202000150	SILLA SECRETARIAL ERGONOMICA S/BRAZO	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	700-01-12-6032-000296
010101160202000161	SILLA SECRETARIAL ERGONOMICA S/BRAZO	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	700-01-12-6032-000190
010101170101000178	SILLON RESPALDO ALTO TIPO PRESIDENTE	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	
010406110000001279	TECLADO	HP	KB0316	BAUDU0JVBYZIYA	
010406110000001345	TECLADO	HP	SK-2828	B93CBOACPSJ00V	
010406110000001350	TECLADO	HP	KU-0316	BAUHR0MGA1P04Q	
010406110000001351	TECLADO	HP	KU-0316	BAUHR0MGA1P052	
010406110000001353	TECLADO	HP	KU-0316	BAUHR0MGA1P05K	
010406110000001355	TECLADO	HP	KU-0316	BAUDU0OVB1N3LA	
010202020200000346	TELEFONO DIGITAL	ALCATEL	4018 IP	FCN01023802351	
010202020200000375	TELEFONO DIGITAL	ALCATEL LUCENT	IP-4018	FCN01131813840	
010202020200000482	TELEFONO DIGITAL	ALCATEL	IP4028	FCN01314514459	
010402010000001105	UPS	CDP	UPR PRO 758 USB	071127-1291147	2816
010402010000001118	UPS	CDP	UPR PRO 758 USB	071127-1290374	2537

Cuando una misma persona tenga que firmar 2 veces, con una firma que coloque es válido el formulario, no importando queden espacios en blanco.

SISTEMA DE ACTIVO FIJO
SECRETARIA DE ESTADO
Reporte de Bienes por Empleado

07/06/2018

Empleado: MARTINEZ TAURA, DANIEL ELISEO

000004

N° Inventario	Descripción	Marca	Modelo	Serie/Chasis	Cod Anterior
Oficina 108597	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	Empleado [redacted]	MARTINEZ TAURA, DANIEL ELISEO		
010402010000001200	UPS	APC	BE750G	3B1008X42113	

TOTAL DE BIENES ASIGNADOS A : MARTINEZ TAURA, DANIEL ELISEO : 54

MINISTERIO DE HACIENDA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION SECCION DE ACTIVO FIJO SECRETARIA DE ESTADO

Entrega

Jefe

Recibe

MINISTERIO DE HACIENDA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA -UAIP-

Cuando una misma persona tenga que firmar 2 veces, con una firma que coloque es válido el formulario, no importando queden espacios en blanco.

SISTEMA DE ACTIVO FIJO
SECRETARIA DE ESTADO
Reporte de Bienes por Empleado

07/06/2018

Empleado: PORTILLO DE GAMEZ, WENDY DEL CARMEN

0000005

N° Inventario	Descripción	Marca	Modelo	Serie/Chasis	Cod Anterior
Oficina 108597 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		**Empleado** [redacted]	**PORTILLO DE GAMEZ, WENDY DEL CARMEN**		
010101010103000316	ARCHIVO DE METAL DE 4 GAVETAS	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	700-01-68-6022-000010
010101010103000391	ARCHIVO DE METAL DE 4 GAVETAS	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	
010401040000001292	CPU	HP	6200 PRO	MXL2040PP0	
010101190500000002	ESCRITORIO SECRETARIAL EN L C/ARCHIVO METALICO DE 3 GAV.	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	
010101080100000105	LIBRERA DE MADERA	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	
010406090000001343	MONITOR	HP	HP S1933	CNC147P8QS	
010406120000001431	MOUSE	HP	M-UAE96	FATSK0MFZ1MB6N	
010101160406000083	SILLA DE ESPERA DE METAL S/BRAZO	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	
010101160406000086	SILLA DE ESPERA DE METAL S/BRAZO	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	
010101160201000720	SILLA SECRETARIAL ERGONOMICA C/BRAZOS	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	
010202020200000370	TELEFONO DIGITAL	ALCATEL	4018	FCN01131813539	
010402010000000856	UPS	CDP	UPR PRO 758 USB	071117-1290485	1923

TOTAL DE BIENES ASIGNADOS A : PORTILLO DE GAMEZ, WENDY DEL CARMEN : 12

MINISTERIO DE HACIENDA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION SECCION DE ACTIVO FIJO SECRETARIA DE ESTADO

Entrega

Jefe

MINISTERIO DE HACIENDA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA -UAIP-

Recibe

Cuando una misma persona tenga que firmar 2 veces, con una firma que coloque es válido el formulario, no importando queden espacios en blanco.

SISTEMA DE ACTIVO FIJO
SECRETARIA DE ESTADO
Reporte de Bienes por Empleado

08/06/2018

Empleado: FLORES GONZALEZ, DORIAN GEORGINA

000006

N° Inventario	Descripción	Marca	Modelo	Serie/Chasis	Cod Anterior
Oficina 108597	**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**	**Empleado** [redacted]	**FLORES GONZALEZ, DORIAN GEORGINA**		
010401040000001291	CPU	HP	6200 PRO	MXL2040PNZ	
010101190500000003	ESCRITORIO SECRETARIAL EN L C/ARCHIVO METALICO DE 3 GAV.	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	
010406090000001340	MONITOR	HP	HP S1933	CNC147P9J7	
010406120000001432	MOUSE	HP	M-UAE96	FATSK0MFZ1MB6R	
010101160201000717	SILLA SECRETARIAL ERGONOMICA C/BRAZOS	S/MARCA	S/MODELO	S/SERIE	
010406110000001354	TECLADO	HP	KU-0316	BAUDU0OVB1N0BY	
010202020200000528	TELEFONO DIGITAL	ALCATEL	IP 4018	FCN01408312450	
010402010000001074	UPS	CDP	UPR PRO 758 USB	071128-1290553	2524

TOTAL DE BIENES ASIGNADOS A : FLORES GONZALEZ, DORIAN GEORGINA : 8

MINISTERIO DE HACIENDA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION SECCION DE ACTIVO FIJO SECRETARIA DE ESTADO

Entrega

Jefe

MINISTERIO DE HACIENDA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA -UAIP-

Recibe

Cuando una misma persona tenga que firmar 2 veces, con una firma que coloque es válido el formulario, no importando queden espacios en blanco.

Veronica Romero

De: Comision Etica Ministerio Hacienda <comision.etica@mh.gob.sv>
Enviado el: miércoles, 22 de agosto de 2018 07:59 a.m.
Para: oficialdeinformacion@mh.gob.sv
CC: veronica.romero@mh.gob.sv
Asunto: Respuesta requerimiento MH-2018-0258

Respuesta requerimiento MH-2018-0258:

Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:

1. **Fecha de nombramiento:**

R/. A continuación se remite información:

Miembros en representación Tribunal de Ética Gubernamental:	24 de mayo 2017
Miembros en representación empleados:	16 de marzo 2017
Miembros en representación autoridad:	19 de mayo 2017

2. **Cantidad de servidores públicos que la conforman.**

R/. Seis.

3. **Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión.**

R/. Se remite información de esta manera:

Miembros en representación Tribunal de Ética Gubernamental:	Kattya Elizabeth Serrano de Herrera Nora Lizeth Pérez Martínez
Miembros en representación empleados:	Carlos Antonio Martínez y Martínez Marvin Abelardo Guevara Pérez
Miembros en representación autoridad:	Luris Jasmin Arteaga Chávez Daniel Eliseo Martínez Taura

4. Unidad Administrativa a la que pertenecen cada uno de los miembros de la Comisión.

Kattya Elizabeth Serrano de Herrera	Dirección de Recursos Humanos
Nora Lizeth Pérez Martínez	Departamento Jurídico
Carlos Antonio Martínez Martínez	Unidad de Fiscalización
Marvin Abelardo Guevara Pérez	Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública
Luris Jasmin Arteaga Chávez	Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública
Daniel Eliseo Martínez Taura	Unidad de Acceso a la información Pública

5. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

R/. Dos denuncias.

Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

R/. No se han realizado procesos de investigación, ya que la Comisión de Ética no tiene atribuciones legales para realizar investigaciones conforme los arts. 27 y 30 de la Ley de Ética Gubernamental.

6. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018., detallando:

R/. Para el período consultado no se han realizado capacitaciones específicamente por la Comisión de Ética Gubernamental.

Atentamente,

Comisión de Ética Gubernamental

Ministerio de Hacienda

CONTROL DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO
EJERCICIO FINANCIERO FISCAL 2018
RUBRO 54 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
UNIDAD PRESUPUESTARIA 01 DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
LINEA DE TRABAJO 01 DIRECCION SUPERIOR - UAIP

RUB / CTA/ ESPECIFICO	DESCRIPCION BIEN O SERVICIO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA			COMPROMISOS/EJECUCIÓN AL 31/05/2018					SALDO DISPONIBLE
		APROBADA	MODIFICACIONES	MODIFICADA	CERTIFICACIONES DACI EN TRÁMITE	ORDENES DE COMPRA	FONDO CIRCULANTE	CONTRATOS	OTROS	
54105	Productos de Papel y Cartón	$ 30.00	$ -	$ 30.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 30.00
54115	Materiales Informáticos	$ 150.00	$ -	$ 150.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 150.00
54119	Materiales Eléctricos	$ 25.00	$ -	$ 25.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 25.00
54199	Bienes de Uso y Consumo Diversos	$ 545.00	$ -	$ 545.00	$ -	$ -	$ 14.90	$ -	$ -	$ 530.10
54204	Servicios de Correos	$ 20.00	$ -	$ 20.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 20.00
54301	Mantenimientos y Reparaciones de Bienes Muebles	$ 350.00	$ -	$ 350.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 350.00
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones	$ 30.00	$ -	$ 30.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 30.00
54401	Pasajes al Interior	$ 20.00	$ -	$ 20.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 20.00
54403	Viáticos por Comisión Interna	$ 60.00	$ -	$ 60.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 60.00
TOTAL UAIP		$ 1,230.00	$ -	$ 1,230.00	$ -	$ -	$ 14.90	$ -	$ -	$ 1,215.10

Ministerio de Hacienda

EL SALVADOR

Ministerio de Hacienda
Dirección General de Administración

5827

DGEA/718/2011

MEMORÁNDUM

PARA: *Ing. Roberto de Jesús Solórzano Castro*
Viceministro de Hacienda

DE : *Ing. Guillermo Alfredo Posada Sánchez*
Director General de Administración

ASUNTO: *Selección de Persnal Oficial de Información*

FECHA: *28 de octubre de 2011*

Referente al proceso de selección para cubrir plaza de Oficial de Información, atentamente le informo que después de analizar los resultados de las diferentes fases evaluativas, se ha determinado que la persona seleccionada para cubrir dicho cargo es el Lic. Daniel Eliseo Martínez Taura, Jefe de la Unidad de Análisis Financiero de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, por lo que se solicita su aprobación, en la categoría correspondiente, para que el Lic. Martínez Taura tome posesión de su cargo a partir del 1 de noviembre del corriente año.

Plaza Nominal	Salario Tope	Categoría	Salario en Categoría	Vo. Bo.
Oficial de Información.	$2,000.00	3	$1,800.00	
Oficial de Información.	$2,000.00	4	$1,700.00	

Con dicho nombramiento se estará cumpliendo con la Ley de Acceso a la información Pública, en donde se establece que los Titulares deberán designar al Oficial de Información, a más tardar el 4 de noviembre de 2011 y una vez nombrado debe ser juramentado de inmediato, debiendo comunicarlo posteriormente al Instituto de Acceso a la Información Pública.

Cordialmente,

Vo. Bo.

$1,700.-

Roberto de Jesús Solórzano Castro
VICEMINISTRO DE HACIENDA

200AÑOS

MEMORANDO

DRRHH/023/2011

Para: *Ing. Guillermo Alfredo Posada Sánchez*
Director General de Administración

De: *Licda. Glenda Cedy Buendía Flores*
Directora de Recursos Humanos

Asunto: *Resultados preliminares*

Fecha: *27 de octubre de 2011*

Me refiero al proceso de selección para cubrir plaza de Oficial de Información; concluidas las diferentes fases evaluativas se remite para su consideración cuadro final de resultados de los 3 oferentes seleccionados para culminar el proceso.

Se está en espera que esa Dirección informe sobre su decisión con respecto a la persona seleccionada, con el objetivo de realizar las gestiones administrativas correspondientes.

Atentamente,

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ETAPAS EVALUATIVAS
CUADRO CONSOLIDADO DE RESULTADOS

CARGO: OFICIAL DE INFORMACIÓN

No.	NOMBRE	EDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	ETAPA 2 EVALUACIÓN TÉCNICA (40%) NOTA	ETAPA 3 EVALUACION PSICOLÓGICA (40%) PORCENTAJE DE COINCIDENCIA CON EL PERFIL PUESTO	ETAPA 4 ENTREVISTA (20%) NOTA	NOTA FINAL	EXPECTATIVA SALARIAL	OBSERVACIÓN
CRITERIO DE SELECCIÓN CONTRATABLE: SUS HABILIDADES INTELECTUALES, CARACTERÍSTICAS DE PERSONALIDAD Y LABORAL, ASÍ COMO INTEGRACIÓN SOCIAL Y RESPETO DE NORMATIVA INSTITUIDA, CONTROL JERÁRQUICO Y VALORES ÉTICOS COINCIDEN CON LOS REQUERIDOS CON EL PUESTO.									
1	DANIEL ELISEO MARTÍNEZ TAURA	34	LIC. ADMÓN. DE EMPRESAS	8.50	79.49	9.33	8.45		JEFE UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO - DGCG
2	NILSON ALEJANDRO CASTELLANOS CHÁVEZ	29	LIC. Y MAEST. EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS	8.34	75.64	6.79	7.72	$1,400.00	PERSONAL EXTERNO / JEFE UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO Y LOCAL -
3	ERNESTO ALEXANDER LINARES HIDALGO	32	LIC. EN CIENCIAS JURÍDICAS Y NOTARIO	8.35	75.64	5.59	7.48		TECNICO JURÍDICO / SUPERVISORÍA JURÍDICA - DGII
4	JUAN CARLOS CERNA LEMUS	34	LIC. EN JURISPRUDENCIA / ABOGADO	7.59	79.49		6.22	$2,000.00	PERSONAL EXTERNO / ASESOR JURÍDICO - CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
5	MARGARITA ANTONIETA MENDOZA DE CASTRO	39	LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA / EGRES. MAESTÍA EN ADMÓN. FINANCIERA	7.70	76.92		6.16		TÉCNICO CONTABLE / DPTO. DE PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS - DGA
6	MANUEL ALFONSO VASQUEZ GALLARDO	36	LIC. EN CIENCIAS JURÍDICAS	7.95	74.36		6.15		TÉCNICO JURÍDICO / SECCIÓN DE INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS - DGII
7	WILFREDO MOLINA VILLAFUERTE	48	LIC. EN ADMÓN DE EMPRESAS / MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍA	7.25	75.64		5.93		JEFE DPTO. DE INNOVACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN INFORMÁTICA - DGA
8	ADÁN ERNESTO DELGADO GUTIÉRREZ	40	LIC. CONTADURÍA PÚBLICA	7.59	71.79		5.91	$1,600.00	PERSONAL EXTERNO / INACTIVO
9	SALVADOR ALBERTO ABREGO GÓMEZ	34	ING. INDUSTRIAL	7.53	71.79		5.88	$1,000.00	PERSONAL EXTERNO / AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ANDA
10	VIOLETA LARDÉ DE RODRÍGUEZ	57	LIC. EN ECONOMÍA	7.32	71.79		5.80	$1,700.00	PERSONAL EXTERNO / INACTIVO
11	GERARDO JOSÉ GUERRERO LARÍN	30	LIC. EN CIENCIAS JURÍDICAS / ABOGADO	7.07	70.51		5.65	$1,200.00	PERSONAL EXTERNO / DOCENTE UNIVERSITARIO - UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA
CRITERIO DE SELECCIÓN CON RESERVAS: EVALUACIONES CUYA COINCIDENCIA CON EL PUESTO REFLEJA QUE: DOS O TRES DE LAS ÁREAS EVALUADAS, YA SEA HABILIDADES INTELECTUALES, CARACTERÍSTICAS DE PERSONALIDAD Y LABORAL, ASÍ COMO INTEGRACIÓN SOCIAL Y RESPETO DE NORMATIVA INSTITUIDA, CONTROL JERÁRQUICO Y VALORES ÉTICOS, NO COINCIDEN CON LOS REQUERIDOS CON EL PUESTO.									
12	HÉCTOR SAMUEL SALGUERO VENTURA	27	LIC. EN ECONOMÍA	7.00	69.23		5.57	$1,200 - $1,500	PERSONAL EXTERNO / COLABORADOR TÉCNICO - CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
13	EDWIN ALEXANDER BONILLA VELASQUEZ	44	LIC. ADMÓN DE EMPRESAS / EGRES. DE LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA	8.25	67.95		6.02		AUDITOR TRIBUTARIO / OTROS CONTRIBUYENTES - DGII

No.	NOMBRE	EDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	ETAPA 2 EVALUACIÓN TÉCNICA (40%) NOTA	ETAPA 3 EVALUACION PSICOLÓGICA (40%) PORCENTAJE DE COINCIDENCIA CON EL PERFIL PUESTO	ETAPA 4 ENTREVISTA (20%) NOTA	NOTA FINAL	EXPECTATIVA SALARIAL	OBSERVACIÓN
NO ALCANZARÓN NOTA MÍNIMA DE 7.0 EN EVALUACIÓN TÉCNICA									
14	RAÚL ERNESTO GAVIDIA ARÉVALO	31	MASTER EN ADMÓN. DE NEGOCIOS CON ESPECIALIDAD EN COMERCIO ELECTRÓNICO	6.75	73.08		5.62		TÉCNICO DE CONTROL INTERNO / UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL - DGT
15	CÉSAR ANTONIO ALFARO	33	LIC. EN ADMÓN DE EMPRESAS	6.40	73.08		5.48		AUDITOR TRIBUTARIO - DGII
16	ANA DAISY PALACIOS GONZÁLEZ	50	LIC. EN ADMÓN DE EMPRESAS	6.21	71.79		5.36		PERSONAL EXTERNO - INACTIVO
17	GUILLERMO VALENCIA SÁNCHEZ	46	LIC. EN PERIODISMO / EGRES. DE MAESTRÍA EN CIENCIAS POLÍTICAS	6.40	69.23		5.33		PERSONAL EXTERNO / DOCENTE UNIVERSITARIO - UNIVERSIDAD DR. JOSÉ MATÍAS DELGADO
18	IRMA YESENIA HENRÍQUEZ LÓPEZ	36	LIC. CONTADURÍA PÚBLICA	6.25	67.95		5.22		OFICIAL ADUANERO / AD HONOREM CONTADOR VISTA - DGA
19	URSULA STELA ARBIZÚ DE RODRÍGUEZ	44	LIC. EN ECONOMÍA	5.45	74.36		5.15		TÉCNICO ANALISTA / SECCIÓN SOLVENCIAS ELÉCTRONICAS - DGII
20	GILBERTO JACOBO BARAHONA	45	ING. EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	5.90	69.23		5.13		TÉCNICO DE TECNOLOGÍA EN OPERACIONES DE SERVIDORES / DPTO. DE TECNOLOGÍA - DGA
NO PARTICIPARON EN LAS EVALUACIONES DEBIDO A COMPROMISOS PREVIOS EN SUS ÁREAS DE TRABAJO									
21	HÉCTOR ANTONIO PARADA ZELAYA								
22	KENNY JAZMÍN MENDOZA RENDEROS								
NO SE PRESENTARON A LA EVALUACIÓN PESE A HABER SIDO CONVOCADOS									
23	BLANCA ESTELA GARCÍA GARCÍA								
24	DINORAH ALICIA PEÑA DE GONZÁLEZ								
25	JOSÉ SAÚL AGUIRRE ALVARADO								
26	JOSÉ VICTORINO OSEGUEDA MONTERROSA								
27	MELBA MARITZA AYALA GONZÁLEZ								
DECLINO DEL PROCESO: PROBLEMAS DE SALUD IMPIDIERON QUE SE PRESENTARA A LA EVALUACIÓN									
28	ANA SILVIA CORTEZ DE MAJANO								

SAN SALVADOR, 27 DE OCTUBRE DE 2011

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

ENTREVISTA FINAL

PROCESO: OFICIAL DE INFORMACIÓN

FECHA: 27 DE OCTUBRE DE 2011

Nº	EVALUADORES / CANDIDATOS	E-1	E-2	E-3	PROMEDIO FINAL
1	DANIEL ELISEO MARTÍNEZ TAURA	9.00	9.00	10.00	**9.33**
2	ERNESTO ALEXANDER LINARES HIDALGO	5.63	6.13	5.00	**5.59**
3	NILSON ALEJANDRO CASTELLANOS CHÁVEZ	7.12	7.25	6.00	**6.79**

OBSERVACIONES		
	E-1 ING. GUILLERMO ALFREDO POSADA SÁNCHEZ	
	E-2 LIC. MAURICIO SOSA DE LA CRUZ	
	E-3 LICDA. GLENDA CEDY BUENDÍA FLORES	

PONDERACION	
CRITERIO	PUNTOS
DEFICIENTE	0 - 2
REGULAR	3 - 4
BUENO	5 - 6
MUY BUENO	7 - 8
EXCELENTE	9 - 10

MEMORANDO

DRRHH/022/2011

Para: *Inga. Tania Mercedes Fuentes Salguero*
Jefe Dpto. de Dotación, Remuneraciones y Acciones de Personal

De: *Licda. Glenda Cedy Buendía Flores*
Directora de Recursos Humanos

Asunto: *Entrevista final*

Fecha: *26 de octubre de 2011*

Referente al proceso de selección interna para cubrir la plaza Oficial de Información, y en respuesta a Memorándum DRRHH/DDRAP/855/2011 en la cual se informan sobre los resultados de las evaluaciones técnicas y psicológicas, y solicitan la nómina de candidatos para la fase de entrevista final.

Al respecto, y para continuar con la siguiente etapa del proceso, remito listado de personas seleccionadas, según detalle:

- *Daniel Eliseo Martínez Taura*
- *Ernesto Alexander Linares Hidalgo*
- *Nilson Alejandro Castellanos Chávez*

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

26 OCT 2011
3:15pm

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No. Documento 855
Elaboró Eduardo D.
Revisó
Vo. Bo. Jefatura
Vo. Bo. Dirección

Ministerio de Hacienda
Dirección de Recursos Humanos

MEMORANDO

DRRHH/DDRAP/855/2011

Para: *Licda. Glenda Cedy Buendía Flores*
Directora de Recursos Humanos

De: *Inga. Tania Mercedes Fuentes Salguero*
Jefe Dpto. de Dotación, Remuneraciones y Acciones de Personal

MINISTERIO DE HACIENDA DEPARTAMENTO DE DOTACIÓN, REMUNERACIONES Y ACCIONES DE PERSONAL DIRECCIÓN DE RECURSOS

Asunto: *Resultados preliminares*

Fecha: *26 de octubre de 2011*

Me refiero al proceso de selección interna para cubrir la plaza Oficial de Información; concluidas las evaluaciones psicológicas y técnicas, se remiten para su consideración informes psicológicos confidenciales, cuadro preliminar de resultados y currículums de los candidatos preseleccionados.

Para coordinar programación correspondiente de la fase de entrevista final, se solicita comunicar por escrito la nómina de participantes.

Atentamente,

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ETAPAS EVALUATIVAS
CUADRO CONSOLIDADO DE RESULTADOS

CARGO: OFICIAL DE INFORMACIÓN

No.	NOMBRE	EDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	ETAPA 2 EVALUACIÓN TÉCNICA (40%) NOTA	ETAPA 3 EVALUACION PSICOLÓGICA (40%) PORCENTAJE DE COINCIDENCIA CON EL PERFIL PUESTO	ETAPA 4 ENTREVISTA (20%) NOTA	NOTA PRELIMINAR	EXPECTATIVA SALARIAL	OBSERVACIÓN
CRITERIO DE SELECCIÓN CONTRATABLE: SUS HABILIDADES INTELECTUALES, CARACTERÍSTICAS DE PERSONALIDAD Y LABORAL, ASÍ COMO INTEGRACIÓN SOCIAL Y RESPETO DE NORMATIVA INSTITUIDA, CONTROL JERÁRQUICO Y VALORES ÉTICOS COINCIDEN CON LOS REQUERIDOS CON EL PUESTO.									
1	DANIEL ELISEO MARTÍNEZ TAURA	34	LIC. ADMÓN. DE EMPRESAS	8.50	79.49		6.58		JEFE UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO - DGCG
2	ERNESTO ALEXANDER LINARES HIDALGO	32	LIC. EN CIENCIAS JURÍDICAS Y NOTARIO	8.35	75.64		6.37		TECNICO JURÍDICO / SUPERVISORÍA JURÍDICA - DGII
3	NILSON ALEJANDRO CASTELLANOS CHÁVEZ	29	LIC. Y MAEST. EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS	8.34	75.64		6.36	$1,400.00	PERSONAL EXTERNO / JEFE UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO Y LOCAL -
4	JUAN CARLOS CERNA LEMUS	34	LIC. EN JURISPRUDENCIA / ABOGADO	7.59	79.49		6.22	$2,000.00	PERSONAL EXTERNO / ASESOR JURÍDICO - CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
5	MARGARITA ANTONIETA MENDOZA DE CASTRO	39	LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA / EGRES. MAESTÍA EN ADMÓN. FINANCIERA	7.70	76.92		6.16		TÉCNICO CONTABLE / DPTO. DE PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS - DGA
6	MANUEL ALFONSO VASQUEZ GALLARDO	36	LIC. EN CIENCIAS JURÍDICAS	7.95	74.36		6.15		TÉCNICO JURÍDICO / SECCIÓN DE INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS - DGII
7	WILFREDO MOLINA VILLAFUERTE	48	LIC. EN ADMÓN DE EMPRESAS / MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍA	7.25	75.64		5.93		JEFE DPTO. DE INNOVACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN INFORMÁTICA - DGA
8	ADÁN ERNESTO DELGADO GUTIÉRREZ	40	LIC. CONTADURÍA PÚBLICA	7.59	71.79		5.91	$1,600.00	PERSONAL EXTERNO / INACTIVO
9	SALVADOR ALBERTO ABREGO GÓMEZ	34	ING. INDUSTRIAL	7.53	71.79		5.88	$1,000.00	PERSONAL EXTERNO / AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ANDA
10	VIOLETA LARDÉ DE RODRÍGUEZ	57	LIC. EN ECONOMÍA	7.32	71.79		5.80	$1,700.00	PERSONAL EXTERNO / INACTIVO
11	GERARDO JOSÉ GUERRERO LARÍN	30	LIC. EN CIENCIAS JURÍDICAS / ABOGADO	7.07	70.51		5.65	$1,200.00	PERSONAL EXTERNO / DOCENTE UNIVERSITARIO - UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA
CRITERIO DE SELECCIÓN CON RESERVAS: EVALUACIONES CUYA COINCIDENCIA CON EL PUESTO REFLEJA QUE: DOS O TRES DE LAS ÁREAS EVALUADAS, YA SEA HABILIDADES INTELECTUALES, CARACTERÍSTICAS DE PERSONALIDAD Y LABORAL, ASÍ COMO INTEGRACIÓN SOCIAL Y RESPETO DE NORMATIVA INSTITUIDA, CONTROL JERÁRQUICO Y VALORES ÉTICOS, NO COINCIDEN CON LOS REQUERIDOS CON EL PUESTO.									
12	HÉCTOR SAMUEL SALGUERO VENTURA	27	LIC. EN ECONOMÍA	7.00	69.23		5.57	$1,200 - $1,500	PERSONAL EXTERNO / COLABORADOR TÉCNICO - CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
13	EDWIN ALEXANDER BONILLA VELASQUEZ	44	LIC. ADMÓN DE EMPRESAS / EGRES. DE LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA	8.25	67.95		6.02		AUDITOR TRIBUTARIO / OTROS CONTRIBUYENTES - DGII

No.	NOMBRE	EDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	ETAPA 2 EVALUACIÓN TÉCNICA (40%) NOTA	ETAPA 3 EVALUACION PSICOLÓGICA (40%) PORCENTAJE DE COINCIDENCIA CON EL PERFIL PUESTO	ETAPA 4 ENTREVISTA (20%) NOTA	NOTA PRELIMINAR	EXPECTATIVA SALARIAL	OBSERVACIÓN
NO REALIZARÓN EVALUACIÓN PSICOLÓGICA DEBIDO A QUE NO ALCANZARÓN NOTA MÍNIMA DE 7.0									
14	RAÚL ERNESTO GAVIDIA ARÉVALO	31	MASTER EN ADMÓN. DE NEGOCIOS CON ESPECIALIDAD EN COMERCIO ELECTRÓNICO	6.75			2.70		TÉCNICO DE CONTROL INTERNO / UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL - DGT
15	CÉSAR ANTONIO ALFARO	33	LIC. EN ADMÓN DE EMPRESAS	6.40			2.56		AUDITOR TRIBUTARIO - DGII
16	GUILLERMO VALENCIA SÁNCHEZ	46	LIC. EN PERIODISMO / EGRES. DE MAESTRÍA EN CIENCIAS POLÍTICAS	6.40			2.56		PERSONAL EXTERNO / DOCENTE UNIVERSITARIO - UNIVERSIDAD DR. JOSÉ MATÍAS DELGADO
17	IRMA YESENIA HENRÍQUEZ LÓPEZ	36	LIC. CONTADURÍA PÚBLICA	6.25			2.50		OFICIAL ADUANERO / AD HONOREM CONTADOR VISTA - DGA
18	ANA DAISY PALACIOS GONZÁLEZ	50	LIC. EN ADMÓN DE EMPRESAS	6.21			2.48		PERSONAL EXTERNO - INACTIVO
19	GILBERTO JACQBO BARAHONA	45	ING. EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	5.90			2.36		TÉCNICO DE TECNOLOGÍA EN OPERACIONES DE SERVIDORES / DPTO. DE TECNOLOGÍA - DGA
20	URSULA STELA ARBIZÚ DE RODRÍGUEZ	44	LIC. EN ECONOMÍA	5.45			2.18		TÉCNICO ANALISTA / SECCIÓN SOLVENCIAS ELÉCTRONICAS - DGII
NO PARTICIPARON EN LAS EVALUACIONES DEBIDO A COMPROMISOS PREVIOS EN SUS ÁREAS DE TRABAJO									
21	HÉCTOR ANTONIO PARADA ZELAYA								
22	KENNY JAZMÍN MENDOZA RENDEROS								
NO SE PRESENTARON A LA EVALUACIÓN PESE A HABER SIDO CONVOCADOS									
23	BLANCA ESTELA GARCÍA GARCÍA								
24	DINORAH ALICIA PEÑA DE GONZÁLEZ								
25	JOSÉ SAÚL AGUIRRE ALVARADO								
26	JOSÉ VICTORINO OSEGUEDA MONTERROSA								
27	MELBA MARITZA AYALA GONZÁLEZ								
DECLINO DEL PROCESO: PROBLEMAS DE SALUD IMPIDIERON QUE SE PRESENTARA A LA EVALUACIÓN									
28	ANA SILVIA CORTEZ DE MAJANO								

SAN SALVADOR, 26 DE OCTUBRE DE 2011

EL SALVADOR

Ministerio de Hacienda

Dirección de Recursos Humanos

MEMORANDUM

DRH/DDRAP/021/2011

Para: Ing. Tania Mercedes Fuentes Salguero
Jefe Departamento de Dotación, Remuneraciones y Acciones de Personal

De: Licda. Glenda Cedy Buendía Flores
Directora de Recursos Humanos

Asunto: Candidatos para evaluaciones

Fecha: 24 de octubre de 2011

En relación al proceso de selección para cubrir Plaza de (1) Oficial de Información, se han revisado las aplicaciones a dichos cargos por lo que solicito su apoyo en el sentido de que se sometan a las evaluaciones las 15 personas que aplicaron a la convocatoria interna 21-2011 y que cumplen con el perfil requerido, y el personal externo que a continuación se detalla:

1. Adán Ernesto Delgado Gutiérrez
2. Blanca Estela García García
3. José Victorino Osegueda Monterrosa
4. Melba Maritza Ayala González
5. José Saúl Aguirre Alvarado
6. Ana Daisy Palacios González
7. Gerardo José Guerrero Larín
8. Guillermo Valencia Sánchez
9. Hector Samuel Salguero Ventura
10. Juan Carlos Cerna Lemus
11. Nilson Alejandro Castellanos Chávez
12. Salvador Alberto Abrego Gómez
13. Violeta Lardé de Rodríguez

Atentamente.

AENOR
Empresa Registrada
ER - 0082/2004

24 OCT 2011
3:10 pm

IQNet

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No. Documento 842
Elaboró Eduardo J.
Revisó
Vo. Bo. Jefatura
Vo. Bo. Dirección

Ministerio de Hacienda
Dirección de Recursos Humanos

MEMORANDUM

DRH/DDRAP/842/2011

MINISTERIO DE HACIENDA DEPARTAMENTO DE DOTACIÓN, REMUNERACIONES Y ACCIONES DE PERSONAL DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Para: Licda. Glenda Cedy Buendía Flores
Directora de Recursos Humanos

De: Ing. Tania Mercedes Fuentes Salguero
Jefe Departamento de Dotación, Remuneraciones y Acciones de Personal

Asunto: Remisión de Curriculums

Fecha: 24 de octubre de 2011

Me refiero al proceso de selección para cubrir Plaza de (1) Oficial de Información, se ha concluido la fase de recepción curricular de la Convocatoria a nivel interno y externo, incluyendo los periódicos de mayor circulación del país, obteniéndose hasta la fecha 36 aplicaciones de las cuales se ha verificado el nivel de cumplimiento de los requisitos de dicho perfil de puesto. El detalle es el siguiente:

Plaza	Aplicaciones Internas	Periódicos y Página Web	TOTAL
Oficial de Información	22	14	36

Para continuar con las siguientes fases del proceso de selección, se solicita comunicar por escrito la nómina de participantes que esa Dirección precalifique para el citado proceso de selección. En el caso de no considerar algún candidato interno, favor presentar la justificación correspondiente.

Atentamente.

AENOR ER Empresa Registrada ER - 0082/2004

IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

24 OCT 2011 10:00

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
ETAPA 1 - RECLUTAMIENTO (EVALUACIÓN CURRICULAR)

CARGO A CUBRIR: OFICIAL DE INFORMACIÓN

						REQUISITOS DEL PERFIL DE CONTRATACIÓN						OTROS REQUISITOS	
No.	NOMBRE	FORMACIÓN ACADÉMICA	CARGO/UBICACIÓN ACTUAL	SALARIO ACTUAL		Conocimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento	Dominio del funcionamiento institucional	Manejo del ciclo de información	Normas de calidad	Manejo de aplicaciones de escritorio y sistemas de archivos	Seis años de experiencia en la Administración Pública	Reconocida honorabilidad, solvencia legal y administrativa	OBSERVACIONES
CONVOCATORIA 21/2011													
1	WILFREDO MOLINA VILLAFUERTE	LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS / ESPECIALIDAD EN COMPUTACION	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN INFORMÁTICA	$2,118.00		INTERMEDIO	AVANZADO	AVANZADO	AVANZADO	AVANZADO	MAS DE 8 AÑOS COMO JEFATURA DE INFORMATICA	SI	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍA
2	GILBERTO JACOBO BARAHONA	ING. EN SISTEMAS Y COMPUTACION	TECNICO ADMINISTRADOR DE SERVIDORES / DGA	$1,004.00		INTERMEDIO	AVANZADO	AVANZADO	AVANZADO	AVANZADO	10 AÑOS EN SISTEMAS INFORMATICOS DE ADUANAS, LEYES ADUANERAS	SI	ANALISTA DE INFORMACIÓN
3	DANIEL ELISEO MARTÍNEZ TAURA	LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	JEFE DE UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO / DGCG	$1,286.00		INTERMEDIO	AVANZADO	AVANZADO	AVANZADO	AVANZADO	5 AÑOS JEFE DE UNIDAD 2 AÑOS SUPERVISOR CONTABLE 1 AÑO AUDITOR TRIBUTARIO	SI	
4	RAÚL ERNESTO GAVIDIA ARÉVALO	MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS CON ESPECIALIDAD EN COMERCIO ELECTRÓNICO	TÉCNICO DE CONTROL INTERNO	$838.01		INTERMEDIO	AVANZADO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	AVANZADO	6 AÑOS COMO TÉCNICO	SI	
5	ERNESTO ALEXANDER LINARES HIDALGO	LICENCIADO EN CIENCIAS JURÍDICAS	TÉCNICO JURÍDICO	$919.14		AVANZADO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	6 AÑOS COMO TÉCNICO JURÍDICO	SI	
6	KENNY JAZMIN MENDOZA DE ESCOBAR	LICDA. EN ECONOMIA	TÉCNICO DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS	$919.14		INTERMEDIO	AVANZADO	AVANZADO	INTERMEDIO	AVANZADO	4 AÑOS COMO TÉCNICO DE ANALISIS TRIBUTARIO Y 2 AÑOS COMO TÉCNICO DE ESTUDIOS TRIBUTARIOS	SI	
7	URSULA STELA ARBIZU DE RODRIGUEZ	LIC. EN ECONOMIA	TÉCNICO ANALISTA / SECCION CUENTA CORRIENTE ELECTRONICA / DGII	$919.14		INTERMEDIO	INTERMEDIO	AVANZADO	AVANZADO	INTERMEDIO	14 AÑOS COMO TÉCNICO	SI	
8	MARGARITA ANTONIETA MENDOZA DE CASTRO	LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA	TÉCNICO CONTABLE	$1,286.00		INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	AVANZADO	AVANZADO	8 AÑOS COMO TÉCNICO CONTABLE	SI	
9	ANA SILVIA CORTEZ DE MAJANO	LICDA. EN CIENCIAS JURÍDICAS	SUPERVISORA JURÍDICA	$1,306.60		INTERMEDIO	AVANZADO	INTERMEDIO	AVANZADO	INTERMEDIO	6 AÑOS COMO SUPERVISORA	SI	
10	MANUEL VASQUEZ GALLARDO	LIC. EN CIENCIAS JURÍDICAS	TÉCNICO JURÍDICO	$919.14		INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	6 AÑOS COMO TÉCNICO JURÍDICO	SI	
11	DINORAH ALICIA PEÑA DE GONZÁLEZ	LICENCIADA EN ECONOMÍA	ANALISTA TRIBUTARIO CONTABLE	$917.14		INTERMEDIO	INTERMEDIO	AVANZADO	AVANZADO	INTERMEDIO	16 AÑOS COMO TÉCNICO	SI	
12	EDWIN ALEXANDER BONILLA VELASQUEZ	LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y EGRESADO DE LIC. EN CONTADURIA PÚBLICA	AUDITOR TRIBUTARIO	$919.14		INTERMEDIO	INTERMEDIO	AVANZADO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	16 AÑOS COMO AUDITOR TRIBUTARIO	SI	
13	CÉSAR ANTONIO ALFARO	LIC. ADMINISTRACION DE EMPRESAS	AUDITOR TRIBUTARIO	$1,071.24		INTERMEDIO	BÁSICO	BÁSICO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	9 AÑOS COMO AUDITOR TRIBUTARIO	SI	

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
ETAPA 1 - RECLUTAMIENTO (EVALUACIÓN CURRICULAR)

CARGO A CUBRIR: OFICIAL DE INFORMACIÓN

						REQUISITOS DEL PERFIL DE CONTRATACIÓN						OTROS REQUISITOS	
	No.	NOMBRE	FORMACIÓN ACADÉMICA	CARGO/UBICACIÓN ACTUAL	SALARIO ACTUAL	Conocimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento	Dominio del funcionamiento institucional	Manejo del ciclo de información	Normas de calidad	Manejo de aplicaciones de escritorio y sistemas de archivos	Seis años de experiencia en la Administración Pública	Reconocida honorabilidad, solvencia legal y administrativa.	OBSERVACIONES
	CONVOCATORIA 21/2011												
DGEA	14	HÉCTOR ANTONIO PARADA	LIC. EN CONTADURIA PUBLCIA	TÉCNICO AUDITOR DE LA CALIDAD	$1,174.75	BÁSICO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	AVANZADO	INTERMEDIO	17 AÑOS EN EL AREA DE AUDITORÍA INTERNA Y DE CALIDAD	SI	
DGEA	15	IRMA YESENIA HENRIQUEZ LÓPEZ	LIC. EN CONTADURA PUBLICA	OFICIAL ADUANERO / AD HONOREN CONTADOR VISTA	$1,051.70	BÁSICO	NO APLICA	NO APLICA	BÁSICO	NO APLICA	9 AÑOS COMO OFICIAL ADUANERO	SI	
	DESINTERES POR EXPECTATIVA SALARIAL												
DINAFI	16	CARLOS ALBERTO MINERO MENDOZA	LIC. EN ADMÓN. DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN COMPUTACIÓN	RESPONSABLE DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA - DINAFI	$1,600.00	AVANZADO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	AVANZADO	12 AÑOS COMO COORDINADOR DE PRODUCCIÓN - UNIDAD DE COMUNICACIONES / 1 AÑO EN CARGO ACTUAL	SI	
DGT	17	HERNÁN ARTURO PINEDA RIVAS	INGENIERO CIVIL Y LIC. EN ECONOMÍA	JEFE DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y GESTION DE CALIDAD / DGT	$2,034.00	INTERMEDIO	AVANZADO	AVANZADO	AVANZADO	AVANZADO	18 AÑOS COMO JEFE EN EL MINISTERIO DE HACIENDA DESDE 1993	SI	
	INCUMPLE PERFIL												
DGEA	18	JUAN JOSÉ CHAVEZ GUEVARA	LIC. EN ADMÓN. DE EMPRESAS, CON ESPECIALIDAD EN COMPUTACIÓN	TECNICO TRIBUTARIO	$781.27	INTERMEDIO	INTERMEDIO	AVANZADO	AVANZADO	INTERMEDIO	5 AÑOS COMO AUDITOR TRIBUTARIO, Y COMO TECNICO TRIBUTARIO	SI	INCUMPLE EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DGEA	19	CARLOS ALBERTO CASTRO LÓPEZ	ING. INDUSTRIAL	TÉCNICO AUDITOR	$991.05	INTERMEDIO	INTERMEDIO	AVANZADO	AVANZADO	INTERMEDIO	4 AÑOS COMO TÉCNICO AUDITOR	SI	
DGT	20	KARLA MARÍA REYES REALES	LICDA. EN CIENCIAS JURIDICAS Y MÁSTER EN DERECHO DE EMPRESA (EN PROCESO)	TÉCNICO JURÍDICO	$873.18	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	AVANZADO	3 AÑOS COMO TÉCNICO JURÍDICO	SI	
DGEA	21	EDUARDO RENÉ SANCHEZ GUARDADO	LI. ADMINISTRACION DE EMPRESAS	TÉCNICO AUDITOR DE CALIDAD	$945.00	INTERMEDIO	INTERMEDIO	BÁSICO	AVANZADO	INTERMEDIO	6 AÑOS COMO TÉCNICO DE CALIDAD	SI	
DGT	22	TANIA GERALDINE TOLEDO CENTY	LIC. EN JURISPRUDENCIA Y CCIAS SOCIALES	TÉCNICO JURÍDICO	$919.14	INTERMEDIO	BÁSICO	BÁSICO	BÁSICO	BÁSICO	6 AÑOS COMO TÉCNICO JURÍDICO	SI	

SAN SALVADOR, 24 DE OCTUBRE DE 2011

avanzada2011@hotmail.com

sor de Calidad

Egresado de la carrera de Ingeniería,
ente Agroindustrial, Control
l o Alimentaria
ncia Mínima de 1 año.
ente que maneje el idioma ingles.

AS:

tos en procesos de mejora continua y Calidad Total
nes (ISO, HACCP U OTRAS)

ICAS:

resultados
a y Liderazgo

sados hacer llegar su currículum
Caja N° 79 de El Diario de Hoy

ador.com
261-8100

Vogue Corp.

SE OFRECE:

* Estabilidad laboral
* Buen ambiente de trabajo
* Prestaciones de Ley

Interesadas enviar Currículum Vitae al correo: adriana_a91@hotmail.com

Busque esta oferta en www.elempleo.com accesando el código: **EE1224**

El Ministerio de Hacienda, en cumplimiento con la Ley de Acceso a la Información Pública, somete a concurso la siguiente plaza:

Oficial de Información

DESCRIPCION DEL PUESTO

Coordinar, planificar y controlar los procesos derivados de la aplicación de la Ley de Acceso a la Información (LAIP), para atender las demandas de la ciudadanía, mediante la coordinación de los flujos de información de todas las áreas administrativas del Ministerio en armonía con las disposiciones del Despacho Ministerial.

PRINCIPALES FUNCIONES

a) Recabar y difundir información oficiosa y propiciar que las entidades responsables las actualicen periódicamente.
b) Recibir y dar trámite a las solicitudes referentes a datos personales a solicitud del titular y de acceso a la información.
c) Auxiliar a particulares en la elaboración de solicitudes y, en su caso, orientarlos sobre las dependencias o entidades que pudieran tener la información que solicitan.
d) Realizar los trámites internos necesarios para la localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares.
e) Instruir a los servidores de la dependencia o entidad que sean necesarios, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.
f) Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y costos.
g) Garantizar y agilizar el flujo de la información entre la dependencia o entidad y los particulares.
h) Realizar las notificaciones correspondientes.
i) Resolver sobre las solicitudes de información que se les someta.
j) Coordinar y supervisar las acciones de las dependencias o entidades correspondientes con el objeto de proporcionar la información prevista en la LAIP.
k) Establecer los procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.
l) Elaborar un programa para facilitar la obtención de información de la dependencia o entidad, que deberá ser actualizado periódicamente.
m) Elaborar el indice de la información clasificada como reservada.
n) Elaborar y enviar los datos necesarios para la elaboración del informe anual a que se refiere el articulo 60 de la LAIP.

REQUISITOS:

Educación formal:

- Poseer título universitario.

Conocimientos:

Conocimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento, dominio del funcionamiento institucional, manejo del ciclo de información, normas de calidad, manejo de aplicaciones de escritorio y sistemas de archivos.

Experiencia laboral previa:

Seis años de experiencia en la Administración Pública.

Habilidades y destrezas:

Facilidad de expresión, capacidad de trabajo bajo presión, capacidad de mando, capacidad de trabajo en equipo, empatía, iniciativa, espíritu de superación, buenas relaciones interpersonales, capacidad de comprensión, responsabilidad, liderazgo, honestidad, enfocado al servicio, excelente redacción y comprensión lectora, discreción, capacidad de organización y planificación, reconocida honorabilidad, solvencia legal y administrativa.

INTERESADOS EN APLICAR:

Favor Presentar:

Currículum Vitae con Fotografía reciente.

Indispensable:

Anexar comprobantes del requisito académico y conocimientos que el puesto establece.
Se considerarán únicamente los candidatos que cumplan con los requisitos que el puesto establece.

Fecha de Recepción de Currículos:

Del 17 al 19 de octubre de 2011, caja No. 78 de este periódico.

200AÑOS
Primer Grito de Independencia
El Salvador 1811 - 2011
Comisión Nacional Bicentenario
Secretaría de Cultura de la Presidencia

MINISTERIO DE HACIENDA
EL SALVADOR

SE OFRECE:

- Prestaciones adicionales a la ley
- Ambiente de trabajo agradable
- Estabilidad de trabajo
- Salario según capacidad

REQUISITOS INDISPENSABLES:

- Curriculum Vitae con fotografía reciente

Si usted cumple con todos los requisitos, favor enviar curriculum vitae y pretensión laboral a la dirección de correo: agroindustria4550@hotmail.com

Ministerio de Hacienda

EL SALVADOR

El Ministerio de Hacienda, en cumplimiento con la Ley de Acceso a la Información Pública, somete a concurso la siguiente plaza:

OFICIAL DE INFORMACIÓN

Descripción del Puesto

Coordinar, planificar y controlar los procesos derivados de la aplicación de la Ley de Acceso a la Información (LAIP), para atender las demandas de la ciudadanía, mediante la coordinación de los flujos de información de todas las áreas administrativas del Ministerio en armonía con las disposiciones del Despacho Ministerial.

Principales Funciones

a) Recabar y difundir información oficiosa y propiciar que las entidades responsables las actualicen periódicamente.
b) Recibir y dar trámite a las solicitudes referentes a datos personales a solicitud del titular y de acceso a la información.
c) Auxiliar a particulares en la elaboración de solicitudes y, en su caso, orientarlos sobre las dependencias o entidades que pudieran tener la información que solicitan.
d) Realizar los trámites internos necesarios para la localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares.
e) Instruir a los servidores de la dependencia o entidad que sean necesarios, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.
f) Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y costos.
g) Garantizar y agilizar el flujo de la información entre la dependencia o entidad y los particulares.
h) Realizar las notificaciones correspondientes.
i) Resolver sobre las solicitudes de información que se les someta.
j) Coordinar y supervisar las acciones de las dependencias o entidades correspondientes con el objeto de proporcionar la información prevista en la LAIP.
k) Establecer los procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.
l) Elaborar un programa para facilitar la obtención de información de la dependencia o entidad, que deberá ser actualizado periódicamente.
m) Elaborar el índice de la información clasificada como reservada.
n) Elaborar y enviar los datos necesarios para la elaboración del informe anual a que se refiere el artículo 60 de la LAIP.

Requisitos

Educación formal:

- Poseer título universitario.

Conocimientos:

- Conocimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento, dominio del funcionamiento institucional, manejo del ciclo de información, normas de calidad, manejo de aplicaciones de escritorio y sistemas de archivos.

Experiencia laboral previa:

- Seis años de experiencia en la Administración Pública.

Habilidades y destrezas:

Facilidad de expresión, capacidad de trabajo bajo presión, capacidad de mando, capacidad de trabajo en equipo, empatía, iniciativa, espíritu de superación, buenas relaciones interpersonales, capacidad de comprensión, responsabilidad, liderazgo, honestidad, enfocado al servicio, excelente redacción y comprensión lectora, discreción, capacidad de organización y planificación, reconocida honorabilidad, solvencia legal y administrativa.

INTERESADOS EN APLICAR

Favor Presentar:

- Curriculum Vitae con Fotografía reciente.

Indispensable:

- Anexar comprobantes del requisito académico y conocimientos que el puesto establece.
- Se considerarán únicamente los candidatos que cumplan con los requisitos que el puesto establece.

Fecha de Recepción de Currículos:

- Del 17 al 19 de octubre de 2011, Caja No. 154-10 de La Prensa Gráfica.

estado de salud física y psíquica.
- Con conocimientos en Derecho constitucional y ordenamient especialmente en materia de niñez, adolescencia y familia; Sist humanos de la niñez y adolescencia.
- Haber trabajado en programas relacionados al desarrollo integr un periodo de 5 años.
- No haber sido sancionado por violación a los derechos de niño violencia intrafamiliar, ni en el ejercicio de la profesión.

✓ **Jefe de Unidad Administrativa**
✓ **Jefe de la Unidad de Comunicaciones y Transpa**
✓ **Jefe de la Unidad Jurídica**
✓ **Jefe UFI**
✓ **Jefe UACI**
✓ **Jefe del departamento de Contabilidad**
✓ **Jefe del Departamento de Tesorería**

✓ **SECRETARIA EJECUTIVA(1 Plaza)**

- Mayor de 25 años
- Poseer título de Secretaria Ejecutiva o Secretaria Ejecutiva Bili
- Cursos avanzados de computación, actualización secretarial, l ortografía y gramática, inglés intermedio.
- Cinco años de experiencia como Asistente o Secretaria a nivel

✓ **APOYOS TECNICOS (4 plazas)**

- Mayor de 25 años
- Graduado en Trabajo Social, Sociología, Psicología, Ciencias Educación.
- Conocimientos sobre Tratados Internacionales y legislación na Derechos de Familia, Justicia Penal Juvenil y LEPINA.
- No haber sido sancionado por violación a los derechos de niñ violencia intrafamiliar, ni en el ejercicio de la profesión.
- Acreditar el arraigo a la jurisdicción de la respectiva Junta de P
- Haber trabajado en programas relacionados al desarrollo integ un periodo de 2 años.

✓ **ORDENANZA (1 plaza)**

- Poseer certificado de noveno grado de preferencia con conoci y seguridad ocupacional.
- Un año de experiencia en cargos similares.
- Mayor de 18 años
- Sexo: masculino o femenino
- Residir en el Departamento donde prestará sus servicios
- No haber sido sancionado por violación a los derechos de niñ violencia intrafamiliar, ni en el ejercicio de la profesión.

PLAZAS PARA SAN M SAN VICENTE Y SAN

MIEMBROS DE JUNTAS DE PROTECCIÓN PROPIE

ABOGADOS/AS (3 plazas para propietarios y 3 plazas para su
PSICÓLOGOS/AS, (3 plazas para propietarios y 3 plazas para
TRABAJADORES/AS SOCIALES (3 plazas para propietarios y

MIEMBROS DE EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS

- Mayor de 25 años
- Graduado en Trabajo Social, Sociología, Psicología, Ciencias Educación.
- Con conocimientos sobre Tratados Internacionales y legislaci Niñez, Derechos de Familia, Justicia Penal Juvenil y LEPINA.
- Haber trabajado en programas relacionados al desarrollo inte un periodo de 2 años.

NOTIFICADOR-CITADOR (3 plazas)

- Bachiller, mayor de 21 años, preferiblemente con estudios ur
- Con conocimientos sobre nomenclatura pública
- Un año de experiencia en cargos similares.

SECRETARIAS (3 plazas)

- Título de Secretaria Comercial, Ejecutiva o Bachiller opción S
- Mayor de 21 años
- Amplios conocimientos sobre mecanografía, redacción, archi contabilidad
- Dos años en cargos secretariales
- Residir en el Departamento donde prestará sus servicios
- No haber sido sancionado por violación a los derechos de ni violencia intrafamiliar, ni en el ejercicio de la profesión.

ORDENANZA (3 plazas)

- Poseer certificado de noveno grado de preferencia con conoc y seguridad ocupacional.
- Un año de experiencia en cargos similares.
- Mayor de 18 años
- Sexo: masculino o femenino
- Residir en el Departamento donde prestará sus servicios
- No haber sido sancionado por violación a los derechos de ni violencia intrafamiliar, ni en el ejercicio de la profesión.

Invitamos a personas con discapacidad a aplicar s

Interesados en aplicar, revisar perfil completo de puestos en enviar Hoja de Vida actualizada y con atestados al correo: co Caja **N° 157-10** de la Prensa Gráfica, indicando la plaza a la Currículum: Del 17 al 21 de octubre de 2011.

Día 19 del Mes 10 del año 2011

INTRANET DEL MINISTERIO DE HACIENDA

UNIDAD DE INFORMATICA - DGEA

EL SALVADOR

| Enlace a Página Web del Ministerio de Hacienda |

Bienvenido : GRACIELA MERCEDES MELARA MARTINEZ Logout

Cambio de clave

Menu Intranet

- Anuncios Internos
- Prestaciones
- Comision Etica
- Publicaciones
- Calendario
- Consultas
- Sistemas
- Salud y Nutricion
- Enlaces

Sistema Gestion Seguridad de la Información

Requerimientos Informática DGEA

Documentos del SGC

Solicitud de Transporte

NOTIHACIENDA

Aduanas toma medidas para agilizar el flujo comercial en el marco de la emergencia nacional.

La Directora General de Aduanas, licenciada Deisy Reynosa informó que dicha institución ha tomado una serie de medidas para minimizar el impacto al comercio internacional a raíz de la suspensión del paso de transporte de carga y vehículos livianos en la Aduana La Hachadura debido a los daños del puente Arce, provocados por las fuertes lluvias.

Convocatoria Interna 21/2011 (Publicada 17/10/2011)
Al personal que cuenta con una año o mas de laborar en el Ministerio de Hacienda se le comunica que se somete a concurso la siguiente plaza.

Convocatoria Interna 20/2011 (Publicada 17/10/2011)
Al personal que cuenta con una año o mas de laborar en el Ministerio de Hacienda se le comunica que la Dirección General de Aduanas requiere contratar.

Invitación a toma de presión (Publicado 13/10/2011)

Aplicación Vacuna H1N1 (Publicado 13/10/2011)
A los interesados en aplicarse la vacuna contra la gripe H1N1

Fiesta Infantil ACACEMIHA (Publicado 4/10/2011)
ACACEMIHA invita a los hijos de sus asociados

Presentacion Simulacro Torre 1 (Publicado 4/10/2011)
El Comité de Seguridad e Higiene Ocupacional tiene el agrado de compartir las imágenes del Simulacro de Sismo, realizado en Torre el 27/09/2011

Contra el DENGUE (Publicado 04/10/2011)
La Clinica Empresarial pone a su disposición importante información

Nota del Ministro a Junta Directiva del SITRAMHA
Nota del Ministro a Junta Directiva del SITRAMHA por los eventos del día 24/08/2011

Comunicado Señor Ministro de Hacienda (Publicado: 13/05/2011)
Comunicado Señor Ministro de Hacienda

Enlace directo a SITRAMHA
A todos los empleados del Ministerio de Hacienda, se les informa que SITRAMHA ya cuenta con un sitio web

A todos los empleados

- Guia cambio de clave
- Qué es la "Identificación de Clave Unica" (ICU)
- Que debes de tomar en cuenta al cambiar tu clave
- Soporte Informático para cambio de clave

LAIP

Consulta Marcaciones

Servicios Internos

Directorio Telefónico

Boletin UAL

© 2010 Intranet de los empleados del Ministerio de Hacienda
Para solicitudes de publicación y edición,o comentarios y sugerencias escribir a:
informatica.dgea@mh.gob.sv, **Tel. 2244-3306**

Ministerio de Hacienda

CONVOCATORIA INTERNA 21- 2011

EL SALVADOR

Al personal que cuente con un año o más de laborar en el Ministerio de Hacienda, se le comunica que en cumplimiento con la Ley de Acceso a la Información Pública, se somete a concurso la siguiente plaza:

OFICIAL DE INFORMACIÓN

Descripción del Puesto

Coordinar, planificar y controlar los procesos derivados de la aplicación de la Ley de Acceso a la Información (LAIP), para atender las demandas de la ciudadanía, mediante la coordinación de los flujos de información de todas las áreas administrativas del Ministerio en armonía con las disposiciones del Despacho Ministerial.

Principales Funciones

a) Recabar y difundir información oficiosa y propiciar que las entidades responsables las actualicen periódicamente.
b) Recibir y dar trámite a las solicitudes referentes a datos personales a solicitud del titular y de acceso a la información.
c) Auxiliar a particulares en la elaboración de solicitudes y, en su caso, orientarlos sobre las dependencias o entidades que pudieran tener la información que solicitan.
d) Realizar los trámites internos necesarios para la localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares.
e) Instruir a los servidores de la dependencia o entidad que sean necesarios, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.
f) Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y costos.
g) Garantizar y agilizar el flujo de la información entre la dependencia o entidad y los particulares.
h) Realizar las notificaciones correspondientes.
i) Resolver sobre las solicitudes de información que se les someta.
j) Coordinar y supervisar las acciones de las dependencias o entidades correspondientes con el objeto de proporcionar la información prevista en la LAIP.
k) Establecer los procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.
l) Elaborar un programa para facilitar la obtención de información de la dependencia o entidad, que deberá ser actualizado periódicamente.
m) Elaborar el índice de la información clasificada como reservada.
n) Elaborar y enviar los datos necesarios para la elaboración del informe anual a que se refiere el artículo 60 de la LAIP.

Requisitos

Educación formal:

- Poseer título universitario.

Conocimientos:

- Conocimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento, dominio del funcionamiento institucional, manejo del ciclo de información, normas de calidad, manejo de aplicaciones de escritorio y sistemas de archivos.

Experiencia laboral previa:

- Seis años de experiencia en la Administración Pública.

Habilidades y destrezas:

Facilidad de expresión, capacidad de trabajo bajo presión, capacidad de mando, capacidad de trabajo en equipo, empatía, iniciativa, espíritu de superación, buenas relaciones interpersonales, capacidad de comprensión, responsabilidad, liderazgo, honestidad, enfocado al servicio, excelente redacción y comprensión lectora, discreción, capacidad de organización y planificación, reconocida honorabilidad, solvencia legal y administrativa.

INTERESADOS E INTERESADAS EN APLICAR

Favor complementar:

- Formato de currículum para aplicar a convocatoria interna.
- Evaluación curricular relacionada con los requisitos establecidos por el perfil del cargo.

Indispensable:

- Anexar comprobantes del requisito académico y conocimientos que el puesto establece.
- Las personas preseleccionadas **deberán someterse a las evaluaciones psicológica y técnica** correspondientes al proceso.

Fecha de recepción curricular:

- Del **17 al 19 de octubre de 2011**, a la dirección electrónica: gmelara@mh.gob.sv

Mayor información en los teléfonos:

- 2244-3319 ó 2244-3313.

5-750

DRH/DDRAP/764/2011

MEMORÁNDUM

PARA: Ing. Roberto de Jesús Solórzano Castro
Viceministro de Hacienda

DE: Ing. Guillermo Alfredo Posada Sánchez
Director General de Administración

ASUNTO: Referente a propuesta de Creación de la Unidad de Acceso a la Información Pública

FECHA: 03 de octubre de 2011

En relación a la propuesta de Creación de la Unidad de Acceso a la Información Pública, en cumplimiento con la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), esta Dirección hace las siguientes consideraciones:

- El Reglamento de la citada ley señala en el Art. 5 que toda Unidad de Acceso a la Información deberá contar con un **Oficial de Información** nombrado por el Titular del Ente Obligado; al respecto, el literal g) del Art. 49 de la LAIP, establece que para ser Oficial de Información se requiere participar en concurso transparente y abierto para acceder al cargo.

  En virtud de lo anterior, se sugiere realizar el respectivo proceso de reclutamiento y selección a nivel interno y externo.

- En relación los salarios asignados al recurso humano necesario para la Unidad de Acceso a la Información, se sugieren los siguientes:
  a) Oficial de Información: $1,600.00 - $2,000.00
  b) Técnico en Gestión de la Información: $1,000.00 - $1,200.00
  c) Técnico en Gestión de Documentación y Archivos: $1,000.00 - $1,200.00
  d) Técnico Administrativo: dependiendo del volumen de solicitudes de información podría evaluarse si es necesario o no contratar esta plaza.

- En relación a la Ubicación de la Unidad de Acceso a la Información Pública dentro del Organigrama del Ministerio de Hacienda, y dado que en la disposición legal no se especifica el nivel jerárquico, se plantean tres opciones:

a) Que dependa del Despacho Ministerial para recibir directamente instrucciones de los Señores Titulares, así como la respectiva autoridad ante las diferentes Direcciones Generales del Ministerio para gestionar información solicitada por la ciudadanía.

b) Que dependa de la Unidad de Comunicaciones.

c) Que dependa de la Unidad de Innovación y Gestión de Portales de la DINAFI, la cual tiene dentro de sus funciones coordinar la atención eficiente, eficaz, oportuna y concreta de las consultas, observaciones, sugerencias, requerimientos, etc., recibida por medio del correo electrónico o los formularios electrónicos contenidos en los portales institucionales.

Roberto de Jesús Solórzano Castro
VICEMINISTRO DE HACIENDA

Lo anterior se informa para su consideración.

Atentamente,

VICEMINISTERIO DE HACIENDA

Roberto de Jesús Solórzano Castro
VICEMINISTRO DE HACIENDA