

- 2) **DESIGNAR** a los Licenciados Edgar Ulises Mendoza, Carlos Alfredo Funes Flores y María Elena Rivera Cañas, para que a partir de esta fecha, asuman las funciones de **JEFES DE DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN SECTORIAL**.
- 3) **DESIGNAR** al Licenciado Juan Ramón Marín Valencia, para que a partir de esta fecha, asuma las funciones de **JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA**.
- 4) **DESIGNAR** al Licenciado Hugo Walter Ascencio Orellana, para que a partir de esta fecha, asuma las funciones de **JEFE DE SECCIÓN ASISTENCIA, FACILITACIÓN Y CONTROL PRIMARIO**.

II. **DELEGAR** en las distintas jefaturas de las Unidades Organizativas que conforman la Subdirección Integral de Grandes Contribuyentes, para que a partir de esta fecha, emitan y autoricen con su firma y sello, los autos, resoluciones y demás actuaciones administrativas que tengan que proveer o realizar en el ejercicio de sus cargos, para una optima aplicación de las disposiciones contenidas en el Código Tributario y su Reglamento de Aplicación, en las leyes tributarias respectivas y sus reglamentos correspondientes, según se detallan a continuación:

A. En el Subdirector Integral de Grandes Contribuyentes.

- 1) Autos mediante los cuales se faculta a los Jefes de Departamento de Fiscalización Sectorial, Jefe de Departamento de Precios de Transferencia, Supervisores y Auditores, miembros del Cuerpo de Auditores de esta Dirección General, para que realicen la fiscalización, verificación, inspección, investigación y control del cumplimiento de las obligaciones tributarias contenidas en el Código Tributario y su Reglamento de Aplicación, así como en las distintas leyes tributarias y sus reglamentos, por parte de los sujetos pasivos; indistintamente de la clasificación de la cartera a que pertenezca el sujeto pasivo.
- 2) La notificación de los actos o actuaciones administrativas que emita en el desempeño de las funciones que mediante el presente Acuerdo se le delegan, para lo cual deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Código Tributario y su Reglamento de Aplicación; asimismo, para que delegue al personal bajo su cargo a efecto de que puedan notificar dichos actos o actuaciones en cumplimiento a la normativa legal antes referida.
- 3) Autos o resoluciones por medio de los cuales se modifiquen, amplíen, aclaren o se revoquen las actuaciones administrativas emitidas con anterioridad por el citado Subdirector de la Subdirección Integral de Grandes Contribuyentes, y por los Jefes de Departamento, y de Sección, bajo su cargo; asimismo, se le faculta para que pueda dejar sin efecto el acta de notificación por medio de la cual se llevare a cabo la notificación de las referidas actuaciones administrativas suscritas por su persona y por los Jefes de las Oficinas a su cargo.
- 4) Autos por medio de los cuales se conceden plazos para ejercer los derechos de audiencia y aportación de pruebas de descargo a los sujetos pasivos, en



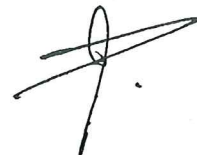
cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 11 de la Constitución de la República, así como en los artículos 4 literal b), 186 y 260 del Código Tributario, y las demás actuaciones administrativas, actos de mero trámite o que por razones de mérito y oportunidad hayan de emitirse en virtud de la aplicación de las disposiciones contenidas en el Código Tributario y su Reglamento de Aplicación, en las leyes tributarias respectivas y sus reglamentos correspondientes, que sean necesarios para conceder a los sujetos pasivos y demás obligados formales los derechos antes mencionados.

- 5) Autos por medio de los cuales se requiera a los sujetos pasivos, la subsanación de incumplimientos determinados como resultado del ejercicio de las facultades de fiscalización, verificación e investigación.
- 6) Cualesquiera otras actuaciones administrativas que por su naturaleza constituyan actos de mero trámite o que por razones de mérito y oportunidad hayan de emitirse, sin perjuicio alguno de los intereses legítimos de los administrados y en atención de los límites del interés público y legal.

Se faculta al Subdirector Integral de Grandes Contribuyentes para que en defecto de los Jefes de Departamento de Fiscalización Sectorial, Jefe de Departamento Precios de Transferencia y el Jefe de Sección Asistencia, Facilitación y Control Primario, autorice con su firma y sello las actuaciones y providencias señaladas en los literal B y C del presente Acuerdo.

B. En los Jefes de Departamento de Fiscalización Sectorial y Jefe de Departamento de Precios de Transferencia.

- 1) Requerimientos de información y documentación a los sujetos pasivos, y a todas las autoridades, entidades administrativas, públicas y judiciales del país, de igual forma a las personas naturales o jurídicas, así como a los proveedores, clientes, acreedores y deudores de los sujetos pasivos, con la finalidad de realizar cruces de información, a efecto de cotejar la información obtenida de los requerimientos efectuados con las anotaciones contenidas en los registros contables y libros o registros de compras y ventas del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios de los sujetos pasivos investigados, de tal forma que se pueda constatar el fiel cumplimiento de las obligaciones tributarias contenidas en el Código Tributario y en las diferentes leyes tributarias que administra esta Dirección General.
- 2) Autos de prevención, emplazamiento, requerimiento y citatorio que se efectúen a los sujetos pasivos de conformidad a lo prescrito en el Código Tributario y su Reglamento de Aplicación.
- 3) La concesión de plazos o prorrogas del mismo, solicitados y justificados por los sujetos pasivos, relativos a requerimientos de documentación, aclaraciones e información que solicite la Administración Tributaria en el ejercicio de las facultades de fiscalización, verificación, inspección, investigación y control; asimismo, declarar sin lugar la petición de plazos y sus respectivas prorrogas, efectuada por los sujetos pasivos, cuando éstos no justificaren su necesidad.
- 4) Notificar los autos de prevención, emplazamiento, requerimiento, citatorio y concesión de plazo que se emitan en dichos Departamentos, conforme a lo regulado en el Código Tributario y su Reglamento de Aplicación, asimismo para



que deleguen al personal bajo su cargo a efecto de que puedan notificar los mencionados autos.

- 5) Resoluciones mediante las cuales se autoriza o declara sin lugar la cuota de alcohol étílico anual a adquirir o importar, por los usuarios de dicho producto, dichos actos serán suscritos por los Jefes de Departamento de Fiscalización Sectorial.
- 6) Certificación de las declaraciones e informes tributarios generados a partir de la información del Sistema Integral de Información Tributaria que lleva esta Dirección General.
- 7) La coordinación del control técnico e independiente sobre los análisis de los precios de transferencia de los bienes o servicios, para determinar que sean acordes al precio de mercado, con el objeto de que se pueda prevenir y combatir la evasión y la elusión por medio de prácticas comerciales inadecuadas y garantizar con ello el cumplimiento de las obligaciones tributarias de los sujetos pasivos; dicha actuación la realizará el Jefe de Departamento de Precios de Transferencia.
- 8) La coordinación de la creación, administración y manejo de Bases de Datos que permitan la toma de decisiones respecto a la selección y verificación de sujetos pasivos, en lo relativo a los precios de transferencia; dicha actuación la realizará el Jefe de Departamento de Precios de Transferencia.
- 9) La coordinación referida a la unificación de criterios que faciliten la aplicación de los precios de transferencia de conformidad a la normativa legal y a los estándares internacionales; dicha actuación la realizará el Jefe de Departamento de Precios de Transferencia.
- 10) Cualesquiera otras actuaciones administrativas que por su naturaleza constituyan actos de mero trámite o que por razones de mérito y oportunidad hayan de emitirse, sin perjuicio alguno de los intereses legítimos de los administrados y en atención de los límites del interés público y legal.

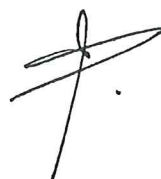
C. En el Jefe de Sección Asistencia, Facilitación y Control Primario.

- 1) Emisión de Mandamientos de Ingreso, relacionados con los impuestos bajo la administración de esta Dirección General.
- 2) Emisión de los Estados de Cuenta.
- 3) Constancias de Solvencias o Autorizaciones de los Impuestos Internos.
- 4) Certificación de los documentos contenidos en los expedientes del sujeto pasivo, así como de las declaraciones e informes tributarios, información del Registro Único de Contribuyentes, entre otros, extraídos del Sistema Integrado de Información Tributaria.
- 5) Resoluciones en las que se autorice o declare sin lugar las peticiones de los sujetos pasivos relacionadas con la devolución de cantidades de dinero, compensaciones y/o acreditamientos en concepto de excedente resultante de la liquidación del Impuesto sobre la Renta o excedentes de retenciones o pago a cuenta de dicho impuesto, así como en relación al Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de



Servicios a exportadores y de pagos indebido o en exceso de los tributos internos.

- 6) Resoluciones mediante las cuales se autoricen o declaren sin lugar las solicitudes presentadas por los sujetos pasivos, relativas al registro de maquinaria a que hace referencia el literal h) del artículo 45 de la Ley de Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.
- 7) Asignación del Número de Autorización de Imprenta, a personas naturales o jurídicas que lo soliciten, con base al artículo 116 del Código Tributario, para imprimir documentos legales referentes al control del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.
- 8) Tarjetas mediante las cuales se asigna el Número de Identificación Tributaria (NIT) y el Número de Registro de Contribuyentes (NRC), del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; incluso, por medio de facsímil.
- 9) Resoluciones a través de las cuales esta Administración Tributaria autoriza o declara sin lugar las peticiones formuladas por los contribuyentes relativas a la asignación y autorización de la numeración correlativa de los documentos legales a imprimir, de acuerdo a lo prescrito en el artículo 115-A del Código Tributario, y de los documentos en los que se respaldarán las donaciones efectuadas por las entidades donatarias, en atención a lo dispuesto en el numeral 4) inciso sexto del artículo 32 de la Ley de Impuesto sobre la Renta.
- 10) Que el personal bajo su cargo recepcione declaraciones e Informes Tributarios manuales o electrónicos, originales y modificatorios, asimismo, para realizar la respectiva carga a la base de datos, relativos a los impuestos bajo la administración de esta Dirección General.
- 11) Que el personal bajo su cargo brinde asistencia tributaria personalizada y telefónica a los sujetos pasivos que lo soliciten.
- 12) Resoluciones mediante las cuales se autoriza o declara sin lugar el uso, traslado, venta o distribución para la comercialización en el país, cambio de numeración así como la modificación o cese de sus efectos, desautorización o retiro de las máquinas registradoras u otros sistemas computarizados para la emisión de tickets en sustitución de facturas, indistintamente del funcionario que haya firmado la referida actuación administrativa; y en caso de autorización de los equipos se expida su respectivo cartel.
- 13) Resoluciones por medio de las cuales se autorice o se declare sin lugar las solicitudes de uso de formulario único, así como de utilización de sello de hule, para ser estampado en la documentación relativa al control del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.



- 14) Resoluciones mediante las cuales se autoricen o se declaren sin lugar, las solicitudes de calificaciones de espectáculos público, a que alude el artículo 46 literal d) de la Ley de Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.
- 15) Resoluciones mediante las cuales se autorice o se declare sin lugar la solicitud de cambio de método de valuación de inventario según lo dispuesto en el artículo 143 del Código Tributario.
- 16) Resoluciones mediante las cuales se autorice o se declare sin lugar, la solicitud de cambio de sistema contable, según lo dispuesto en los artículos 139, 140, 141 y 142 inciso primero del Código Tributario y 73 de su Reglamento de Aplicación.
- 17) Resoluciones mediante las cuales se autorice o se declare sin lugar, la concesión de plazo para la reconstrucción de contabilidad, a que alude el artículo 149 del Código Tributario.
- 18) Resoluciones a través de las cuales se autorice o se declare sin lugar la calificación de no sujeción o exclusión de sujetos pasivos de la obligación tributaria sustantiva referida al Impuesto sobre la Renta.
- 19) La supervisión del personal designado por la Dirección General de Tesorería que prestará dentro de dicha sección, los servicios de recepción de pagos de obligaciones tributarias y desarrollará el procedimiento de cobro administrativo y el traslado de la deuda tributaria a la Fiscalía General de la República, para la fase de cobro ejecutivo.
- 20) Notificar autos, resoluciones y cualquier actuación administrativa que en el ejercicio de sus funciones tenga que proveer; así como para que delegue al personal bajo su cargo para que también puedan notificar dichas actuaciones.
- 21) Cualesquiera otras actuaciones administrativas que por su naturaleza constituyan actos de mero trámite o que por razones de mérito y oportunidad hayan de emitirse, sin perjuicio alguno de los intereses legítimos de los administrados y en atención de los límites del interés público y legal.

Esta Dirección General se reserva conforme a las facultades legales y sin perjuicio de la delegación de funciones efectuada mediante el presente Acuerdo, el derecho de autorizar con su firma y sello por razones de servicio todas o algunas de las referidas actuaciones.

- III. **RATIFICAR** todas aquellas actuaciones administrativas que a la fecha del presente Acuerdo se encuentren en trámite y que fueron proveídas por el Subdirector de Grandes Contribuyentes, así como por los Coordinadores de Grupos de Fiscalización y Jefe de la Unidad de Precios de Transferencia de la referida Subdirección, en atención a las facultades legítimamente conferidas por esta Dirección General a través de los diferentes Acuerdos de delegación de funciones, y que a partir de ahora serán desarrolladas respectivamente por el **SUBDIRECTOR INTEGRAL DE GRANDES CONTRIBUYENTES**, y por los **JEFES DE DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION**



SECTORIAL y JEFE DE DEPARTAMENTO DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA, de la Subdirección Integral de Grandes Contribuyentes.

El presente Acuerdo **DEJA SIN EFECTO** cualquier otro que lo contrarie.

TRANSCRÍBASE este Acuerdo a los señores Ministro de Hacienda, Viceministro de Hacienda, Viceministro de Ingresos, a la Señora Presidenta del Tribunal de Apelaciones de los Impuestos Internos y de Aduanas, a la Dirección General de Aduanas, a la Dirección General de Administración, a la Unidad de Auditoría Interna, a la Dirección Nacional de Administración Financiera, Dirección de Recursos Humanos, Dirección General de Tesorería y al Área de Seguridad de la Información de la Dirección Nacional de Administración Financiera, todas las anteriores dependencias del Ministerio de Hacienda, a la Dirección General de Impuestos Internos, a las siguientes dependencias administrativas: Dirección Administrativa, Dirección de Fiscalización, Subdirección de Medianos Contribuyentes, Subdirección de Otros Contribuyentes, Oficina Regional de Occidente, Oficina Regional de Oriente, Oficina del Dictamen Fiscal, Unidad de Gestión de la Calidad, Unidad de Servicios Informáticos, Unidad de Defensoría del Contribuyente, Unidad de Planificación Estratégica, Unidad de Selección de Casos, Unidad de Estudios Tributarios, Unidad de Supervisión y Control, Unidad de Audiencia y Apertura a Pruebas, Unidad de Investigación Penal Tributaria, Unidad Anticorrupción y de Asuntos Internos, División Registro y Asistencia Tributaria, División Control de Obligaciones Tributarias, División Gestión de Cartera, División Jurídica, Jefaturas de Departamento, de Sección y Coordinadores de Grupos de Fiscalización. "*****"



CARLOS ALFREDO CATIVO SANDOVAL
DIRECTOR GENERAL

El infrascrito Jefe de la Sección Control Documentario de la Dirección General de Impuestos Internos, CERTIFICA que la presente copia es del Documento Original que tiene la Dirección General de Impuestos Internos

Salvador Raymundo Callejas Hidalgo
Por Delegación de la Subdirección General
Acuerdo No. 14 de Fecha 3 de Junio de 2003



