



MINISTERIO DE HACIENDA

UAIP/ARCH/MH-DGII-2021-0053

**DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** San Salvador, a las nueve horas diez minutos del día dieciséis de abril de dos mil veintiuno.

Vista la solicitud de información pública, presentada a esta Unidad vía correo electrónico, el día dieciséis de marzo de dos mil veintiuno, identificada con número de referencia **MH-DGII-2021-0053**, mediante la cual solicita lo siguiente:

*“hola buenas queria saver si me pueden alludar perdi la pagina de mi declaracion de renta del año pasado y no puedo declarar este año.”(sic)*

**CONSIDERANDO:**

- I) En atención a lo dispuesto en el artículo el artículo 66 inciso primero de la Ley de Acceso a la Información Pública, establece que: *“Cualquier persona o su representante podrán presentar ante el Oficial de Información una solicitud de forma escrita, verbal, electrónica o cualquier otro medio idóneo, de forma libre o en los formularios que apruebe el Instituto”*; asimismo, el inciso cuarto de dicha disposición legal regula: *“Será obligatorio presentar documento de identidad.*

*En caso de menores de dieciocho años de edad, deberá presentar el respectivo carnet de identificación personal o, falta de éste, cualquier documento de identidad emitido por entidades públicas u organismos privados”.*

Asimismo, en su segundo inciso segundo literal c) de dicha disposición legal establece: *“La solicitud deberá contener: Cualquier otro dato que propicie su localización con objeto facilitar la búsqueda”.*

- II) Por otra parte, el artículo 54 de Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública establece:

*“Sin perjuicio de lo establecido en el Art. 66 de la Ley, la solicitud será admitida a trámite si se da cumplimiento a los siguientes requisitos:*



Torre 2 Nivel 7, Ala “B”, Ciudad y Departamento de San Salvador, Tel. 70738203

CERTIFICADA BAJO LAS NORMAS ISO 9001 POR LA ASOCIACION ESPAÑOLA DE NORMALIZACION Y CERTIFICACION



*a) Que se formule por escrito. En caso el solicitante realice el requerimiento de información en forma verbal, en el lugar establecido por el Ente Obligado, se le dará asistencia para llenar el respectivo formulario.*

*b) Que se señale el nombre, apellidos y domicilio del solicitante y de su representante, en su caso.*

*c) Que se identifique claramente la información que se requiere. Se entiende que una solicitud identifica claramente la información cuando indica las características esenciales de ésta, tales como su materia, fecha de emisión o periodo de vigencia, origen o destino, soporte y demás.*

d) Que contenga la firma autógrafa del solicitante o su huella digital, en caso éste no sepa o no pueda firmar. En caso la solicitud sea enviada por medio electrónico, se deberá enviar el formulario o escrito correspondiente de manera escaneada, donde conste que el mismo se ha firmado o se ha puesto la huella digital.

Es de mencionar, que para declarar hay dos formas que puede ingresar: a) la Constancia de Retención es extendida y entregada por el empleador para el cual ha prestado sus servicios, bastaría elegir tal opción en el sistema al momento de realizar su nueva declaración tributaria; o b) por medio de alguna de sus declaraciones del Impuesto sobre la Renta presentadas anteriormente por lo que, si ha declarado anteriormente puede solicitar personalmente una copia Certificada de su última Declaración de Impuesto sobre la Renta, presentada a esta institución, a la Sección de Control Documentario. Ubicada en el sótano de la torre tres, condominio tres torres, Ciudad y Departamento de San Salvador.

**POR TANTO:** En razón de lo antes expuesto y en lo estipulado en los artículos 18 de la Constitución de la República de El Salvador, en relación con los artículos 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública y artículos 50,52 y 54 de su Reglamento, y artículo 72 de la Ley de Procedimientos Administrativos, así como a la Política V.4.2 párrafo 2 del Manual de (Política de Control Interno del Ministerio de Hacienda, esta Oficina con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en las disposiciones legales antes citadas, **RESUELVE:** I. Al respecto, esta Oficina por medio de auto de referencia **UAIP/PREV/MH-DGII-2021-0053**, a las nueve horas quince minutos del día dieciséis de marzo de dos mil veintiuno, notificado por medio de correo electrónico el mismo día **PREVIENESE**, para que en el término de **DIEZ DÍAS** hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación respectiva, adjunte Formulario de Solicitud de Información, a efecto sea completado y enviarlo al correo: [oficialinfo.dgii@mh.gob.sv](mailto:oficialinfo.dgii@mh.gob.sv); dicho formulario se le envía por correo proporcionado, además del formulario con su firma autógrafa deberá adjuntar su Documento

Identidad vigente. Lo anterior, a efecto de que esta Unidad de continuidad a la solicitud en referencia.

No obstante, en vista que a la fecha de emisión del presente auto no ha sido evacuado lo requerido, teniendo como vencimiento dicha prevención el día siete de abril del corriente año, habiendo transcurrido el plazo legal sin que se hubiese subsanado, por lo que, se considera pertinente dar por terminado el presente caso y ordenar el resguardo del presente expediente, en el archivo de esta Dirección General.

- I) **DECLÁRESE** inadmisibles las solicitudes de acceso a la información presentada por correo electrónico por no haber subsanado las observaciones realizadas en el auto de referencia **UAIP/PREV/MH-DGII-2021-0053**.
- II) **ARCHIVÉSE** las presentes diligencias que constan en el expediente provisional, por no haber dado cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública. **DEJASE A SALVO** el derecho de solicitar nuevamente lo petitionado, siempre y cuando de cumplimiento a lo requerido por la citada Ley.
- III) **NOTIFÍQUESE** el presente auto, el cual será remitido por medio electrónico.



Lic. Ernesto Alexander Linares Hidalgo  
Oficial de Información  
Dirección General de Impuestos Internos

Torre 2 Nivel 7, Ala "B", Ciudad y Departamento de San Salvador, Tel. 70738203