



MINISTERIO
DE HACIENDA

X^!•& Ágà|B&Z^Á} } ||{ a&Á} Á|Á
æ& || ÁEÁ^Á&S&D&Á [!Á] } ^!Á
á&á • Á^!• [] æ^• Á^Á!&^! • Á! • Á
& æ^• Á [] Á } ||{ æ&Á } Á [] - æ^• &æ^Á }
æ^• &á } Á&æ&á } || Á&æ&á } || Á& Á&^æ^Á
&D&^Á&S&D&Á

UAIP/ARCH/RES/MH-DGII-2019-0256

DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS, UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. San Salvador, a las nueve horas treinta minutos del día diez de diciembre de dos mil diecinueve.

Vista la solicitud de información pública, presentada a esta Unidad, vía correo electrónico, por [REDACTED], el día veintidós de noviembre de dos mil diecinueve, mediante la cual se solicita lo siguiente:

- “1) Manual de procedimientos de Archivo Especializado de la Dirección General de Impuestos Internos;
- 2) Plan estratégico y Operativo del Archivo Especializado;
- 3) Informes trimestrales que contengan estadísticas del préstamo interno y externo de documentos del Archivo Especializado”.

CONSIDERANDO:

- I) En atención a lo dispuesto en el artículo el artículo 66 inciso primero de la Ley de Acceso a la Información Pública, establece que: “Cualquier persona o su representante podrán presentar ante el Oficial de Información una solicitud de forma escrita, verbal, electrónica o cualquier otro medio idóneo, de forma libre o en los formularios que apruebe el Instituto”.
- II) Al respecto, esta Oficina por medio de auto de referencia UAIP/PREV/MH DGII-2019-0256, emitido el día veinticinco de noviembre de dos mil diecinueve, notificado por medio de correo electrónico, el mismo día, mes y año antes citados, se solicitó para que en el término de **DIEZ DÍAS** hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación del citado auto, aclarara de que año requiere la información solicitada; asimismo, adjuntara copia frente y vuelto de su Documento Único de Identidad Vigente.



Centro Express del Contribuyente, 49 Avenida Sur, 51 Avenida Sur, 8 bis, N°752, Colonia El Rosal, S.S. TEL
CONM.: (503) 2244-3642



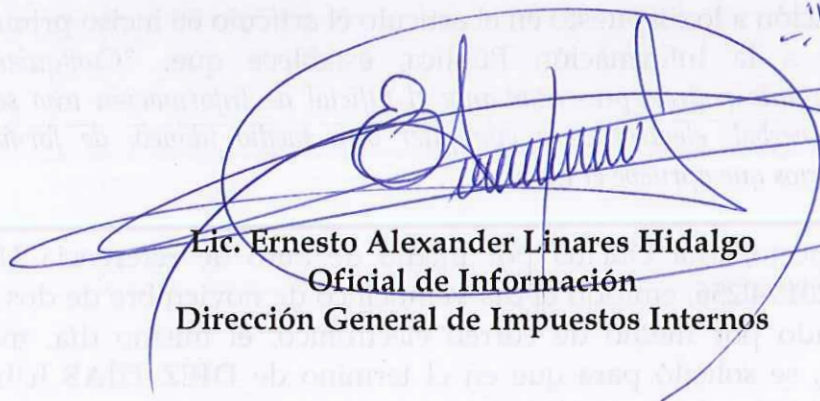
CERTIFICADA BAJO LAS NORMAS ISO 9001 POR LA ASOCIACION ESPAÑOLA DE NORMALIZACION Y CERTIFICACION

No obstante, en vista que a la fecha de emisión del presente auto no ha sido evacuado lo requerido, teniendo vencimiento dicha prevención el día nueve de diciembre del corriente año, se considera pertinente dar por terminado el presente caso y ordenar el resguardo del presente expediente, en el archivo de esta Dirección General.

POR TANTO: En razón de lo antes expuesto y en lo estipulado en el artículo 18 de la Constitución de la República de El Salvador, en relación con el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública, relacionados con los artículos 49, 50 y 52 de su Reglamento, artículo 72 de la Ley de Procedimientos Administrativos, así como a la Política V.4.2 párrafo 2 del Manual de Política de Control Interno del Ministerio de Hacienda, esta Oficina **RESUELVE:**

- I) **ARCHIVARSE** las presentes diligencias que constan en el expediente provisional, por no haber dado cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública. **DEJASE A SALVO** el derecho de solicitar nuevamente lo peticionado, siempre y cuando de cumplimiento a lo requerido por la citada Ley.

- II) **NOTIFIQUESE** el presente auto por medio de correo electrónico.



Lic. Ernesto Alexander Linares Hidalgo
Oficial de Información
Dirección General de Impuestos Internos

