

**RES. No.0275/2019/UAIP. DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS.** Ilopango, a las once horas con treinta minutos del día siete de noviembre de dos mil diecinueve.

Vista la solicitud de información número DGA-2019-0140, recibida electrónicamente por el Sistema de Gestión de Solicitudes del IAIP de Transparencia, el día 07 de noviembre de 2019, realizada por [REDACTED]; quien actúa en su carácter de Representa Legal de la sociedad [REDACTED], S.A. de C.V., y quien se identifica por medio de su Documento Único de Identidad Número: [REDACTED], en la que solicita la información siguiente:

**Expediente completo del proceso relativo a las medidas en frontera para la protección de derechos industriales por la importación de mercancía presuntamente falsificada, amparadas a la DM [REDACTED], referencia 2019/[REDACTED] de fecha [REDACTED]/2019 a nombre de la sociedad [REDACTED], S.A. DE C.V., iniciado en la Delegación de Aduana Almacén General de Deposito de Occidente (AGDOSA-MERLIOT) por medio de Auto No. [REDACTED] de fecha [REDACTED]/2019.**

Medio por el que desea recibir la respuesta correo electrónico.

#### **Y CONSIDERANDO:**

**I** Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información solicitada por los particulares.

**II.** A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos.

**III.** El acceso a la información en poder de las instituciones públicas es un derecho reconocido en el ordenamiento jurídico nacional, lo que supone el directo cumplimiento al principio de máxima publicidad reconocido en el artículo 4 LAIP por el cual, la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas en la ley.

**IV.** Sin embargo, para que los particulares accedan a tal información es preciso que su solicitud se realice en la forma establecida en el inciso segundo del artículo 66 LAIP y 54 de su Reglamento; es decir, con el cumplimiento por escrito de los siguientes requisitos: a) clara mención del nombre, apellidos y domicilio del solicitante; b) la señalización del lugar o medio para recibir notificaciones; c) la descripción clara y precisa de la información pública que se solicita; d) cualquier dato que propicie su localización con el objeto de facilitar su búsqueda; e) la mención de la modalidad en que

se prefiere se otorgue el acceso a la información y; f) la firma autógrafa o huella digital del solicitante cuando éste no sepa o no pueda firmar, entre otros.

V. Así, la falta de algunos de esos requisitos en la solicitud, tiene como consecuencia que no se configure en debida forma la pretensión de acceso a la información en los términos en que establece la ley de la materia; en ese sentido y siendo que la información que solicita es de carácter confidencial de acuerdo al artículo 24 de La Ley de Acceso a la Información Pública.

Asimismo, el artículo 4 de la LAIP comprende aquellos derechos personalísimos y fundamentales que la Ley prohíbe divulgar; en relación con lo establecido con el artículo 2 inciso segundo de la Constitución de la Republica, el cual establece: “Se garantiza el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen”.

En ese orden de ideas y para darle acceso a la información solicitada, es necesario que presente el documento por medio del cual acredite su personería jurídica con la cual está actuando.

**POR TANTO:** En relación a lo antes expuesto y disposiciones legales citadas y artículo 72 de la Ley de Procedimientos Administrativos; esta Unidad de Acceso a la Información Pública, **RESUELVE:** a) **PREVENIR**, a [REDACTED] para que subsane las formalidades de sus requerimientos en un plazo no mayor de diez días hábiles contados a partir de la notificación de este proveído en los términos antes señalados, documento que deberá presentarlo en las instalaciones de esta Unidad de Acceso a la Información Pública, si es copia debidamente certificado por un notario; b) Caso contrario se archivara el expediente, quedándole expedito el derecho de poder realizar nuevamente su solicitud, cumpliendo con todos los requisitos legales. **NOTIFIQUESE** al interesado, al correo electrónico proporcionado para tal efecto.



Lic. Luis Carlos Valladares Lara  
Oficial de Información  
Unidad de Acceso a la Información