

**RES. No.0234/2019/UAIP. DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS.** Ilopango, a las catorce horas con treinta minutos del día treinta de septiembre de dos mil diecinueve.

Vista la solicitud de información número **DGA-2019-0110**, recibida electrónicamente mediante Sistema, en la Unidad de Acceso a la Información Pública – UAIP, por medio de la Plataforma de Gobierno Abierto, el día 17 de septiembre de 2019, realizado por [REDACTED] quien actúa en su carácter de persona natural, y se identifica por medio de su Documento Único de Identidad Número: [REDACTED]; en la que solicita la información siguiente:

**Necesito me manden las Hojas de Vida y atestados de los titulares que ejercen los cargos especificados en el organigrama de esta institución, además de los honorarios desglosados y nombre específico del cargo que ocupan:**

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/dga/documents/organigrama>

**Para los atestados por favor acudir a lo resuelto por el IAIP:**

**AÑO 2016**

**Este Instituto ha sostenido que las hojas de vida y atestados constituyen información pública; pues, con ésta no solo se cumple la finalidad de dar a conocer y comprobar la cualificación técnica, profesional y personal que debe examinar el ente competente de la elección de los profesionales, sino también el escrutinio público de la sociedad en dicho proceso. Caso similar sucede con los números de vigilancia de la profesión. (Ref. 135, 206, 207, 244-A-2016. de fecha 05 de diciembre de 2016).**

**AÑO 2017**

**Este Instituto ha sostenido que las hojas de vida y atestados constituyen información pública; pues, con ésta no solo se cumple la finalidad de dar a conocer y comprobar la cualificación técnica, profesional y personal que debe examinar el ente competente de la elección de los profesionales, sino también el escrutinio público de la sociedad en dicho proceso. Caso similar sucede con los números de vigilancia de la profesión. (Ref. 261, 262, 263 y 310-A-2016 de fecha 17 de marzo de 2017).**

#### **Y CONSIDERANDO:**

- I. Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometán a su conocimiento.

**II.** A partir del deber de motivación genérico establecido en los artículos 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos. Con base a las facultades legales previamente señaladas, se hacen las siguientes consideraciones:

**III.** Como consecuencia del principio de legalidad enmarcado en los procedimientos administrativos previstos por la ley, con base a las letras b) e i) del artículo 50 LAIP, le corresponde al oficial de información recibir, dar trámite y resolver las solicitudes de acceso que se sometan a su conocimiento a partir del marco de competencias funcionales que le corresponden al ente obligado al cual pertenece.

**IV.** Sobre ese particular, el procedimiento de acceso a la información es un conjunto programado de actuaciones de carácter material que permite al interesado concretar su derecho a conocer de manera real, cierta y directa la información de los negocios Públicos. De manera que, como una garantía adicional, de conformidad al principio de prontitud artículo 4 en relación al artículo 71 LAIP-, como regla general, la respuesta al solicitante debe realizarse en el menor tiempo posible que no podrá ser mayor de diez días hábiles contados a partir de la presentación de la solicitud.

No obstante, lo anterior, a manera de excepcional, el inciso segundo del citado artículo 71 establece que, debido a la complejidad u otras circunstancias excepcionales, mediante resolución motivada, el plazo podrá ampliarse por un plazo adicional de cinco días hábiles. Con tal prerrogativa, la prolongación de los plazos en el procedimiento de acceso no tiene la aptitud de causar un menoscabo al derecho de acceso a la información pública; en cuyo caso debe atenderse a causas justificadas que desde la óptica de la razonabilidad no se consideran dilaciones indebidas o negligencia en la sustanciación del proceso.

Desde esa perspectiva, para el caso concreto, el suscrito advierte que, por la naturaleza técnica y especial de los términos de la solicitud del peticionario, se requiere de un esfuerzo adicional del ente obligado para garantizar su veracidad, integridad, y que éste no afecte el desarrollo de las funciones de dicha dependencia; lo cual conlleva a su correcta adecuación al supuesto excepcional mencionado en el artículo 71 LAIP.

A partir de lo anterior, resulta razonable aseverar que dicho esfuerzo es proporcional al principio de integridad –artículo 4 LAIP-, en cuanto que el ente obligado debe proporcionar información completa, fidedigna y veraz como resultado del procedimiento de acceso a la Información Pública. Siendo consecuente, justificar la ampliación del plazo por cinco días hábiles adicionales contados a partir del día siguiente a la notificación, para lograr el referido resultado, y hacerlo de conocimiento al requirente para las consecuencias legales correspondientes; en virtud que la información requerida es compleja, por lo que es necesario la ampliación del plazo antes mencionado para poder recopilar la misma.

**POR TANTO**, Con base a las disposiciones citadas y los razonamientos antes expuestos se **RESUELVE**:

1. Amplíese el plazo de la tramitación de la solicitud de acceso a la información presentada por [REDACTED], por cinco días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación de este proveído.
2. Hágase del conocimiento, la ampliación del plazo de la solicitud al petitionerario para los efectos legales correspondientes, y por las razones antes explicadas en la presente providencia.
3. *Notifíquese* al interesado este proveído en el medio y forma señalado por lo que la misma se enviará por vía electrónica al correo señalado en la solicitud , para los efectos legales pertinentes.



Lic. Luis Carlos Valladares Lara  
Oficial de Información