



Dirección General de Aduanas



**RES. No. 117 /2017/UAIP. DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS.** Ilopango, a las quince horas del día once de septiembre de dos mil diecisiete.

Vista la solicitud de información número DGA-2017-0085, recibida electrónicamente en la Unidad de Acceso a la Información Pública – UAIP, por medio de la Plataforma de Gobierno Abierto, el día 28 de agosto de 2017, realizado por el señor [REDACTED], quien actúa en su carácter de persona natural, y se identifica por medio de su Documento [REDACTED], dentro de la información solicitada y a la que se le dará trámite está la siguiente:

1. Cantidad de funcionarios que participan en los procedimientos de control inmediato en la Aduana San Bartolo.
2. Cuántos Administradores?
3. Cuántos Guarda Almacenes?
4. Cuántos Oficiales de pluma?
5. Cuántos Contadores vista?
6. Cuántos Oficiales revisores?
  
7. Cuál es el tiempo promedio en recibir y revisar una declaración de mercancías?
8. En cuánto tiempo deben de revisar y liquidar las declaraciones de mercancías los oficiales revisores?
9. En cuánto tiempo deben de liquidar las declaraciones de mercancías los contadores vista?
10. Cantidad de Declaraciones de mercancías que tiene que liquidar a diario los contadores vista?
11. Horarios de atención en la Aduana Terrestre San Bartolo?
12. Cuál es la causa más frecuente de rechazo de Declaraciones de Mercancías?
13. Cuántos selectivos emiten a diario: verde, rojo, Amarillas y azul. ¿Cuál es el tiempo promedio para despachar un selectivo verde, rojo, amarillo y Azul?
14. Las infracciones más frecuentes que se dan al momento del control inmediato aduanero?
15. Cuánto vehículos ingresan a diario en la Aduana San Bartolo?
16. Cuántas mercancías caen en abandono a diario en la Aduana Terrestre San Bartolo?
17. Cuántas mercancías son destruidas en la Aduana Terrestre San Bartolo?
18. Cuántas mercancías son rescatadas en la Aduana Terrestre San Bartolo?
19. Cuántos trámites de vehículos se hacen al día en la Aduana San Bartolo y cuántos con selectivo rojo, amarillo, verde y azul?
20. Cuántas declaraciones son recibidas para liquidación de traslados locales?
21. Cuántos menajes de casa se realizan a diario en la Aduana Terrestre San Bartolo?
22. Existe suficiente personal en la Aduana Terrestre San Bartolo, para cubrir la demanda de Usuarios?
23. Está autorizado el oficial aduanero a pedir cualquier tipo de documentación?
24. El selectivo azul, aún es utilizado por la Aduana? y cuál es el concepto de selectivo azul?

25. Cuántos trámites de Declaraciones temporales provenientes de traslados locales se procesan a diario y cuántos dan selectivo verde amarillo y rojo?
  26. Cuántos trámites de traslados locales se procesan a diario con selectivo rojo?
  27. Problemas más frecuentes que provocan las fallas en los sistemas informáticos?
  28. Cuáles son las disposiciones internas para la rotación del personal a las diferentes Aduanas?
  29. Cuáles son las disposiciones internas relacionadas al control inmediato?
  30. Cuántas multas son aplicadas a diario en la Aduana Terrestre San Bartolo?
  31. Cuántas declaraciones de franquicias se reciben a diario en la Aduana de San Bartolo?
  32. Cuántas Declaraciones de encomiendas se reciben a diario en Aduana de San Bartolo?
- Así mismo manifiesta que la información se le notifique mediante correo electrónico.

#### **Y CONSIDERANDO:**

I. Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en lo consiguiente LAIP), le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.

II. A partir del deber de motivación genérico establecido en los artículos 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos.

Con base a las facultades legales previamente señaladas, se hacen las siguientes consideraciones:

III. Como consecuencia del principio de legalidad enmarcado en los procedimientos administrativos previstos por la ley, con base a las letras b) e i) del artículo 50 LAIP, le corresponde al oficial de información recibir, dar trámite y resolver las solicitudes de acceso que se sometan a su conocimiento a partir del marco de competencias funcionales que le corresponden al ente obligado al cual pertenece. Sobre ese particular, el procedimiento de acceso a la información es un conjunto programado de actuaciones de carácter material que permite al interesado concretar su derecho a conocer de manera real, cierta y directa la información de los negocios públicos. De manera que, como una garantía adicional, de conformidad al principio de prontitud –artículo 4 en relación al artículo 71 LAIP–, como regla general, la respuesta al



Dirección General de Aduanas



solicitante debe realizarse en el menor tiempo posible que no podrá ser mayor de diez días hábiles contados a partir de la presentación de la solicitud.

IV. No obstante lo anterior, a manera de excepcional, el inciso segundo del citado artículo 71 establece que debido a la complejidad u otras circunstancias excepcionales, mediante resolución motivada, el plazo podrá ampliarse por un plazo adicional de cinco días hábiles. Con tal prerrogativa, la prolongación de los plazos en el procedimiento de acceso no tiene la aptitud de causar un menoscabo al derecho de acceso a la información pública; en cuyo caso debe atenderse a causas justificadas que desde la óptica de la razonabilidad no se consideran dilaciones indebidas o negligencia en la sustanciación del proceso.

Desde esa perspectiva, para el caso concreto, el suscrito advierte que por la naturaleza técnica y especial de los términos de la solicitud del peticionario, se requiere de un esfuerzo adicional del ente obligado para garantizar su veracidad, integridad, y que éste no afecte el desarrollo de las funciones de dicha dependencia; lo cual conlleva a su correcta adecuación al supuesto excepcional mencionado en el artículo 71 LAIP.

V. A partir de lo anterior, resulta razonable aseverar que dicho esfuerzo es proporcional al principio de integridad –artículo 4 LAIP–, en cuanto que el ente obligado debe proporcionar información completa, fidedigna y veraz como resultado del procedimiento de acceso. Siendo consecuente, entonces, justificar la ampliación del plazo por cinco días hábiles adicionales para lograr el referido resultado, en virtud que la respuesta que se está esperando de la División de Operaciones es bastante compleja, ya que hay que evacuar treinta y dos requerimientos; el cual es necesario hacerlo de conocimiento al requirente para las consecuencias legales correspondientes.

**POR TANTO** Con base a las disposiciones citadas y los razonamientos antes expuestos se **RESUELVE:**

1. *Amplíese* el plazo de la tramitación de la solicitud de acceso a la información presentada por el señor [REDACTED], por un período

de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de este proveído.

2. *Hágase* del conocimiento la ampliación del trámite de su solicitud al peticionario para las consecuencias legales correspondientes.
3. **Notifíquese** al interesado este proveído electrónicamente al correo [REDACTED] en el medio y forma señalado para tales efectos.



Lic. Luis Carlos Valladares Lara  
Oficial de Información  
Unidad de Acceso a la Información Pública  
Dirección General de Aduanas