



CONVOCATORIA EXTERNA

SE COMUNICA QUE LA **DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN** REQUIERE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE:

UN ASISTENTE DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL, SALARIO MÁXIMO \$715.02

Misión del Puesto de Trabajo:

Brindar apoyo logístico en el desarrollo de los procesos de reclutamiento, selección e inducción de personal de las diferentes Dependencias del Ministerio de Hacienda, en base a la normativa institucional y legislación vigente a fin de dar respuesta oportuna a los requerimientos de las Dependencias a partir de las necesidades de puestos vacantes de la Institución.

Requisitos

Formación académica indispensable:

- Estudiante de 5º año (como mínimo) de Licenciatura en Psicología

Conocimientos específicos indispensables:

- Administración y calificación de pruebas psicológicas para la selección de personal
- Paquetes de computación
- Normativa legal para la administración de recursos humanos (deseable)

Experiencia laboral previa :

- 1 año o más de laborar como Técnico o Analista en áreas de recursos humanos o de reclutamiento y selección de personal

INTERESADOS EN APLICAR

•Indispensable:

- ◆ Anexar comprobantes del requisito académico y conocimientos que el puesto establece.
- ◆ Las personas preseleccionadas **deberán someterse a evaluaciones técnicas y psicológicas** correspondientes al proceso.

•Fecha de recepción curricular:

- ◆ Del **20 al 24 de enero de 2014**, a la dirección electrónica: empleos@mh.gob.sv

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS