

Ministerio de Hacienda



**Proyectos
de Mejora**

2012

Ministerio de Hacienda

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN
1	Diseñar y desarrollar módulo para el archivo documentario de la Institución.	Tribunal de Apelaciones de los Impuestos Internos y Aduanas	Llevar un control automatizado del archivo documentario y la correspondencia interna y externa del TAIIA que posea las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> • Búsquedas personalizadas • Seguridad e integridad de la información • Organización de los documentos • Procesos eficientes
2	Diseñar y desarrollar módulo de montos estadísticos del inventario de casos venidos en apelación.	Tribunal de Apelaciones de los Impuestos Internos y Aduanas	Obtener resultados estadísticos de montos del inventario de casos ingresados, en proceso y sentenciados. Características: <ul style="list-style-type: none"> • Generar resultados en base a estadísticas • Seguridad e integridad de la información • Procesos eficientes
3	Diseñar y desarrollar una aplicación informática para el control de correspondencia interna y externa del TAIIA y el control de registros de permisos y capacitaciones del personal TAIIA.	Tribunal de Apelaciones de los Impuestos Internos y Aduanas	Llevar un control automatizado de permisos y capacitaciones del personal del TAIIA.
4	Actualización del programa Autocad: topográfica.	Unidad de Asesoría Técnica y Legal	Dicho programa contiene aplicaciones actualizadas de elaboración de planos en el área topográfica, la que utiliza para graficar los inmuebles de acuerdo a las descripciones técnicas; así mismo para efectuar los estudios registrales-catastrales.
5	Elaboración e instalación de un programa (software) para el registro y control administrativo integral, en el cual se sustente todo el quehacer del Departamento Jurídico.	Unidad de Asesoría Técnica y Legal	Con la elaboración de este sistema se pretende lograr que toda la información con la cual se alimentan los diferentes sistemas, sea recopilada en un solo; logrando obtener información enlazada del quehacer del Departamento, lo cual facilitará dar información en una forma rápida y oportuna.

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN
6	Fortalecimiento de la Dirección de Política Económica y Fiscal.	Dirección de Política Económica y Fiscal	El proyecto servirá para fortalecer la capacidad técnica del personal en el área de finanzas públicas y planificación estratégica.
7	Modernización de la gestión administrativa financiera del sector público	Dirección Nacional de Administración Financiera e Innovación	Modernizar la gestión administrativa financiera del sector público, ampliando su alcance con la incorporación de nuevos modelos y metodologías de planificación financiera de mediano plazo, presupuesto por resultados, cuenta única y pagos electrónicos a proveedores y la generación de información financiera de acuerdo a normas de contabilidad y estándares internacionales. Asimismo, contar con un nuevo sistema electrónico basado en internet para las compras públicas; modernizar los sistemas de recursos humanos, deuda e inversión pública.
8	Fortalecimiento de la gestión tributaria, aduanera y de recaudación	Dirección Nacional de Administración Financiera e Innovación	Fortalecer las Direcciones Generales de Impuestos Internos, de Aduanas y de Tesorería, para mejorar el intercambio de información, los procesos de fiscalización y el control del cumplimiento de las obligaciones tributarias y aduaneras.
9	Portal de Servicios Electrónicos	Dirección Nacional de Administración Financiera e Innovación	Impulsar la utilización de internet como medio de comunicación e interacción de servicios con los contribuyentes y usuarios, con el objetivo principal de facilitar los trámites para el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias, además de mejorar de la eficiencia operacional y controles de la administración.
10	Gestionar la realización de un sistema para la solicitud de permisos del personal en línea.	Dirección General de Administración	Con este proyecto se pretende gestionar ante quien corresponda, el desarrollo de un sistema informático que permita a los empleados del Ministerio de Hacienda la gestión en línea de sus permisos por licencias.

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN
11	Implementar la medición de la satisfacción del cliente en las Direcciones Generales o Unidades Asesoras al Despacho.	Unidad de Comunicaciones	Se busca consultar a las diferentes Direcciones y Unidades Asesoras que componen el Ministerio de Hacienda con qué dependencias y en qué clase de servicios o procesos interactúan con las demás áreas, para detectar aquellas que necesitan fortalecer o mejorar los procesos internos, pues a medida que estos se atiendan con prontitud así será el nivel de oportunidad y efectividad de los servicios prestados.
12	Implantar la Cuenta Única del Tesoro	Dirección General de Tesorería	El presente proyecto pretende aplicarse en un primer momento a todos los Ministerios que conforman el Gobierno Central y a las Instituciones descentralizadas y en un segundo momento al resto de instituciones del aparato Estatal.
13	Integración de la Mora	Dirección General de Tesorería	El proyecto de Integración de la Mora, consiste en realizar una serie de actividades que permitan, eficientizar los controles y la trazabilidad de la mora. Dicho proyecto está siendo gestionado por las Direcciones Generales de Tesorería, Impuestos Internos y Aduanas.
14	Proceso Integrado de Administración y Custodia de Garantías de Tributos Internos y Aduaneros	Dirección General de Tesorería	Implementar un control único de las garantías provenientes de tributos, sanciones pecuniarias derivadas del incumplimiento en el pago de impuestos internos y de aduana, mediante un proceso integrado de administración de garantías entre Direcciones Generales de Impuestos Internos, Aduanas y Tesorería, para incrementar su recuperación, un mejor servicio al contribuyente y optimización de los recursos institucionales.

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN
15	Integración de Pagos DGT, DGII y DGA	Dirección General de Tesorería	El proyecto consiste en la integración de los sistemas de la DGII, DGA y DGT, utilizando el P@GOES como plataforma de pago. Debiendo para ello homologar los códigos de ingresos, agencias y sucursales bancarias, colecturías y aduanas, se espera lograr la conciliación de las cifras de ingresos entre los diferentes sistemas y confirmar el pago a través de la consulta de estos vía webserver.
16	Nuevo Modelo de Fiscalización	Dirección General de Impuestos Internos	Implementación de un modelo de fiscalización basado en el análisis de riesgo, y dar continuidad a la separación funcional que actualmente se ejecuta entre controles masivos y selectivos.
17	Unidad Integral de Grandes Contribuyentes	Dirección General de Impuestos Internos	Gestionar a los contribuyentes Grandes, que aportan aproximadamente el mayor porcentaje de la recaudación total.
19	Implementación de las Reformas Tributarias	Dirección General de Impuestos Internos	Revisión sistemática de la normativa para la elaboración de propuestas de reformas tributarias bajo una visión estratégica.
20	Educación Fiscal	Dirección General de Impuestos Internos	Crear en jóvenes, profesionales y técnicos la conciencia de una ciudadanía fiscal responsable que les permita ser mejores ciudadanos.
21	Gestión del Registro y Cuenta Corriente	Dirección General de Impuestos Internos	Depuración y actualización del Registro Único de Contribuyentes y de las cuentas de contribuyentes, para facilitar los trámites tributarios, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y permitir a la Administración ejecutar los procesos con mayor economía, celeridad y eficiencia.
22	Internet como Medio Central de Interacción	Dirección General de Impuestos Internos	Diseño y Desarrollo de Software para el Portal de Servicios del Ministerio de Hacienda y otras actividades que promuevan la interacción en línea.

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN
23	Reingeniería de procesos, reestructuración y Control Gerencial	Dirección General de Impuestos Internos	Definición de los procesos transversales que se deben cumplir de manera uniforme y estandarizada en cualquiera de sus áreas. Revisión y actualización del modelo de sistema de gestión de calidad para lograr mejoras en los procedimientos.
24	Reposición de la Dotación y Gestión Integral de RRHH	Dirección General de Impuestos Internos	Gestionar el Programa de Formación Capital Humano, para la dotación de personal y un Sistema de Gestión de Desarrollo para el Talento Humano para atender el grado de especialización técnica que se requiere contar para los funcionarios.
25	Recursos Físicos e Informática DGII	Dirección General de Impuestos Internos	Actualización y renovación de infraestructura y equipo informático. Mejora en mecanismos de mantenimiento y uso eficiente de los recursos.
26	Planificación, Control y Seguimiento	Dirección General de Impuestos Internos	Fortalecimiento de capacidad de análisis y de estudios tributarios y Desarrollo de un sistema de información gerencial estratégico y de evaluación de resultados.
27	Elaborar Términos de Referencia para la adquisición de dispositivos portátiles para la captura de documentos relacionados con los procesos de fiscalización a posteriori.	Dirección General de Aduanas	Elaborar al interior de la División de Fiscalización al mes de mayo del año 2012, los Términos de Referencia para la adquisición de scanner portátiles y discos duros externos, que permitan modernizar y simplificar el proceso de auditoría mediante la utilización de herramientas tecnológicas.
28	Potenciar el Modelo Probabilístico del Módulo de Gestión de Riesgos.	Dirección General de Aduanas	Consistirá en incorporar en el Modelo Probabilístico del Módulo de Gestión de Riesgos nuevas variables, bases de datos de otras instituciones, así como información de otros aplicativos, con el propósito de determinar riesgos aduaneros.

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN
29	Implementación del Modelo de Gestión por Competencias de la DGA	Dirección General de Aduanas	Diseñar, desarrollar e implementar un Modelo de Gestión por Competencias en el recurso humano del Viceministerio de Ingresos en la Dirección General de Aduanas (DGA), Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y Dirección General de Tesorería (DGT), el cual permitirá crear el plan de carrera en la institución, transfiriendo beneficios de manera integral en la forma de dirigir al recurso humano a través del aprovechamiento de los conocimientos, habilidades y capacidades de cada persona. Se contratará a un consultor para la implementación del proyecto.
30	Manual Único de Operaciones de la DGA.	Dirección General de Aduanas	El Proyecto consiste en la elaboración del Manual Único de Operaciones, que tiene por objetivo estandarizar los procedimientos, guiar de forma transparente el accionar de los funcionarios aduaneros y su vinculación con los intervinientes. Para el presente año se ejecutarán dos etapas: Etapa I: Documento Preliminar: Normar los criterios para la actuación en las operaciones aduaneras; Etapa II: Criterios Aduaneros.
31	Operador Económico Autorizado	Dirección General de Aduanas	El proyecto consiste en establecer los recursos, condiciones necesarias y plazos que permitan el diseño e implementación del Operador Económico Autorizado (OEA) en la Aduana de El Salvador, por lo que se gestionará el proceso de consultoría para su implementación.
32	Simplificación de recepción de correspondencia por medios electrónicos.	Dirección General de Aduanas	Elaboración de documento que contenga el análisis de los servicios aduaneros que puedan tramitarse por medios electrónicos para la Unidad de Atención al Usuario.
33	Mejorar la infraestructura de la Red de Datos (Equipos de Segmentación-Switches) de las Oficinas de Aduanas Internas y de Fronteras.	Dirección General de Aduanas	Consiste en la adquisición y configuración de equipos que garanticen la seguridad de acceso a la red de datos de cada una de las oficinas de aduanas.

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN
34	Mejorar la administración y seguimiento de las solicitudes de servicio de tecnología de información recibidas vía teléfono.	Dirección General de Aduanas	Consiste en la Implementación de un sistema que permita la administración de solicitudes de servicio vía telefónica (Call Center) con el propósito de brindar un mejor servicio al usuario.
35	Fortalecimiento de la infraestructura física de los Centros de Comunicaciones de las diferentes aduanas del país.	Dirección General de Aduanas	Consiste en la remodelación física de los centro de comunicaciones de las aduanas de frontera e internas, incluyendo sistema de video, controles de acceso, piso elevado, cableado de red, instalación de alarmas, etc., para garantizar la seguridad de acceso a los equipos de red y telecomunicaciones.
36	Mejorar la Infraestructura de hardware de servicios.	Dirección General de Aduanas	Implementación de la primera fase del equipamiento de servidor de aplicaciones de SIDUNEA World bajo tecnología de virtualización con el propósito de garantizar la alta disponibilidad de los servicios.
37	Workflow en la DGA.	Dirección General de Aduanas	Consiste en el uso de una herramienta de tipo táctica que permite diseñar y mejorar cada proceso de flujo de trabajo, determinar el papel que desempeña cada unidad, definir reglas de negocio de lo que queremos que suceda en cada paso del proceso, monitorear cada caso a lo largo de su proceso, medir el grado de eficiencia comparando contra valores históricos en situaciones similares.
38	Gestión del mejoramiento físico de los edificios administrativos de la DGA	Dirección General de Aduanas	Mejorar y restablecer las condiciones físicas de los edificios administrativos y bodegas de la DGA, en lo que se refiere a sustitución de canales, facias, cornisas, pintura exterior, baterías de servicios sanitarios, cielos falsos, instalaciones eléctricas, hidráulicas, cables de vida, señalización etc., con el objetivo de mantener en buen estado las instalaciones, y contrarrestar el deterioro continuo de las mismas. Beneficiando a los empleados que laboran en ellos.

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN
39	Reestructuración del Departamento de Subastas en función de sus procesos (Subastas, Donaciones y Destrucciones); sujeto a la asignación del recurso humano adicional.	Dirección General de Aduanas	Establecer tres secciones que atiendan oportunamente cada proceso según el destino final de las mercancías, conforme detalle siguiente: a) Sección de subastas: que atendería todo los tramites necesarios para realizar subastas, gestión de permisos, solicitud de valores, tramites de autorización y publicación. b) Sección de donaciones y compras internas de mercancías en abandono y entregas a instituciones correspondientes. c) Sección de Retiros y destrucciones.