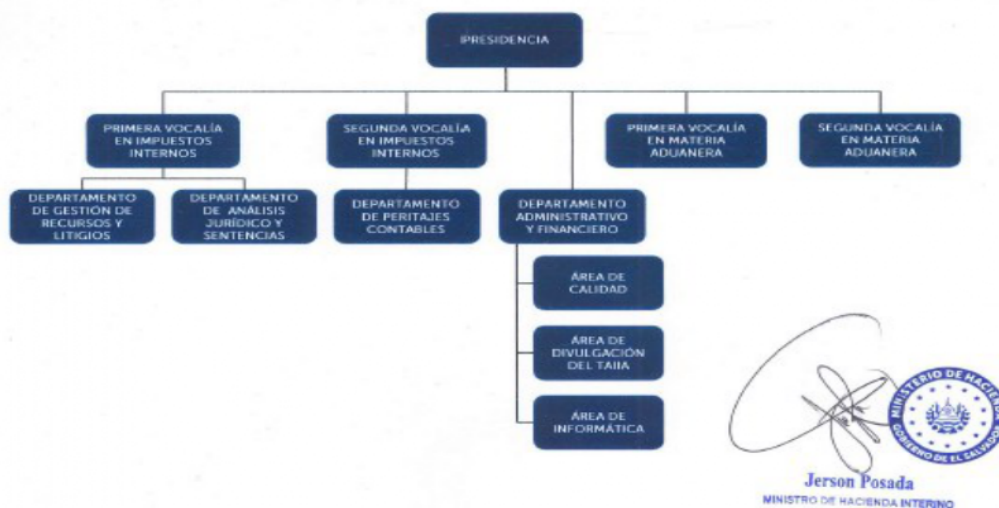


ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
TRIBUNAL DE APELACIONES DE LOS IMPUESTOS INTERNOS Y DE ADUANAS



DETALLE DE FUNCIONES Y EL NÚMERO DE EMPLEADOS SEGÚN GÉNERO

Nº	NOMBRE	FUNCIONES	Nº EMPLEADOS	Nº HOMBRES	Nº MUJERES
1	PRESIDENCIA	Presidir, integrar y dirigir el Tribunal de Apelaciones de los Impuestos Internos y de Aduanas (TAIIA), cuya finalidad es conocer y resolver los Incidentes de Apelación interpuestos por los sujetos pasivos o administrados, contra las Resoluciones Definitivas emitidas por la Dirección General de Impuestos Internos y la Dirección General de Aduanas, de acuerdo a la Constitución de la República, Leyes Secundarias, Reglamentos y demás Normativa aplicable.	2	0	2
2	PRIMERA VOCALÍA EN IMPUESTOS INTERNOS	Integrar el tribunal y resolver con el Tribunal Colegiado los recursos de apelación contra las resoluciones emitidas por la Dirección General de Impuestos Internos y Dirección General de Aduanas de acuerdo a la normativa legal y técnica vigente; autos de sustanciación y emisión de sentencias definitivas.	1	1	0
3	SEGUNDA VOCALÍA EN IMPUESTOS INTERNOS	Integrar y resolver con el Tribunal Colegiado los recursos de apelación contra las resoluciones emitidas por la Dirección General de Impuestos Internos y Dirección General de Aduanas de acuerdo a la normativa legal y técnica vigente; autos de sustanciación y emisión de sentencias definitivas.	1	1	0
4	PRIMERA VOCALÍA EN MATERIA ADUANERA	Integrar y resolver con el Tribunal Colegiado los recursos de apelación contra las resoluciones emitidas por la Dirección General de Impuestos Internos y Dirección General de Aduanas de acuerdo a la normativa legal y técnica vigente; autos de sustanciación y emisión de sentencias definitivas.	1	0	1
5	SEGUNDA VOCALÍA EN MATERIA ADUANERA	Integrar y resolver con el Tribunal Colegiado los recursos de apelación contra las resoluciones emitidas por la Dirección General de Impuestos Internos y Dirección General de Aduanas de acuerdo a la normativa legal y técnica vigente; autos de sustanciación y emisión de sentencias definitivas.	1	1	0
6	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS JURÍDICO Y SENTENCIAS	Planificar, dirigir y controlar el Proceso de Emisión de Sentencias y procesos de la Corte Suprema de Justicia conforme a la ley de Organización y Funcionamiento del Tribunal de Apelaciones de los Impuestos Internos y de Aduanas, Código Tributario y la legislación vigente para resolver recursos en las diferentes etapas de dicho proceso.	10	5	5
7	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS Y LITIGIOS	Planificar, dirigir y controlar el procedimiento de Gestión de Procesos del Recurso de Apelación y los litigios de la Corte Suprema de Justicia, conforme a la ley de Organización y Funcionamiento del Tribunal de Apelaciones de los Impuestos Internos y de Aduanas, Código Tributario, Ley de Procedimientos Administrativos y la legislación vigente para resolver recursos en las diferentes etapas de dicho proceso.	9	4	5
8	DEPARTAMENTO DE PERITAJES CONTABLES	Planificar, coordinar y controlar las inspecciones contables, planteamientos, análisis y discusiones de casos para la definición de criterios, de acuerdo al Código Tributario, LISR, Ley del IVA, leyes aduaneras y demás leyes y reglamentos relacionadas con los impuestos internos y aduanas, a fin de elaborar informes de las verificaciones realizadas por los técnicos y aportar elementos de juicio para la definición de los criterios plasmados en varias de las sentencias emitidas por el tribunal.	10	7	3
9	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Coordinar, planificar y controlar las actividades administrativas y financieras del Tribunal de Apelaciones de los Impuestos Internos y de Aduanas de conformidad a los procedimientos, marco legal y técnico establecido con la finalidad de proporcionar apoyo logístico que demandan las unidades organizativas para el funcionamiento del Tribunal.	10	7	3
10	ÁREA DE CALIDAD	Planificar, coordinar y asegurar que se definan, implementen y mantengan los procesos necesarios para cumplir con el Sistema de Gestión de la Calidad y de control Interno en el TAIIA, así como coordinar la planeación estratégica y seguimiento de las diferentes actividades de la Institución, conforme a las Normas del Sistema de Gestión de Calidad y la normativa vigente, a fin de garantizar el apoyo al funcionamiento eficiente de la Institución.	3	1	2
11	ÁREA DE DIVULGACIÓN DEL TAIIA	Coordinar la administración del contenido de la Página Web del TAIIA, la divulgación y análisis de la Legislación Tributaria y Aduanera, el funcionamiento de la biblioteca y atender los requerimientos de información ciudadana de acuerdo a lineamientos de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Hacienda.	3	1	2
12	ÁREA DE INFORMÁTICA	Coordinar las actividades de soporte técnico informático y del mantenimiento de los sistemas desarrollados, planificar los procesos técnicos de la unidad, supervisar y/o gestionar el funcionamiento de las redes de comunicación, Equipo Servidor de Datos para cubrir las necesidades de Tecnología Informática; asimismo cumplir con el Manual de Procedimientos Técnicos aplicables a la Unidad de Informática, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas informáticos existentes en el Tribunal de Apelaciones de los Impuestos Internos y de Aduanas, resolviendo oportunamente los requerimientos de sistemas y soporte técnico informático.	3	3	0
TOTAL			54	31	23