



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MINISTERIO
DE HACIENDA

Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos
(SIGDA)

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PROCESOS

Fondo Documental: MH

SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión Estratégica	Direccionamiento Estratégico	Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual	A104	Informes mensuales de labores
Administración Financiera	Ejecución	Análisis y Aprobación de las Programaciones (PEP, PAIP, Ingresos)	C201	Solicitudes de Aprobación de la Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP)
Administración Financiera	Ejecución	Modificaciones Presupuestarias	C203	Solicitudes de modificaciones presupuestarias
Administración Financiera	Ejecución	Modificaciones Presupuestarias	C203	Solicitudes de Modificaciones de la Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP)
Administración Financiera	Ejecución	Modificaciones Presupuestarias	C203	Solicitudes de Casos Diversos, Opiniones y Autorizaciones
Administración Financiera	Ejecución	Atención de consultas y asistencia técnica del proceso de contratación de bienes y servicios	C205	Atenciones de Solicitudes de Nombramiento y Contratación de Personal del Sector Público
Administración Financiera	Seguimiento y Evaluación	Evaluación de Resultados	C302	Verificaciones de Liquidaciones Presupuestarias
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Servicio al Usuario	Atención de Peticiones	D302	Solicitudes de rectificación posterior al levante



SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Importación de mercancías
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Exportación de mercancías
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Tránsito de mercancías
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Recepciones de declaración de mercancías
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Recepciones de mercancías en aduana marítima
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Recepciones de mercancías en aduana aérea
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Recepciones en bodegas no administradas por la DGA
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Recepciones de vehículos usados
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Tratamiento de faltantes y sobrantes de mercancías
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Rescate de las mercancías en abandono

SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Destrucción de mercancías bajo control aduanero
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Decomisos de mercancías
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Muestras sin valor comercial
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Controles de entrada y salida de medios de transporte
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Recepciones del medio de transporte
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Controles de marchamos
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Controles de Arivus
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Controles de tránsitos vencidos no finalizados
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Reportes diarios de operaciones de oficiales aduaneros
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Reportes diarios de operaciones de contador vista



SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Reportes de supervisión de inspecciones remotas
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Reportes de mercancías caídas en abandono
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Verificaciones inmediatas de mercancías
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Verificaciones de mercancías a domicilio
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Veredictos de inspecciones remotas de contenedores
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Inspecciones con equipo no intrusivo
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Despacho de equipaje
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Liquidación Oficiosa y procedimiento sancionador	D504	Procedimientos sancionadores
Gestión de Apelaciones Tributarias y Aduaneras en Sede Administrativa	Gestión del Recurso de Apelación	Recepción y Registro del Escrito de Apelación	E101	Incidentes de Apelación

SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión de Apelaciones Tributarias y Aduaneras en Sede Administrativa	Atención de los requerimiento de informes/traslados en los Juicios Corte Suprema de Justicia	N/A	E200	Expedientes Contenciosos Administrativos (Norma Derogada)
Gestión de Apelaciones Tributarias y Aduaneras en Sede Administrativa	Atención de los requerimiento de informes/traslados en los Juicios Corte Suprema de Justicia	Seguimiento de Juicios Orales Ante Juzgados y Cámara de los Contencioso Administrativo	E202	Expedientes Contenciosos Administrativos (Norma Vigente)
Gestión de soporte institucional	Gestión de Mantenimiento y Servicios	Transporte	F302	Mantenimientos Preventivos y/o Correlativos de Vehículos
Gestión de soporte institucional	Gestión de Mantenimiento y Servicios	Transporte	F302	Solicitudes de Servicio de Transporte Institucional
Gestión de soporte institucional	Gestión de Mantenimiento y Servicios	Transporte	F302	Solicitudes de cupones para combustibles
Gestión de soporte institucional	Gestión de Mantenimiento y Servicios	Transporte	F302	Solicitudes de Combustible
Gestión de soporte institucional	Gestión de Mantenimiento y Servicios	Transporte	F302	Informes de Entregas Diarias de Combustible
Gestión de soporte institucional	Gestión de Mantenimiento y Servicios	Transporte	F302	Informes Mensuales de Consumo de Combustible
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Comunicación Interna y Externa	F501	Solicitudes de organización eventos oficiales internos o externos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Comunicación Interna y Externa	F501	Fotografías Coberturas
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Comunicación Interna y Externa	F501	Videos Coberturas



SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Comunicación Interna y Externa	F501	Gestiones de servicios de publicidad
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Controles de correlativos de códigos de referencia normalizado
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Registros de Entrada de Documentos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Registros de Salida de Documentos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Gestiones de instrumentos de Identificación y Clasificación Documental
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Instrumentos de Identificación y Clasificación Documental
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Indices legislativos por procesos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Indices de organismos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Recopilaciones de organigramas
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Repertorios de funciones por procesos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Reseñas históricas del Ministerio de Hacienda
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Mapas de Series y Mapas de Tipos Documentales por procesos

SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Cuadros de Clasificación Documental por procesos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Códigos de Clasificación Documental por procesos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Códigos de series documentales
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Catálogos del archivo de gestión
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Catálogos del Fondo Semiactivo
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Catálogos del fondo intermedio
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Catálogos del Fondo Histórico
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Guías de Archivos MH
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Índices de Depósitos Documentales
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Inventarios del archivo de gestión
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Inventarios del fondo semiactivo
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Inventarios del fondo intermedio
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Inventarios del fondo histórico



SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Gestiones para la designación de miembros del CISED
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Gestiones de instrumentos de Valoración y Selección Documental
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Instrumentos de Valoración y Selección Documental
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Tablas de Plazos de Conservación Documental
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Transferencias Documentales primarias
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Transferencias Documentales Secundarias
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Eliminaciones Documentales
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Actas de entrega de documentos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Actas de documentos afectados o desaparecidos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Actas de documentos rescatados
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Gestiones de espacios en el SIA
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Programaciones de limpieza permanente

SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Proyectos de organización de depósitos documentales
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Informes de los servicios de información del SIA-MH
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Registros de atenciones de capacitaciones en GDA
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Registros de atenciones de solicitudes de información
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Registros de atenciones de solicitudes de información
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Registros de revisiones de instrumentos de ICD
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Registros de revisiones de instrumentos de VSD
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Registros consolidados de revisiones de instrumentos archivísticos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Solicitudes de capacitaciones en GDA
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Solicitudes de opiniones técnicas GDA
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Solicitudes de Préstamos y devoluciones de Documentos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Solicitudes de certificaciones de documentos



SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Solicitudes de constancias de salarios y cotizaciones
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Registros de seguimiento de eliminaciones documentales
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Controles de devoluciones de documentos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Controles de ingreso al depósito documental
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Controles de mediciones de temperatura y humedad relativa
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Controles de préstamo de documentos en Archivo de Gestión
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Controles de Préstamo de documentos en Archivo Central
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Controles de préstamo de documentos en Archivo Especializado
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Controles de préstamo de documentos en Archivo Periférico Especializado
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Controles de resguardo de documentación devuelta
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Controles de transferencias documentales
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Controles de digitalización de documentos por paquete

SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Controles de documentos escaneados
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Controles de paquetes y lotes digitales a cargar
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Controles semanales de documentos a fusionar
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Gestiones de capacitaciones AGN
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Gestiones de capacitaciones BINAES
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Gestiones de capacitaciones IAIP
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Solicitudes de apoyo técnico AGN
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Solicitudes de opiniones técnicas IAIP
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Diagnósticos Documentales MH
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Diagnósticos de implementación del SIGDA-IAIP
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Evaluaciones del desempeño SIGDA-IAIP
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Informes de avances y cumplimiento del SIGDA-IAIP
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Informes de inspección del AGN



SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Informes de inspección del IAIP
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Informes de inspección al SIA-MH
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Obligaciones de transparencia en periodo de transición de autoridades
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Planes de inspección al SIA-MH
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Normativas de GDA-MH
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Adquisiciones de material bibliográfico
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Catalogaciones y clasificaciones de material bibliográfico
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Eliminaciones de material bibliográfico
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Inventarios bibliográficos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Solicitudes de donación de material bibliográfico
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental	F502	Solicitudes de préstamo de material bibliográfico
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Formulación del Presupuesto	F601	Compromisos Presupuestarios

SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Comprobantes Contables 01 Dirección Financiera Institucional
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Comprobantes Contables 011 Secretaría de Estado
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Comprobantes Contables 012 Transferencias y Obligaciones Generales del Estado
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Comprobantes Contables 015 Deuda Pública
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Comprobantes Contables 016 Fortalecimiento de Gobiernos Locales
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Comprobantes Contables 017 Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Notas de abonos
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Quedans
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Estados Financieros 011 Secretaría de Estado
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Estados Financieros 012 Transferencias y Obligaciones Generales del Estado
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Estados Financieros 015 Deuda Pública



SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Estados Financieros 016 Proyecto de Fortalecimiento Gobiernos Locales
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Estados Financieros 017 Proyecto de Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Estados Financieros 018 Fondo Especial de la DGA
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Estados Financieros 019 FAE para el Servicio de Suministro de Especies Municipales
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Informes Financieros
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Conciliaciones de Saldos de la Deuda Pública
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Conciliaciones Bancarias
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Reportes Contables 011 Secretaría de Estado
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Reportes Contables 012 Transferencias y Obligaciones Generales del Estado
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Reportes Contables 015 Deuda Pública
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Reportes Contables 016 Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales

SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Reportes Contables 017 Proyecto de Fortalecimiento de la Administración Tributaria
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Reportes Contables 018 Fondo Especial de la DGA
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Reportes Contables 019 FAE para el Servicio de Suministro de Especies Municipales
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Autorizaciones para pago
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Cumplimiento de Obligaciones tributarias
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Pagos de obligaciones
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Hojas de Observación
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Órdenes de Descuento por Empleados
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Solicitudes de Pagos de NTCP
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Controles de Saldos de Embargos Judiciales
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Embargos Judiciales (Demandados)
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Embargos Judiciales (Demandantes)



SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Ejecución Presupuesto del	F602	Declaraciones Juradas
Gestión de soporte institucional	Gestión Financiera del Gasto Institucional	Seguimiento Evaluación y	F603	Modificaciones Presupuestarias

Actualizado al 2025-Junio-30