



MINISTERIO  
DE HACIENDA

Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos  
(SIGDA)

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PROCESOS

Fondo Documental: MH

SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión Estratégica	Direccionamiento Estratégico	Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual	A104	Informes mensuales de labores
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Expedientes de exportación de mercancías
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Expedientes de importación de mercancías
Gestión de Ingresos Tributarios y Aduaneros	Control Fiscal	Despacho Aduanero	D503	Expedientes de Tránsito de Mercancías
Gestión de Apelaciones Tributarias y Aduaneras en Sede Administrativa	Gestión del Recurso de Apelación	Recepción y Registro del Escrito de Apelación	E101	Incidentes de Apelación
Gestión de Apelaciones Tributarias y Aduaneras en Sede Administrativa	Atención de los requerimiento de informes/traslados en los Juicios Corte Suprema de Justicia	N/A	E200	Expedientes Contenciosos Administrativos (Norma Derogada)
Gestión de Apelaciones Tributarias y Aduaneras en Sede Administrativa	Atención de los requerimiento de informes/traslados en los Juicios Corte Suprema de Justicia	Seguimiento de Juicios Orales Ante Juzgados y Cámara de los Contencioso Administrativo	E202	Expedientes Contenciosos Administrativos (Norma Vigente)
Gestión de soporte institucional	Gestión de Mantenimiento y Servicios	Transporte	F302	Mantenimientos Preventivos y/o Correlativos de Vehículos



SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión de soporte institucional	Gestión de Mantenimiento y Servicios	Transporte	F302	Solicitudes de Servicio de Transporte Institucional
Gestión de soporte institucional	Gestión de Mantenimiento y Servicios	Transporte	F302	Solicitudes de cupones para combustibles
Gestión de soporte institucional	Gestión de Mantenimiento y Servicios	Transporte	F302	Solicitudes de Combustible
Gestión de soporte institucional	Gestión de Mantenimiento y Servicios	Transporte	F302	Informes de Entregas Diarias de Combustible
Gestión de soporte institucional	Gestión de Mantenimiento y Servicios	Transporte	F302	Informes Mensuales de Consumo de Combustible
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Comunicación Interna y Externa	F501	Solicitudes de organización eventos oficiales internos o externos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Comunicación Interna y Externa	F501	Fotografías Coberturas
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Comunicación Interna y Externa	F501	Videos Coberturas
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Comunicación Interna y Externa	F501	Gestiones de servicios de publicidad
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Registros de Entrada de Documentos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Registros de Salida de Documentos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Controles de correlativos de códigos de referencia normalizado
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Registros de atenciones de solicitudes de información
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Controles de ingreso al depósito documental
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Controles de Préstamo de documentos en Archivo Central
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Controles de transferencias documentales

SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Controles de devoluciones de documentos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Controles de resguardo de documentación devuelta.
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Instrumentos de Identificación y Clasificación Documental
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Catálogos del Fondo Histórico
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Catálogos del Fondo Semiactivo
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Índices de Depósitos Documentales
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Instrumentos de Valoración y Selección Documental
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Transferencias Documentales primarias
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Transferencias Documentales Secundarias
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Eliminaciones Documentales
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Actas de Documentos afectados o Desaparecidos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Solicitudes de Préstamos y devoluciones de Documentos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Informes mensuales de los servicios de información del SIA-MH
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Solicitudes de certificaciones de documentos
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Solicitudes de constancias de salarios y cotizaciones



SUBFONDO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Controles de digitalización de documentos por paquete
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Controles de documentos escaneados
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Controles de paquetes y lotes digitales a cargar
Gestión de soporte institucional	Comunicación e Información Institucional	Gestión Documental.	F502	Controles semanales de documentos a fusionar

Actualizado al 2023-Septiembre-30

