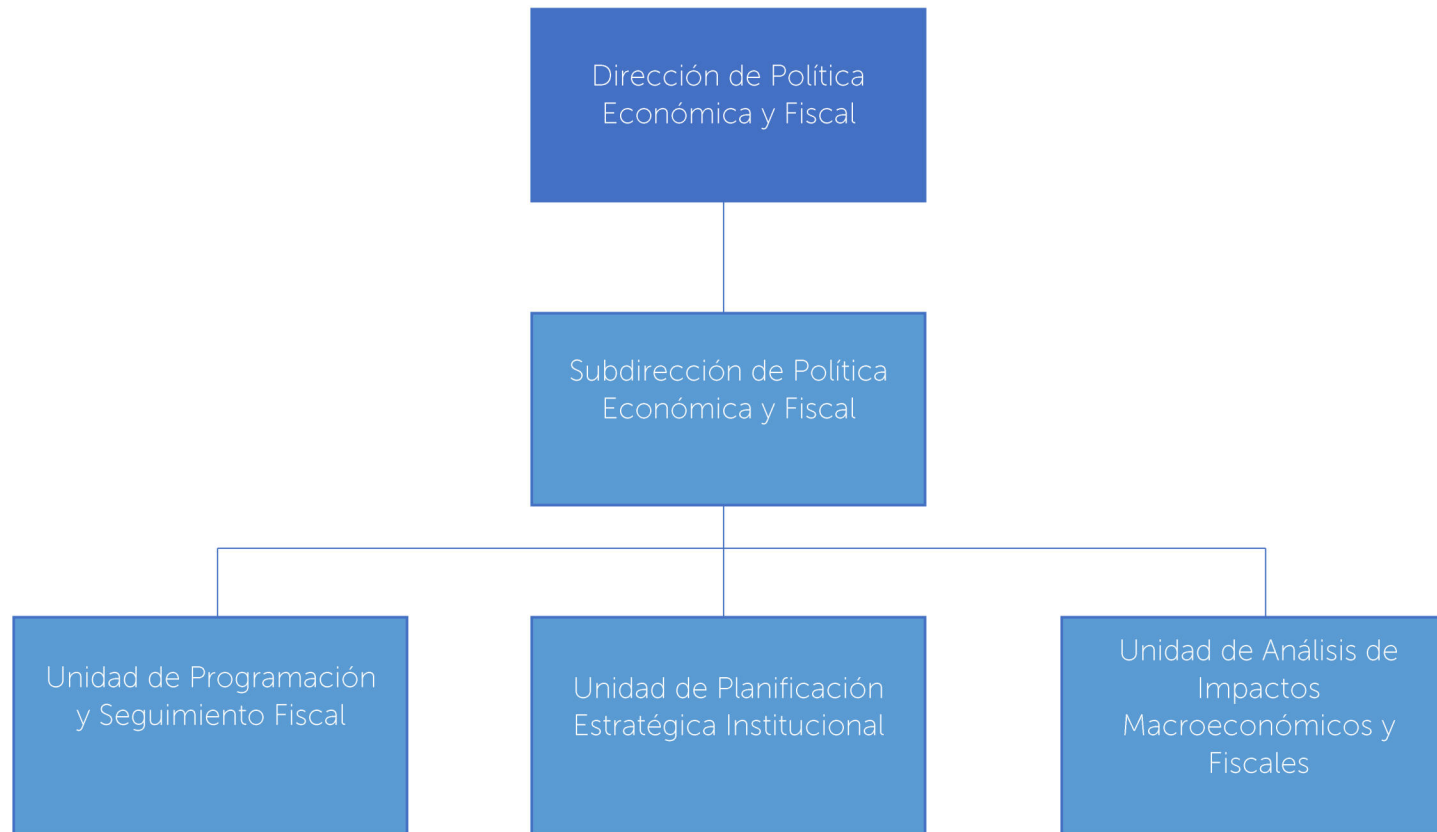


ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
DIRECCIÓN DE POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL



No.	Unidad Organizativa	Encargado	Funciones de la Unidad	No. Empleados	No. Hombres	No. Mujeres
1	Dirección y Subdirección de Política Económica y Fiscal	Director de Política Económica y Fiscal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar y actualizar anualmente el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP), el cual contendrá los lineamientos de política fiscal, inversión pública plurianual, proyecciones y escenarios fiscales de mediano y largo plazo, pasivos contingentes; incluyendo simulaciones de sostenibilidad fiscal, entre otros. El MFMP deberá guardar coherencia con las prioridades, objetivos y metas del Programa de Gobierno. 2. Elaborar la Programación Financiera Fiscal Anual del Sector Público No Financiero (SPNF) y presentar informes periódicos sobre el seguimiento y evaluación de las metas proyectadas. 3. Coordinar con entidades públicas, el suministro de información financiera, indicadores macroeconómicos y sociales; así como la información sobre proyectos estratégicos del Gobierno, para efectos de análisis y proyecciones fiscales. 4. Coordinar el proceso de emisión y colocación de Títulos Valores, en el mercado nacional e internacional. 5. Apoyar el proceso de formulación del Presupuesto General del Estado, con el propósito de alinear el Presupuesto Público con el Marco Fiscal y Marco de Gastos, de mediano plazo. 6. Coordinar el proceso de formulación y consolidación de la planificación estratégica y operativa institucional, en congruencia con los Lineamientos que emita la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia. 	6	4	2

No.	Unidad Organizativa	Encargado	Funciones de la Unidad	No. Empleados	No. Hombres	No. Mujeres
			<p>7. Coordinar el seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual y presentar informes trimestrales.</p> <p>8. Coordinar las gestiones de cooperación con el Ministerio de Hacienda y el seguimiento a los convenios de Cooperación de Organismos Internacionales, con relación a los proyectos estratégicos que ejecuten las dependencias del Ramo, con la asistencia técnica y financiera de dichos organismos.</p> <p>9. Coordinar y participar como contraparte nacional, en las evaluaciones que realizan Organismos Multilaterales y Misiones Internacionales, relacionadas con el desempeño de las finanzas públicas, entre otros aspectos de la economía del país.</p> <p>10. Aplicar metodologías para valorar pasivos contingentes asociados con los Riesgos Macroeconómicos (Shock externos), Asocio Público Privados y Sistema Previsional, así como los Riesgos por Desastres Naturales y Cambio Climático, de tal forma que pueda determinarse su impacto económico en las finanzas públicas.</p> <p>11. Clasificar y caracterizar cada uno de los tipos de riesgo; así como diseñar y dar seguimiento al mapa de riesgos operativos que defina la severidad y recurrencia de las contingencias.</p> <p>12. Revisar y emitir opinión, en coordinación con otras Unidades del Ministerio de Hacienda, respecto a la asignación de riesgos e impactos fiscales de los Proyectos de Asocio Público Privados. Asimismo,</p>			

No.	Unidad Organizativa	Encargado	Funciones de la Unidad	No. Empleados	No. Hombres	No. Mujeres
			<p>verificar y emitir opinión sobre la Evaluación de Valor por Dinero.</p> <p>13. Emitir dictamen financiero favorable o desfavorable, sobre las implicaciones fiscales de la finalización anticipada de un contrato de Asocio Público Privado, y sobre la conveniencia de volver a licitar un contrato que se concluya por cualquier causa.</p> <p>14. Todas aquellas otras atribuciones que le sean asignadas por el Despacho Ministerial, de acuerdo con la normativa interna y leyes vigentes.</p>			
2	Unidad de Programación y Seguimiento Fiscal	Jefa Unidad de Programación y Seguimiento Fiscal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinación y elaboración de programación, ejecución, y evaluación del programa financiero de corto plazo, y proyecciones de corto, mediano y largo plazo del Sector Público No Financiero (SPNF). 2. Actualización anual del documento Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP). 3. Participar en el desarrollo e institucionalización de Instrumentos Fiscales, para el fortalecimiento de la planificación y gestión financiera. 4. Coordinar con entidades públicas, el suministro de información financiera, indicadores macroeconómicos y sociales, así como la información sobre proyectos estratégicos del Gobierno, para efectos de análisis y proyecciones fiscales. Proyectos de política. 5. Coordinar y revisar la elaboración de informes periódicos sobre el seguimiento y evaluación de las metas de la programación financiera del SPNF. 	6	4	2

No.	Unidad Organizativa	Encargado	Funciones de la Unidad	No. Empleados	No. Hombres	No. Mujeres
			<p>6. Elaboración de informes periódicos de la gestión fiscal del SPNF.</p> <p>7. Elaboración de simulaciones de sostenibilidad fiscal.</p> <p>8. Apoyar el proceso de Formulación del Presupuesto General del Estado.</p> <p>9. Realización de estimaciones de ingresos y microsimulaciones de corto y mediano plazo.</p> <p>10. Participación en la elaboración del informe de memoria anual de labores y presentación de Rendición de Cuentas del Ministerio de Hacienda.</p> <p>11. Coordinar con las distintas dependencias del Ministerio de Hacienda la consecución y revisión de las estadísticas de ingresos, gastos, inversión, endeudamiento y otros que se consideren pertinentes, con el fin de consolidar la situación financiera.</p> <p>12. Preparación de la documentación técnica relacionada con la emisión y colocación de Títulos Valores, en el Mercado Nacional e Internacional.</p> <p>13. Coordinar la logística y preparar insumos de información que requieran las calificadoras de riesgo para hacer evaluaciones de país.</p> <p>14. Participación en los estudios de Diagnósticos y propuestas de reformas paramétricas y Estructurales del Sistema Previsional de país</p> <p>15. Apoyar el proceso de formulación del Presupuesto General del Estado, con el propósito de alinear el presupuesto público con el marco fiscal y marco de gastos, de mediano plazo.</p> <p>16. Construcción y mantenimiento de bases de datos estadísticos para el análisis financiero fiscal.</p>			

No.	Unidad Organizativa	Encargado	Funciones de la Unidad	No. Empleados	No. Hombres	No. Mujeres
			<p>17.Participación como contraparte nacional en las evaluaciones que realizan los organismos multilaterales y otras misiones internacionales relacionadas con el desempeño de las Finanzas Públicas.</p> <p>18.Elaboración de informes de desempeño macroeconómico y fiscal.</p>			
3	Unidad de Planificación Estratégica Institucional	Jefa Unidad de Planificación Estratégica Institucional	<p>1. Apoyar y dinamizar la participación del Ministerio de Hacienda en los procesos de planificación del Gobierno, como el Plan Quinquenal de Desarrollo, la Estrategia Nacional de Desarrollo, entre otros.</p> <p>2. Coordinar el proceso de planificación estratégica institucional (formulación y seguimiento) con la participación de las distintas dependencias del Ministerio de Hacienda y otras entidades de gobierno con mandatos relacionados, en congruencia con el Plan de Gobierno.</p> <p>3. Coordinar el proceso de planificación operativa (formulación y seguimiento) de las dependencias del Ministerio de Hacienda en congruencia con el Plan Estratégico Institucional.</p> <p>4. Apoyar en la coordinación del diseño de programas, políticas, metodologías, procesos, normativa, nuevos procedimientos y proyectos estratégicos institucionales.</p> <p>5. Promover la cultura de planificación al interior de la Institución, mediante el uso de herramientas de planificación estratégica y operativa, y el uso de la información resultante para toma de decisiones.</p>	2	1	1

No.	Unidad Organizativa	Encargado	Funciones de la Unidad	No. Empleados	No. Hombres	No. Mujeres
			<p>6. Presentar propuestas de mejoras a los instrumentos de planificación estratégica y operativa, en los cuales esté implícito el uso de herramientas tecnológicas y técnicas adecuadas al entorno.</p> <p>7. Coordinar la formulación de los lineamientos generales para la elaboración de los Planes Operativos Anuales a las distintas unidades del Ministerio de Hacienda, incluyendo su respectiva inducción y asesoramiento sobre la metodología a seguir.</p> <p>8. Coordinar el proceso de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Institucional y de los Planes Operativos Anuales del Ministerio de Hacienda.</p> <p>9. Coordinar el desarrollo e implementación del Sistema de Seguimiento de Metas e Indicadores en todas las Dependencias del Ministerio de Hacienda.</p> <p>10. Coordinar y participar en la elaboración de los Informes siguientes: 1) Informe semestral de Seguimiento de Indicadores y Proyectos del Plan Estratégico Institucional, 2) Informe trimestral de ejecución de metas del Plan Operativo Anual Institucional,</p> <p>11. Coordinar y participar en la socialización y divulgación del Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Hacienda, conjuntamente con las Unidades de Planificación y Calidad de las diferentes áreas y Unidad de Comunicaciones.</p> <p>12. Mantener relaciones de coordinación y comunicación con la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia y Unidades de Planificación de otras</p>			

No.	Unidad Organizativa	Encargado	Funciones de la Unidad	No. Empleados	No. Hombres	No. Mujeres
			<p>instituciones y organismos vinculados al Órgano Ejecutivo.</p> <p>13. Planificar, organizar y controlar el monitoreo y seguimiento a los convenios y gestiones de la Cooperación de Organismos Internacionales. Asimismo, coordinar reuniones periódicas para consolidación de la información derivada de las acciones ejecutadas.</p> <p>14. Coordinar la implementación de la Política de Transparencia Fiscal en el marco de Política Nacional de Transparencia y Anticorrupción del Órgano Ejecutivo.</p> <p>15. Analizar los resultados de los Informes de los Planes de Control de los procesos del Ministerio de Hacienda.</p> <p>16. Proveer a los Titulares del Despacho, información relevante e insumos sobre la ejecución del Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Hacienda con el fin de asesorarlos en la toma de decisiones institucionales.</p>			
4	Unidad de Análisis de Impactos Macroeconómicos y Fiscales	Jefa Unidad de Análisis de Impactos Macroeconómicos y Fiscales	<p>1. Desarrollar y/o aplicar metodologías, guías e instrumentos básicos para la identificación y estimación de costos económicos financieros de riesgos macroeconómicos, o de pasivos contingentes procedentes de daños ocasionados por desastres naturales, de contratos APP, por obligaciones del sistema previsional, o de los gobiernos municipales, entre otros.</p> <p>2. Elaborar y analizar proyecciones de los posibles impactos en las finanzas públicas de los principales</p>	2	1	1

No.	Unidad Organizativa	Encargado	Funciones de la Unidad	No. Empleados	No. Hombres	No. Mujeres
			<p>riesgos fiscales a los que puede enfrentarse el país, a fin de incorporarlos al Marco Fiscal de Mediano y Largo Plazo.</p> <p>3. Emitir opinión sobre la asignación de riesgos e impactos fiscales de los proyectos de APP y sobre la evaluación de valor por dinero.</p> <p>4. Emitir opinión técnica sobre las implicaciones fiscales de las bases de licitación y de contratos, así como de las obligaciones contingentes, sobre los proyectos de APP.</p> <p>5. Coordinar con las instituciones contratantes y ejecutoras, los requerimientos de información necesarios para el análisis de los proyectos de APP.</p> <p>6. Participar en la formulación de documentos, estrategias, metodologías, herramientas y otros lineamientos relacionados a la gestión de riesgos en las finanzas públicas.</p> <p>7. Todas aquellas que le sean asignadas por la Dirección de Política Económica y Fiscal, para promover una administración resiliente de las finanzas del Estado.</p>			

Total	16	10	6
	No. Empleados	No. Hombres	No. Mujeres