

Manual de Usuario para Carga de Archivos en Informe Sobre sobre Adjudicación de Bienes Muebles e Inmuebles y Acuerdos Extrajudiciales F970 V2

Este manual tiene como finalidad dar a conocer el proceso de preparación y carga del archivo de importación, para que los Jueces de la Republica que, en razón de su competencia tengan conocimiento de juicios de cualquier naturaleza, en los que se resuelva adjudicar en pago por reclamación de deudas algún bien mueble o inmueble, tienen la obligación de informar a la Dirección General dentro de 15 días después de efectuada la adjudicación, la identificación de las partes acreedoras y deudoras; así como las generales sobre acuerdos de litigios, y en su caso, los extremos de dicho acuerdo; el informe, debe realizarse efectuando la carga en formato Excel CSV (delimitado por punto y coma) de un archivo de acuerdo a la siguiente estructura:

1. Preparar el área de ingreso de datos

a. Estructura de Archivo

El ancho de columnas está relacionado con la estructura de datos que se ingresan en cada uno de los registros que comprende el informe. Éste debe realizarse de la siguiente manera:

Columna	Dato	Longitud Máxima	Formato
A	NIT ACREEDOR	14	Texto
B	Apellidos, Nombres / Razón Social o Denominación Acreedor	100	Texto
C	NIT DEUDOR	14	Texto
D	Apellidos, Nombres / Razón Social o Denominación Deudor	100	Texto
E	Fecha de Adquisición o Acuerdo	10	Texto
F	Código Transacción	1	Texto
G	Monto de lo Contratado	Mínimo 1 máximo 8 enteros, fijos 2 decimales	Numérico
H	Impuesto Retenido	Mínimo 1 máximo 8 enteros, fijos 2 decimales	Numérico
I	Tasa de Interés	Mínimo 1 máximo 3 enteros 2 decimales	Numérico
J	Objeto Principal del Contrato	25	Texto

Nota: Se aclara que las columnas no deben contener encabezados o títulos de los datos a ingresar que se detallan en cuadros anteriores

b. Información a Ingresar

La Información a incorporar en cada una de las celdas que comprende el contenido del Archivo, debe realizarse de la siguiente manera:

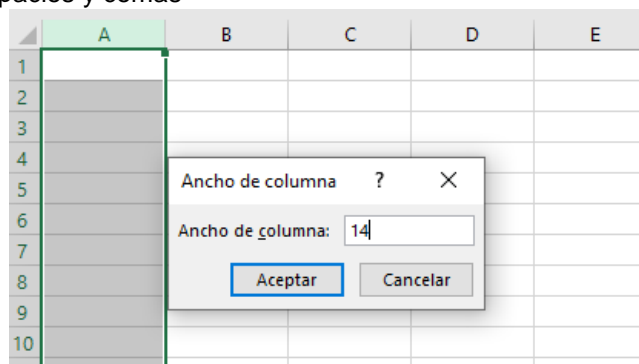
b.1 Archivo a Cargar

- A. **NIT DE ACREEDOR:** En la columna A, deberá colocar el Número de NIT, detallando 14 dígitos sin guiones.
- B. **NOMBRE DE ACREEDOR:** En la columna B, deberá colocar el nombre en letras mayúsculas, en el siguiente orden, apellidos y luego nombres; Si se trata de persona jurídica detallar razón social o denominación
- C. **NIT DE DEUDOR:** En la columna C, deberá colocar el Número de NIT, detallando 14 dígitos sin guiones.
- D. **NOMBRE DE DEUDOR:** En la columna D, deberá colocar el nombre en letras mayúsculas, en el siguiente orden, apellidos y luego nombres; Si se trata de persona jurídica detallar razón social o denominación
- E. **FECHA DE ADQUISICION O ACUERDO:** Columna E, detallar la fecha de adjudicación o del acuerdo extrajudicial con el siguiente formato: dd/mm/aaaa
- F. **CÓDIGO TRANSACCIÓN:** En la columna F, debe colocar numero **1** si se trata de una Adjudicación de bien mueble o inmueble y **2** si es Acuerdo Extrajudicial.
- G. **MONTO DE LO CONTRATADO:** Columna I, deberá informar el valor pagado por el Acreedor, separando los decimales con punto.
- H. **IMPUESTO RETENIDO:** En la Columna J deberá informar el valor en concepto de impuesto retenido por el valor contratado, debe separar los decimales con punto.
- I. **TASA DE INTERES:** En la columna K, deberá colocar la tasa de interés pagada por el monto contratado.
- J. **OBJETO PRINCIPAL DEL CONTRATO:** Columna L, indicar la naturaleza de lo contratado, informando el nombre del documento con el que esta haciendo efectiva la adjudicación o el acuerdo, ejemplo: pagaré, letra de cambio, etc.

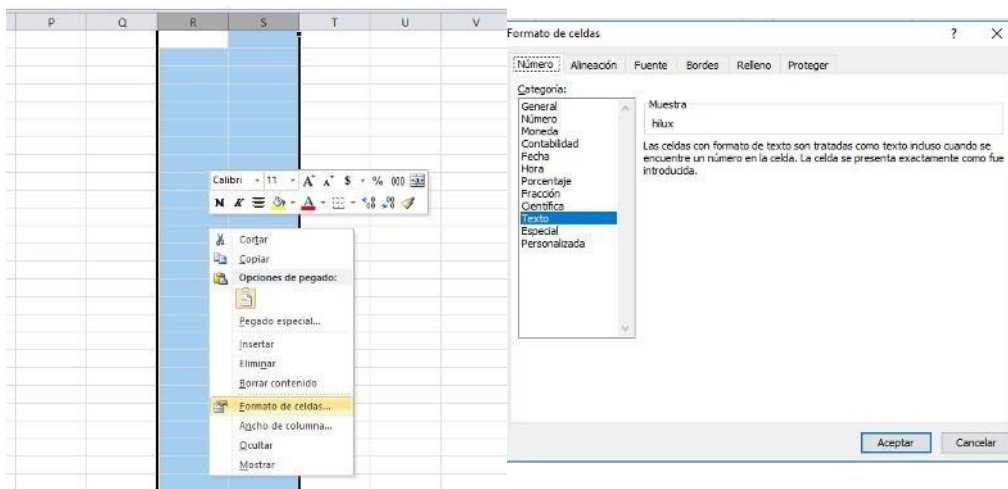
c. Ingreso de Datos

Debe ingresar la información respetando las siguientes indicaciones:

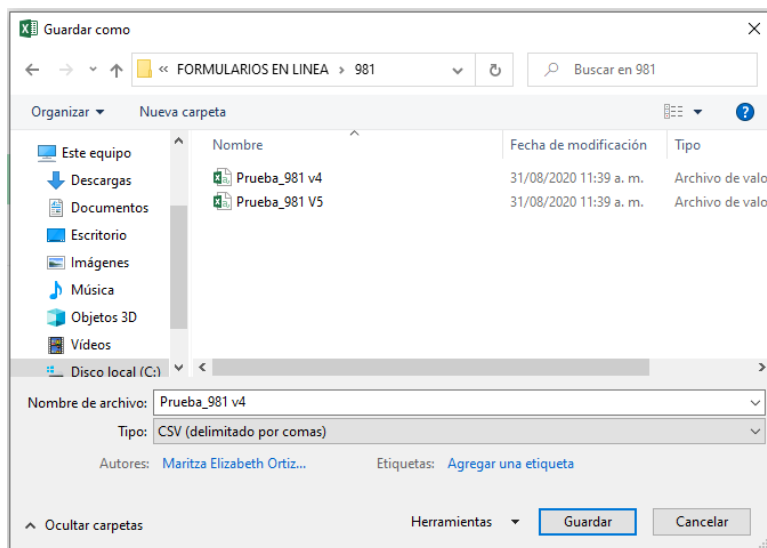
1. En las columnas que contengan datos numéricos no debe incorporar letras, caracteres especiales, espacios y comas



2. Debe seleccionar en formato de celda la categoría de texto, tal como se muestra en la imagen:



3. Creación del Archivo a Importar Al terminar de realizar los cambios, la hoja electrónica debe guardarse como tipo de archivo CSV (delimitado por punto y comas):



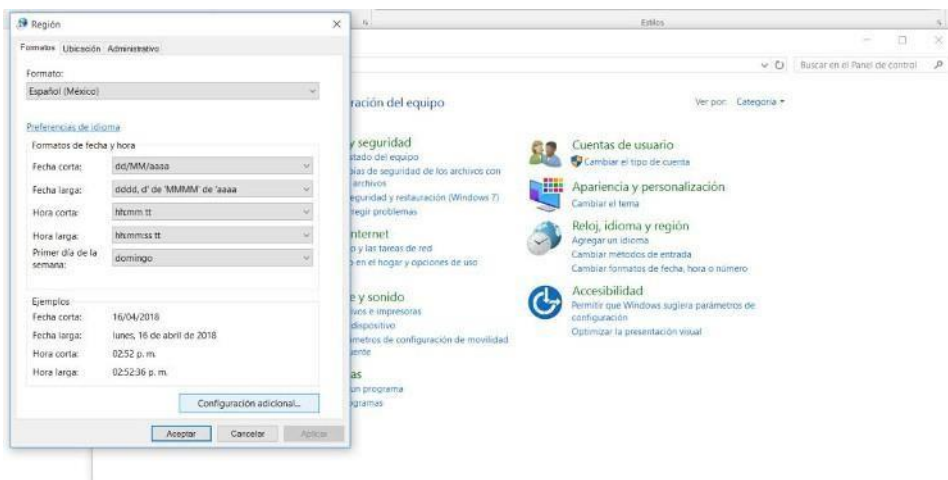
Nota: Se debe verificar que la computadora tenga configurado el Separador de listas, para que acepte el formato de punto y coma, para que no de error al generar el archivo de Excel. Puede verificar como hacerlo en el numeral 2 de esta guía.

2. Cómo configurar el Separador de listas para que acepte el formato a punto y coma

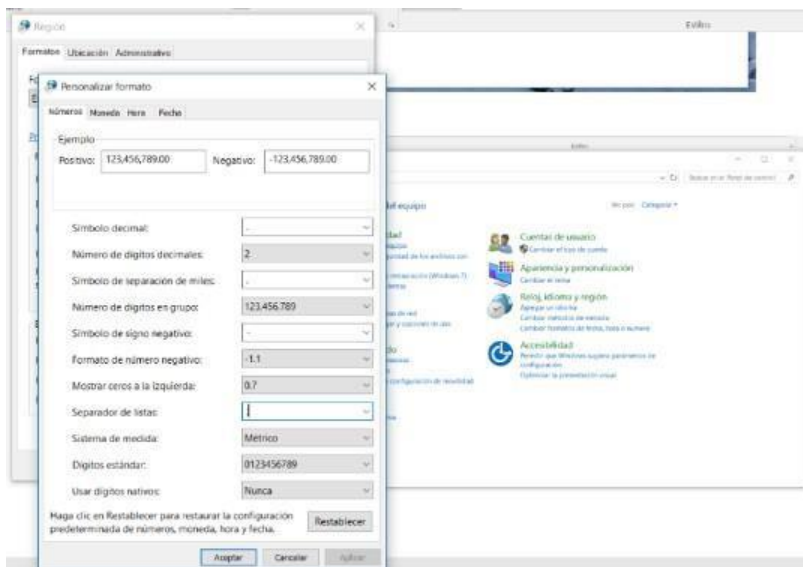
Ingresar al Panel de Control y seleccionar la opción “Reloj, idioma y región”, dar clic en el texto Cambiar formatos de fecha, hora o número:



En el menú que se muestra dar clic en Configuración adicional:



Dar clic en la pestaña Números y en la casilla Separador de listas cambiar formato a punto y coma;



Dar clic en Aceptar.

3. Cargar Archivos de los conceptos a informar

- a. Ingrese al portal de servicios del Ministerio de Hacienda: www.mh.gob.sv, seleccione la opción Servicios en Línea DGII



The screenshot shows the homepage of the Ministry of Finance of El Salvador. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Institución', 'Servicios', 'Temas', 'Novedades', 'Contáctenos', and 'Ayuda'. Below this, there are sections for 'PORTAL DE TRANSPARENCIA', 'PUBLICACIONES Y PRESENTACIONES', and 'DGII'. The 'POLÍTICA PRESUPUESTARIA 2020' banner is prominent. On the right, there are buttons for 'SERVICIOS EN LÍNEA DGII', 'CALENDARIO TRIBUTARIO', 'DGA', 'SERVICIOS EN LÍNEA DGA', and 'MANUAL ÚNICO DE OPERACIONES ADUANERAS'. The 'NOTICIAS' section features a news item about the Legislative Assembly's approval of a \$42 million realignment.

- b. Seleccione la opción Declaraciones e Informes en línea ubicada en los Servicios con Clave:



The screenshot displays the 'Portal de Servicios en Línea' of the Ministry of Finance. The header includes the ministry's name and 'Dirección General de Impuestos Internos'. A navigation menu at the top lists: 'Inicio', 'Registro', 'Presentación DET, Mandamientos y Cálculos', 'Solicitudes y Peticiones', 'Consultas', 'Administración', and 'Usuarios e Instituciones'. A sidebar on the left provides 'Orientación al Contribuyente' with links to 'Registro', 'Presentación DET, Mandamientos y Cálculos', 'Solicitudes y Peticiones', 'Consultas', 'Administración', and 'Usuarios e Instituciones'. The main content area features a warning: 'Este portal solo opera con navegador Mozilla Firefox ó Google Chrome en versión 30 ó superior.' Below this, users are prompted to 'Seleccione el Servicio Deseado' between 'Servicios sin Clave' and 'Servicios con Clave'. The 'Servicios con Clave' section is highlighted, and the 'Declaraciones e Informes en Línea' icon is circled in red. Other services listed include 'Registro', 'Presentación DET, Mandamientos y Cálculos', 'Consultas de Deudas y Pagos', 'Consultas', 'Solicitudes y Peticiones', 'Administración', 'Usuarios e Instituciones', and 'Dictamen Fiscal'. A 'Regístrate >>>' button is visible at the bottom, along with a note: 'Si aún no está registrado, puede hacerlo ahora' and a 'Comenzar' button.

c. Ingrese su usuario (NIT) y contraseña y de clic en botón ingresar:

IMPORTANTE
Este portal solo opera con navegador Mozilla Firefox o Google Chrome en versión 30 o superior.

» Bienvenido

Escriba su NIT y password para ingresar al Sistema.

NIT

Contraseña

» Paso a Paso

- Recuperar Clave
- Registrarse en Línea
- Cambio de correo en Línea
- Declaración IVA
- Declaración Pago a Cta.
- Declaración Renta
- Transferencia de Bienes Raíces
- Informe Ganancias y/o Pérdidas de Capital
- Tutoriales

[Registrarse](#) | [Cambio de contraseña](#) | [Cambio de correo](#)

d. Seleccione el icono **F970 – Informe Sobre Adjudicaciones de Bienes Muebles o Inmuebles y Acuerdos Extrajudiciales**

INFORMES

F463 - Informe Autorizaciones Sistemas, Registros Contables, Certificaciones, Informes Emitidos	F910 - Informe Anual de Retenciones
F915 - Informe sobre Distribución y/o Capitalización Utilidades	F948 - Lista de Precios Sugeridos de Bebidas Gaseosas, Productos del Tabaco y Bebidas Alcohólicas
F944 - Informe de Ganancias y/o Pérdidas de Capital	F955 - Informe de Impuestos Específicos Bebidas
F950 - Informe Estado de Origen y Aplicación de Fondos	F957 - Informe Anual de Ventas a Usuarios de Alcohol Etílico, Metílico, Isopropílico y Butílico y de Ventas a Distribuidores o Intermediarios de Bebidas Alcohólicas
F956 - Informe Productores, Distribuidores y Detallistas de Tabaco	F958 - Informe Realización Cirugías, Operaciones y Tratamientos Médicos
F960 - Informe de Donaciones	
F970 - Informe Sobre Adjudicaciones de Bienes Muebles o Inmuebles y Acuerdos Extrajudiciales	

6

e. Se mostrará pantalla de Bienvenida, debe dar clic en botón **INICIAR**:

Ministerio de Hacienda
Dirección General de Impuestos Internos
Declaraciones en Línea

INICIO DECLARACIONES AMNISTIA INFORMES NIT de Contribuyente SALIR

Informe Sobre Adjudicaciones de Bienes Muebles o Inmuebles y Acuerdos Extrajudiciales.

Informe Sobre Adjudicaciones de Bienes Muebles o Inmuebles y Acuerdos Extrajudiciales. Esta herramienta ha sido diseñada para:

- Elaborar y Presentar Informe de Informe Sobre Adjudicaciones de Bienes Muebles o Inmuebles y Acuerdos Extrajudiciales.
- Presentar informes originales y modificatorios.

Esta opción está disponible para todos los jueces de la república que en razón de su competencia, tengan conocimiento sobre juicios ejecutivos en los cuales el acreedor y deudor llegan a un acuerdo, según el Artículo 157 y 162-B del Código Tributario.

Estimado contribuyente se le recuerda que todos los datos que haya escrito y/o modificado se perderán luego de **20 minutos de inactividad** dentro de esta aplicación.

f. Debe completar los datos que se muestran en pantalla, todos los campos son obligatorios:

INICIO DECLARACIONES AMNISTIA INFORMES NIT DE CONTRIBUYENTE SALIR

Nombre: NIT:

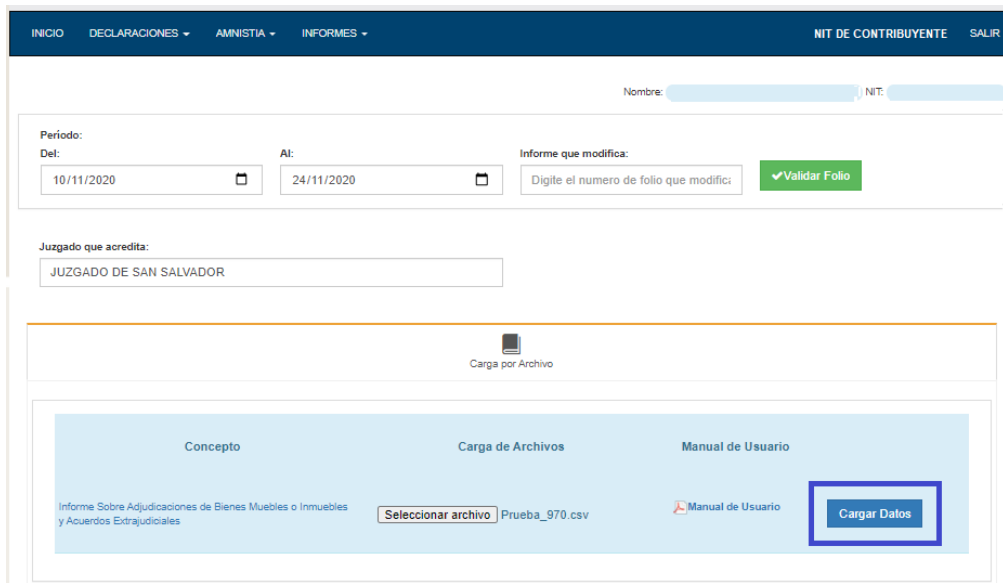
Período:
Del: Al: Informe que modifica:

Juzgado que acredita:

Carga por Archivo

Concepto	Carga de Archivos	Manual de Usuario
Informe Sobre Adjudicaciones de Bienes Muebles o Inmuebles y Acuerdos Extrajudiciales	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Manual de Usuario"/>

- g. para cargar el archivo, debe dar clic en botón **Seleccionar archivo**, desde la ubicación donde se guardó y luego dar clic en botón **Cargar Datos**



- h. Vista Preliminar de los Datos; si la carga fue exitosa se mostrará un resumen de los datos cargados, mostrando un resumen de los datos ingresados; para continuar con el proceso debe dar clic en botón **PRESENTAR**:



Tipo de Transacción	Cantidad
Adjudicación de Bien mueble o Inmueble	1
Acuerdo Extrajudicial	5

Total Monto de lo Contratado	\$ 8500.00
------------------------------	------------

Si está seguro de la información incorporada, marque esta casilla para continuar con el proceso de presentación

[Regresar](#) [Presentar Informe](#)

Se mostrará en pantalla el informe generado en formato PDF, el cual puede imprimir o guardar en archivo electrónico



MINISTERIO DE HACIENDA

Ministerio de Hacienda

Dirección General de Impuestos Internos

Declaraciones en Línea

INICIO DECLARACIONES ▾ AMNISTIA ▾ INFORMES ▾
NIT CONTRIBUYENTE SALIR

98339997 1 / 3



REPÚBLICA DE EL SALVADOR
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

INFORME SOBRE ADJUDICACIONES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ACUERDOS EXTRAJUDICIALES

SENOR CONTRIBUYENTE ESTE INFORME DEBE ELABORARSE EXCLUSIVAMENTE EN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

F-970 V2

NÚMERO DE INFORME
 03 97002000001

CÓDIGO ÚNICO: 20KF•PF3039Z
Pág. 1 de X

SECCIÓN A - Identificación del Juez de la República

02	Período: dd/mm/aaaa	AL	dd/mm/aaaa	03 Informe que Modifica	03 NIT del Juez
04	Apellido(s) y Nombre(s) del Juez:				
158	Nombre Agente de Retención:				153 NIT Agente de Retención

SECCIÓN B - Resumen de Datos

	CANTIDAD	TOTAL MONTO CONTRATADO
ADJUDICACIÓN DE BIEN MUEBLE O INMUEBLE		
ACUERDOS EXTRAJUDICIALES		
TOTALES		

SECCIÓN C - Datos del Deudor y Acreedor

Apellido(s) y Nombre(s), Razón	Apellido(s) y Nombre(s), Razón	Fecha de	Apellido(s) y Nombre(s), Razón	Apellido(s) y Nombre(s), Razón

La consulta de este informe está disponible en la opción de Consulta de Informes, del portal de Servicios en Línea DGII, del Ministerio de Hacienda. <https://portaldgii.mh.gob.sv/ssc/home>

Inicio Registro Presentación DET, Mandamientos y Cálculos Solicitudes y Peticiones Consultas Administración Usuarios e Instituciones

Orientación al Contribuyente

- [Registro](#)
- [Presentación DET, Mandamientos y Cálculos](#)
- > Declaraciones en Línea
- > Presentar y/o Pagar Declaraciones y Presentar Informes
- > Seguimiento de Pagos a Plazos
- > Mandamiento de Pago por Resolución y Pago de Retención de IVA
- > Mandamientos de pago y Cálculo de Multas e Intereses
- [Solicitudes y Peticiones](#)
- [Consulta](#)
- [Administración](#)
- [Usuarios e Instituciones](#)

Importante

Este portal solo opera con navegador Mozilla Firefox ó Google Chrome en versión 30 ó superior.

Seleccione el Servicio Deseado

Servicios sin Clave

Servicios con Clave