

## Manual de Usuario para Carga de Archivos en Informe sobre Realización de Cirugías, Operaciones y Tratamientos Médicos F958 V2

Este manual tiene como finalidad dar a conocer el proceso de preparación y carga archivo de importación, para que pueda informar sobre Realización de Cirugías, Operaciones y Tratamientos Médicos, efectuando la carga en formato Excel CSV (delimitado por comas) de un archivo de acuerdo a la siguiente estructura:

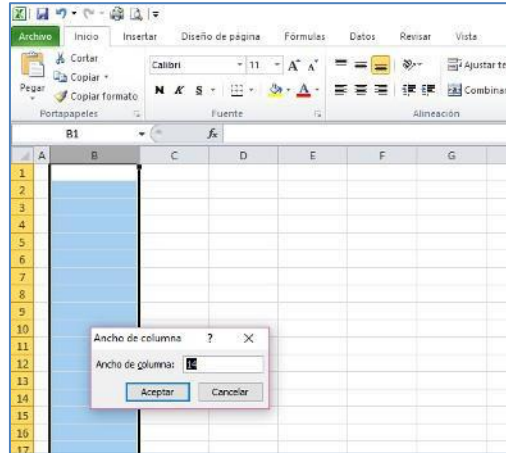
### 1. Preparar el área de ingreso de datos

#### a. Estructura de Archivo

El ancho de columnas está relacionado con la estructura de datos que se ingresan en cada uno de los registros que comprende el informe. Éste debe realizarse de la siguiente manera:

Orden de Columna	Dato	Longitud Máxima	Formato de columna
A	NIT de médico, especialista o cualquier sujeto que participo en la cirugía	14	Texto
B	Nombre de médico, especialista o cualquier sujeto que participo en la cirugía	Máximo 100	Texto
C	Fecha de realización de la cirugía, operación o tratamiento médico	8	Texto
D	Código de Servicio	1	Texto
E	Numero de Inscripción de Junta de Vigilancia	8	Texto
F	Tipo de Documento Emitido	1	Texto
G	Serie de Documento Emitido	Máximo 13	Texto
H	Numero de Documento Emitido	Máximo 16	Texto
I	Valor Pagado por cada paciente	10	Texto
J	Período a informar	6	Texto
	Total, máximo de caracteres por línea	179	

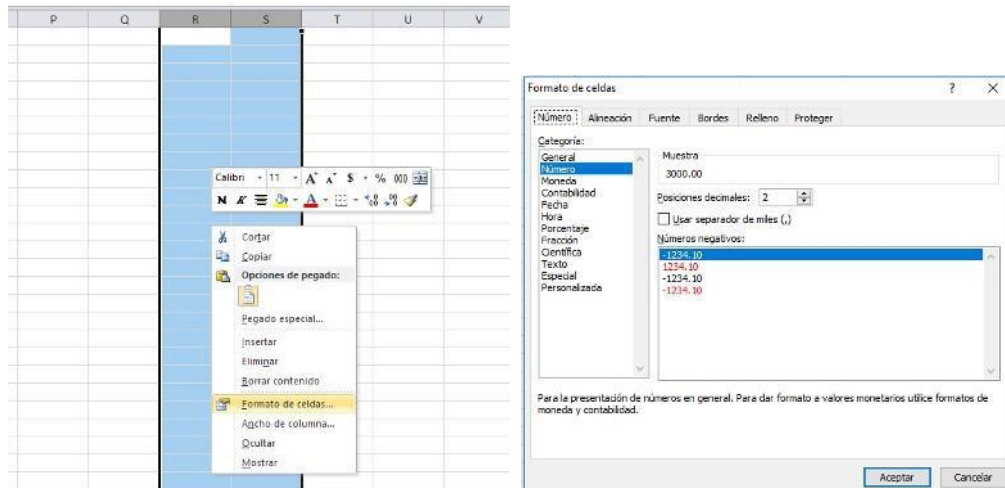
**Nota:** Se aclara que las columnas no deben contener encabezados o títulos de los datos a ingresar que se detallan en cuadros anteriores.



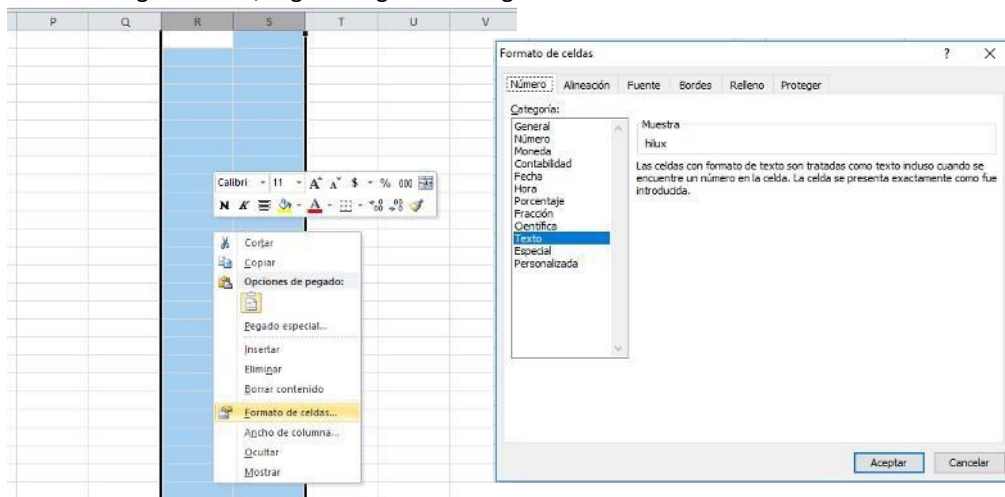
## b. Ingreso de Datos

Debe ingresar la información respetando las siguientes indicaciones:

1. En las columnas que contengan datos numéricos no debe incorporar letras, caracteres especiales, espacios y coma.
2. Debe seleccionar en formato de celda la categoría de Número, y en posiciones decimales debe ser dos, tal como se muestra en la imagen:



3. Para las columnas en las que el formato debe ser Texto, debe seleccionar en la opción formato de Celda la categoría Texto, según la siguiente imagen:



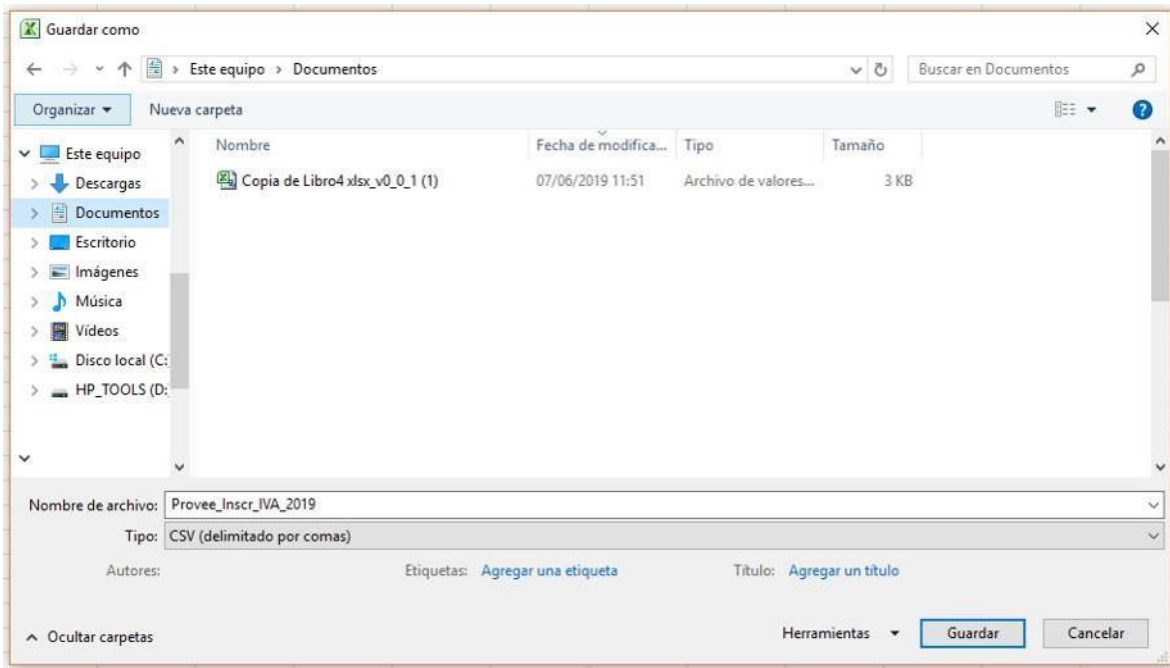
### c. Información a Ingresar

La Información a incorporar en cada una de las celdas que comprende el contenido del Archivo, debe realizarse de la siguiente manera:

#### c.1 Archivo a Cargar

- A. NIT DE MÉDICO, ESPECIALISTA U OTRO PARTICIPANTE EN LA CIRUGÍA: En la columna A deberá colocar el número de NIT del sujeto que está informando; deben ser 14 números sin guiones.
- B. NOMBRE DE MÉDICO, ESPECIALISTA U OTRO PARTICIPANTE EN LA CIRUGÍA: En la columna B, deberá colocar el nombre del cirujano, especialista u otro participante, en letras mayúsculas, detallando apellidos y nombres para el caso de las personas naturales.
- C. FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CIRUGÍA: columna C, deberá colocar la fecha en que se efectuó la cirugía o tratamiento médico, usando los dos primeros dígitos para día dd; los dos siguientes para mes mm y los cuatro últimos para año aaaa, de la siguiente forma: **ddmmaaaa**.
- D. CÓDIGO DE SERVICIO: En columna D, colocara el número que corresponde a la operación realizada, de acuerdo al siguiente detalle:
  - 1. Cirugía
  - 2. Operación
  - 3. Tratamiento Médico
  - 4. Cirugía Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial
  - 5. Operación Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial
  - 6. Tratamiento Médico Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial
- E. NUMERO DE INSCRIPCIÓN DE JUNTA DE VIGILANCIA: Columna E, debe colocar el número de Junta de Vigilancia de la Profesión Médica, máximo 8 números sin guiones.
- F. TIPO DE DOCUMENTO: Columna F, debe detallar el número que corresponde al documento emitido al paciente, por el médico, especialista o sujeto que participo en el tratamiento médico.
  - 0. Para los NIT de médico o especialista que no posee NRC
  - 1. Factura
  - 2. Comprobante de Crédito Fiscal
  - 3. Sujeto Excluido
- G. SERIE DE DOCUMENTO EMITIDO: Columna H, deberá colocar la serie asignada por la Administración Tributaria al documento emitido por el médico, especialista o sujeto que participó en el tratamiento médico o cirugía. Si el NIT que está informando no posee NRC, este campo debe colocar 0 cero.
- H. NUMERO DE DOCUMENTO EMITIDO: Columna I, deberá colocar el numero correlativo que corresponde al documento emitido por el médico, especialista o sujeto que participó en el tratamiento médico o cirugía.
- L. VALOR PAGADO POR CADA PACIENTE: Columna I, colocar el valor pagado por el paciente o sujeto que recibió el tratamiento médico o cirugía, por parte del especialista; deberá colocar en dólares US\$, separando dos decimales con punto; máximo 8 números más 2 decimales
- I. PERÍODO A INFORMAR: Columna J, los períodos a informar se solicitan en semestres, de enero a junio 01 y de julio a diciembre 02 más 4 dígitos del año; el formato numérico sería el siguiente **012020**, para el caso del primer semestre del año 2020.

**d. Creación del Archivo a Importar** Al terminar de realizar los cambios, la hoja electrónica debe guardarse como tipo de archivo CSV (delimitado por comas):



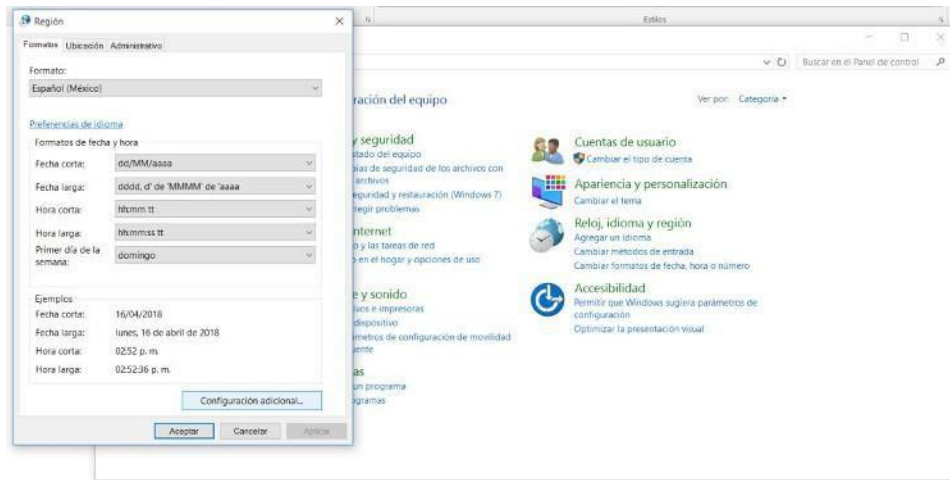
**Nota:** Se debe verificar que la computadora tenga configurado el Separador de listas, para que acepte el formato de punto y coma, para que no de error al generar el archivo de Excel. Puede verificar como hacerlo en el numeral 4 de esta guía.

## 2. Cómo configurar el Separador de listas para que acepte el formato a punto y coma

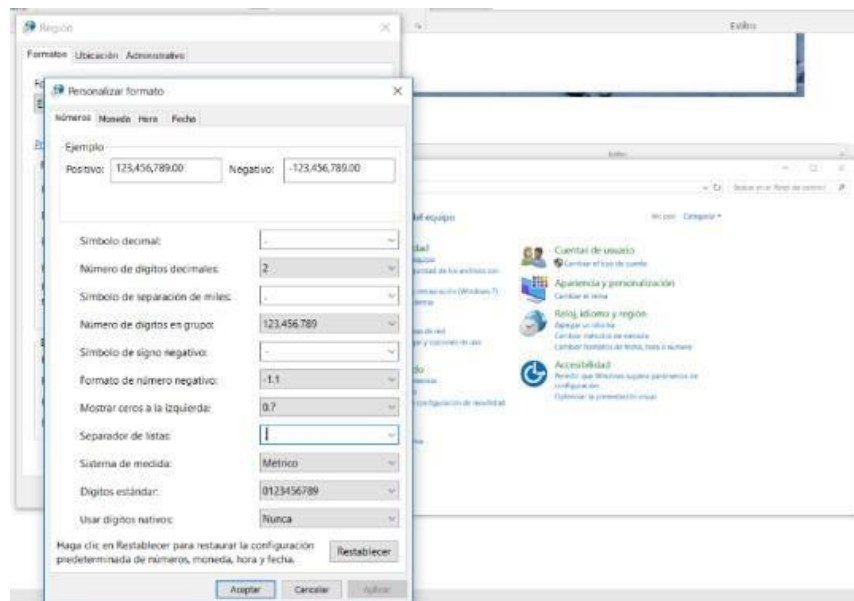
Ingresar al Panel de Control y seleccionar la opción “Reloj, idioma y región”, dar clic en el texto Cambiar formatos de fecha, hora o número:



En el menú que se muestra dar clic en Configuración adicional:



Dar clic en la pestaña Números y en la casilla Separador de listas cambiar formato a punto y coma;



Dar clic en Aceptar.


### 3. Cargar Archivos de los conceptos a informar

- a. Ingrese al portal de servicios del Ministerio de Hacienda: [www.mh.gob.sv](http://www.mh.gob.sv), seleccione la opción Servicios en Línea DGII



The screenshot shows the homepage of the Ministry of Finance of El Salvador. At the top, there is a search bar and navigation tabs for 'Institución', 'Servicios', 'Temas', 'Novedades', 'Contáctenos', and 'Ayuda'. Below this, there are sections for 'PORTAL DE TRANSPARENCIA', 'PUBLICACIONES Y PRESENTACIONES', and 'DGII'. The 'POLÍTICA PRESUPUESTARIA 2020' banner is prominent. On the right, a sidebar contains buttons for 'SERVICIOS EN LÍNEA DGII' (highlighted with a red box), 'CALENDARIO TRIBUTARIO', 'DGA', 'SERVICIOS EN LÍNEA DGA', and 'MANUAL ÚNICO DE OPERACIONES ADUANERAS'. The main content area features a news section with a 'COMISION DE HACIENDA DICTAMEN #206' and 'LO NUEVO EN HACIENDA' section with links to 'Bases de la Política Fiscal', 'El Salvador Draft Press Release', and 'Lineamientos para cumplir con la Ley de Procedimientos Administrativos'.

- b. Seleccione la opción Declaraciones e Informes en línea ubicada en los Servicios con Clave:



The screenshot shows the 'Servicios con Clave' section of the Ministry of Finance website. The page is titled 'Ministerio de Hacienda Dirección General de Impuestos Internos Portal de Servicios en Línea'. It features a navigation menu with options like 'Inicio', 'Registro', 'Presentación DET, Mandamientos y Cálculos', 'Solicitudes y Peticiones', 'Consultas', 'Administración', and 'Usuarios e Instituciones'. The main content area is divided into 'Servicios sin Clave' and 'Servicios con Clave'. The 'Servicios con Clave' section is highlighted with a green bar and contains several service icons. The 'Declaraciones e Informes en Línea' icon is circled in red. Other icons include 'Registro', 'Presentación DET, Mandamientos y Cálculos', 'Consultas de Deudas y Pagos', 'Consultas', 'Solicitudes y Peticiones', 'Administración', 'Usuarios e Instituciones', and 'Dictamen Fiscal'. A 'Regístrate >>>' button is visible at the bottom, along with a note: 'Si aún no está registrado, puede hacerlo ahora' and a 'Comenzar' button.

c. Ingrese su usuario (NIT) y contraseña y de clic en botón ingresar:

**IMPORTANTE**  
Este portal solo opera con navegador Mozilla Firefox o Google Chrome en versión 30 o superior.

» Bienvenido

Escriba su NIT y password para ingresar al Sistema.

NIT

Contraseña

[Registrarse](#) | [Cambio de contraseña](#) | [Cambio de correo](#)

» Paso a Paso

- Recuperar Clave
- Registrarse en Línea
- Cambio de correo en Línea
- Declaración IVA
- Declaración Pago a Cta.
- Declaración Renta
- Transferencia de Bienes Raíces
- Informe Ganancias y/o Pérdidas de Capital
- Tutoriales

d. Seleccione el icono F958 Informe Sobre Realización de Cirugías, Operaciones y Tratamientos Médicos:

 MINISTERIO DE HACIENDA

**Ministerio de Hacienda**  
Dirección General de Impuestos Internos  
Declaraciones en Línea

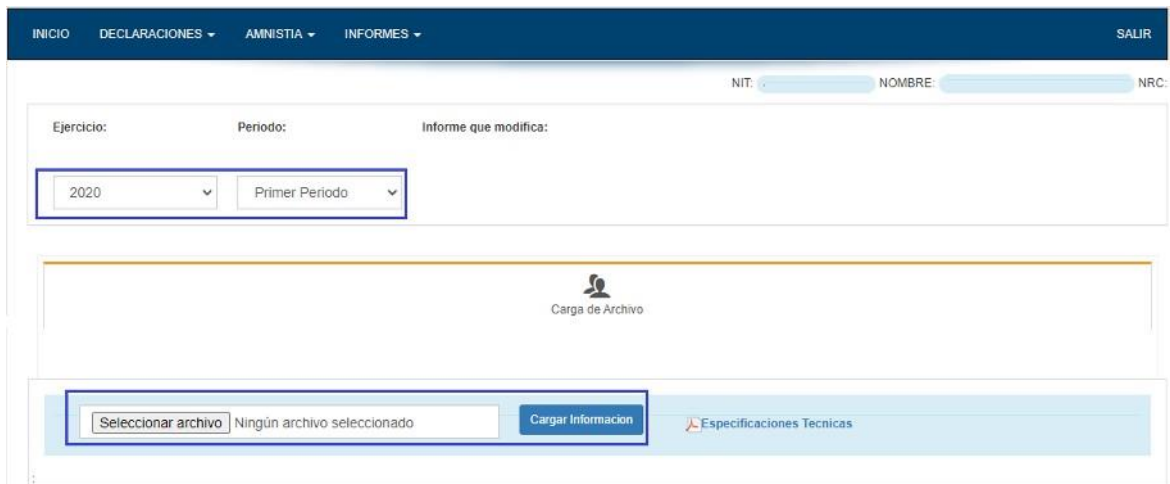
INICIO DECLARACIONES + AMNISTIA + INFORMES + SALIR

DECLARACIONES	INFORMES
 F06 - Impuestos Específicos	 F910 - Informe Anual de Retenciones
 F07 - IVA	 F930 - Informe Mensual de Retención, Percepción o Anticipo a Cuenta de IVA
 F09 - Transferencia de Bienes Raíces	 F944 - Informe de Ganancias y/o Pérdidas de Capital
 F10 - Primera Matricula	 F950 - Informe de Estado Orig. y Aplic. de Fondos
 F11 - Renta	 F955 - Informe de Impuestos Específicos Bebidas
 F14 - Pago a Cuenta e Impuesto Retenido	 F958 - Informe Sobre Realización de Cirugías, Operaciones y Tratamientos Médicos

e. Se mostrará pantalla de Bienvenida, debe dar clic en botón INICIAR:

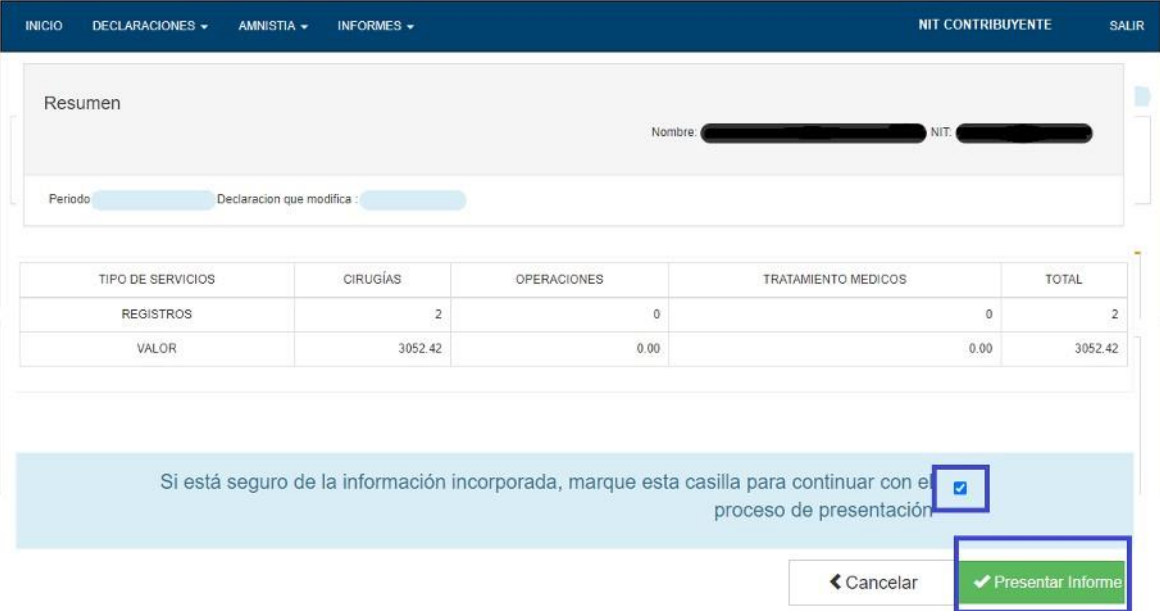


f. Debe seleccionar Ejercicio y Semestre a informar. Para cargar el archivo, debe dar clic en botón Seleccionar archivo:





g. Vista Preliminar de los Datos; si la carga fue exitosa se mostrará un resumen de los datos cargados, detallando totales por clasificación del bien, para continuar con el proceso debe dar clic en botón PRESENTAR:



Resumen

Nombre: [REDACTED] NIT: [REDACTED]

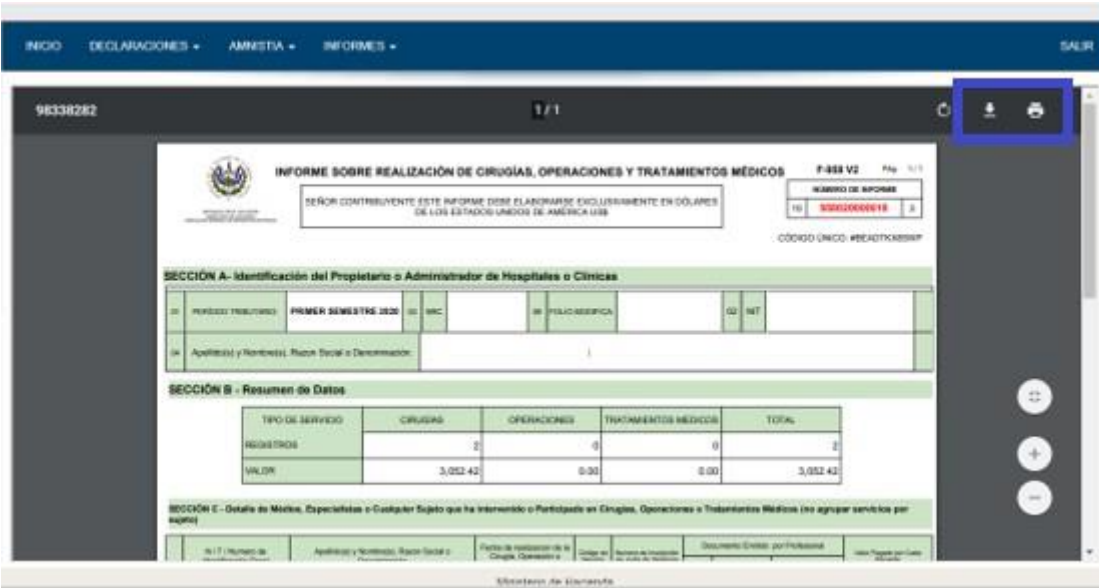
Periodo: [REDACTED] Declaración que modifica: [REDACTED]

TIPO DE SERVICIOS	CIRUGÍAS	OPERACIONES	TRATAMIENTO MEDICOS	TOTAL
REGISTROS	2	0	0	2
VALOR	3052.42	0.00	0.00	3052.42

Si está seguro de la información incorporada, marque esta casilla para continuar con el proceso de presentación

[← Cancelar](#) [✓ Presentar Informe](#)

Se mostrará en pantalla el informe generado en formato PDF, el cual puede imprimir o guardar en archivo electrónico. En la parte inferior de la pantalla se muestra la opción para imprimir reporte detalle:



INFORME SOBRE REALIZACIÓN DE CIRUGÍAS, OPERACIONES Y TRATAMIENTOS MÉDICOS

SEÑOR CONTRIBUYENTE ESTE INFORME DEBE ELABORARSE EXCLUSIVAMENTE EN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA USA

PERIODO TRIBUTARIO: PRIMER SEMESTRE 2020

SECCIÓN B - Resumen de Datos

TIPO DE SERVICIO	CIRUGÍAS	OPERACIONES	TRATAMIENTOS MÉDICOS	TOTAL
REGISTROS	2	0	0	2
VALOR	3,052.42	0.00	0.00	3,052.42

SECCIÓN E - Datos de Médico, Especialistas o Consultor Sujeto que ha Intervenido o Participado en Cirugías, Operaciones o Tratamientos Médicos (no agrupar servicios por especialidad)

98338282 1/1

Iconos de impresión y guardado en PDF.

La consulta de este informe está disponible en la opción de Consulta de Informes, del portal de Servicios en Línea DGII, del Ministerio de Hacienda.