**Ministerio de Hacienda de El Salvador**

**HOJA TECNICA DEL PROYECTO**

# Información General

* 1. **Nombre del proyecto:**

|  |
| --- |
| **P38. Implementación de la socialización de resultados de solicitudes de información** |

* 1. **Responsables:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección Coordinadora responsable** | **Unidad, División** |
| Unidad de Acceso a la Información Pública | UAIP |
| **Direcciones corresponsables** | **Unidad, División** |
| DINAFI | Unidad de Innovación y Gestión de Portales. |

* 1. **Objetivo(s) estratégico(s) según PEI al cual contribuye el proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo Estratégico PEI** | **Indicador de Resultado** |
| **Objetivo Estratégico 4: Fortalecer, modernizar e innovar los procesos y servicios orientados a la satisfacción de los usuarios y contribuyentes.** | IR4.1 Grado de madurez promedio en la evaluación detallada (según Norma UNE 66174) |

* 1. **Objetivo(s) de desempeño(s) e Indicador(es) según PEI al cual contribuye el proyecto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo Desempeño PEI** | **Indicador** | **Ficha de Indicador No.** |
| **OD4.5 Mejorar permanentemente el acceso y divulgación de la información del Ministerio de Hacienda** | Días promedio de respuesta de solicitud de información generada en menos de 5 años.  Días promedio de respuesta de solicitud de información generada con antigüedad mayor a 5 años. |  |

* 1. **Proceso(s) asociados:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comunicación e información institucional** |  |  |

* 1. **Cooperante(s) que apoya(n) el Proyecto:**

|  |
| --- |
| **Cooperante(s)** |
| N/A |

# Perfil del Proyecto

* 1. **Justificación**

|  |
| --- |
| **El proyecto está orientado a facilitar personas el acceso ágil a documentos o datos que han sido gestionados en solicitudes anteriores, esto influiría en brindar respuestas expeditas para casos ya conocidos, también permitirá la reducción en el número de solicitudes de información y las unidades administrativas se evitaran reprocesar peticiones que ya han sido gestionadas anteriormente.** |

* 1. **Objetivo del Proyecto**

|  |
| --- |
| **Objetivo** |
| **Facilitar a la población el acceso inmediato a los datos y documentos públicos que han sido concedidos anteriores en respuesta a trámites de solicitudes de información.** |

* 1. **Alcance del Proyecto**

|  |
| --- |
| **Alcance** |
| **Involucra a todas las oficinas del Ministerio de Hacienda, que proveen información pública que es requerida por medio de la Unidad de Acceso a la Información Pública.** |

* 1. **Duración del Proyecto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Duración** | | | |
| **Inicio** | | **Fin** | |
| **Mes** | **Año** | **Mes** | **Año** |
| **Septiembre** | **2015** | **Abril** | **2018** |

* 1. **Productos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcance** | |
| **Producto Final** | **Descripción** |
| **Información Pública Concedida al alcance de la población.** | Se publicará en la página web institucional en la sección de información oficiosa, una copia digital de la información pública que es concedida en atención a los trámites de solicitudes de información que realizan las personas ante la UAIP. |
|  |  |
| **Productos intermedios** | **Descripción** |
| Diagnóstico de divulgación de información pública en el Gobierno Central. | Se preparará un informe de análisis de la situación de divulgación de información pública en otros Ministerios a fin de identificar las mejores prácticas del sector. |
| Propuesta de normativa para la divulgación de información pública | Se elaborará un instrumento normativo que defina las pautas de cómo y dónde publicar en la página web institucional la información que ha sido concedida a otros ciudadanos. |
| Actualización de procedimiento | Se actualizará el procedimiento transversal de acceso a la información para incluir la actividad de divulgación de información pública por medio electrónico. |

* 1. **Beneficiarios**

|  |
| --- |
| **Beneficiarios** |
| Servidores públicos del Ministerio de Hacienda |
| Usuarios |

* 1. **Monto del proyecto**

|  |
| --- |
| **Monto** |
| *N/A*  *Según consulta realizada a la DINAFI, el proyecto se puede implementar con la capacidad tecnológica ya instalada.* |

# Cronograma de Macroactividades

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Productos Intermedios** | **Macroactividades** | **Coordinador responsable del Proyecto** | **Direcciones**  **corresponsables** | **Participación del Producto en el Total del Proyecto**  **%** | **Fecha Estimada** | | | |
| **Inicio** | | **Final** | |
| **Mes** | **Año** | **Mes** | **Año** |
| Diagnóstico de divulgación de información pública en el Gobierno Central. | Elaboración de diagnóstico de la divulgación en las páginas de transparencia de los diferentes Ministerios, por la información pública que es concedida a los solicitantes. | Unidad de Acceso a la Información Pública | N/A | 10% | Sep | 2015 | Oct | 2015 |
| Propuesta de normativa para la divulgación de información pública | Elaboración y autorización del instrumento normativo. | Unidad de Acceso a la Información Pública | N/A | 10% | Oct | 2015 | Nov | 2015 |
| Actualización de procedimiento | Actualización del Procedimiento para incluir la actividad de divulgación de información pública. | Unidad de Acceso a la Información Pública | N/A | 10% | Nov. | 2015 | Dic. | 2015 |
| Divulgación de datos estadísticos concedidos. | Inicio de divulgación en la página web institucional datos estadísticos concedidos a los solicitantes. | Unidad de Acceso a la Información Pública | UAIP -DINAFI, (Unidad de Gestión de Portales) | 20% | Ene | 2016 | Sept | 2016 |
| Divulgación de copias digitales de documentos oficiales concedidos (Acuerdos, resoluciones, informes oficiales, etc.) | Inicio de divulgación en la página web institucional de documentos oficiales concedidos. | Unidad de Acceso a la Información Pública | UAIP -DINAFI, (Unidad de Gestión de Portales) | 20% | Sept | 2016 | Dic | 2016 |
| Divulgación de copias digitales de otra información pública a la que se concede acceso por medios digitales. | Inicio de divulgación en la página web institucional de información pública concedida. | Unidad de Acceso a la Información Pública | UAIP -DINAFI, (Unidad de Gestión de Portales) | 20% | Ene | 2017 | Ago | 2017 |
| Actualización de instrumentos normativos y de procedimiento. | Verificación y actualización de instrumentos normativos y de procedimiento tomando como referencia los criterios del IAIP y otras fuentes normativas. | Unidad de Acceso a la Información Pública | UAIP | 10% | Sep | 2017 | Abril | 2018 |

# Riesgos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción del Riesgo** | **Probabilidad de ocurrencia (1 al 5, siendo 1 la menor probabilidad)** | **Impacto del riesgo (Alto, Medio o Bajo)** | **Acciones para mitigar el riesgo** |
|
|
| Fallo en los sistemas informáticos para la carga y divulgación en la página web institucional la información pública | 1 | Alto | Evaluación periódica de la capacidad de almacenamiento de los servidores.  Preparación de información voluminosa en formato comprimido. |
| Oposición de parte de las Unidades Administrativas para divulgar información pública. | 3 | Medio | Socialización del proyecto internamente, destacando sus ventajas. |
| Lineamientos del IAIP, contrarios a los objetivos del proyecto. | 1 | Alto | Participación activa en mesas de diseño y evaluación de lineamientos que organice el IAIP. |