**Ministerio de Hacienda**

**HOJA TECNICA DE PROYECTO**

# Información General

* 1. **Código y nombre del proyecto estratégico:**

|  |
| --- |
| P05. Nuevo Sistema de Gestión Administrativo Financiero Integrado SAFI II**Fase 1 - Fase 2 - Fase 3** |

* 1. **Responsables:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección Coordinadora responsable**  | **Unidad, División** |
| Dirección Nacional de Administración Financiera e Innovación-DINAFI | Diferentes unidades de negocio que intervienen en el sistema. |
| **Direcciones corresponsables** | **Unidad, División** |
| Dirección General de Presupuesto-DGPDirección General de Tesorería-DGTDirección General de Inversión y Crédito Público-DGICPDirección General de Contabilidad Gubernamental-DGCGUnidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública –UNAC | Diferentes unidades de negocio que intervienen en el sistema. |

* 1. **Objetivo(s) estratégico(s) según PEI al cual contribuye el proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo Estratégico PEI** | **Indicador de Resultado** |
| OE4. Optimizar el servicio a los contribuyentes y usuarios | IR4.1 Satisfacción de contribuyentes |
| IR4.2 Satisfacción de usuarios externos |

* 1. **Objetivo(s) de desempeño(s) e Indicador(es) según PEI al cual contribuye el proyecto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo Desempeño PEI** | **Indicador de Desempeño** | **Ficha de Indicador N°** |
| OD4.4 Mejorar la interacción con los usuarios de los sistemas de Administración Financiera y Adquisiciones | ID4.4-2 Nuevo Sistema para la gestión Administrativa del Sector Publico SAFI II- GRP diseñado. | ID4.4-2 |

* 1. **Cooperante(s) Internacionales que apoya(n) el Proyecto:**

|  |
| --- |
| **Cooperante(s)** |
| Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento a través del préstamo BIRF 7812-SV.USAIDGIZUnión EuropeaFondos Propios |

# Perfil del Proyecto

* 1. **Justificación**

|  |
| --- |
| **Justificación** |
| Se requiere de un sistema que permita mejorar la toma de decisiones en la asignación y priorización del gasto para el buen uso de los recursos basándose en información proveniente de diferentes fuentes administrativo financiero que incluye metodologías, técnicas, procesos y funcionalidades no disponibles en el SAFI actual. |

* 1. **Objetivo del Proyecto**

|  |
| --- |
| **Objetivo** |
| Fortalecer y actualizar el Sistema de Administración Financiera Integrado, de manera que permita la implementación de las nuevas metodologías presupuestarias, la presentación de información financiera de acuerdo a estándares y normas internacionales y la implementación de técnicas y mecanismos modernos para el manejo de la caja fiscal; así como la integración con los sistemas administrativos de gobierno. |

* 1. **Alcance del Proyecto**

|  |
| --- |
| **Alcance** |
| Desarrollo e Implementación de la fase 1-2-3 del Nuevo Sistema de Gestión Administrativo Financiero del Sector Público que contenga los módulos del Presupuesto por programas basado en resultados, Tesorería, Contabilidad, Recursos Humanos, Inversión Pública y Compras, en las Instituciones del Sector Público. |

* 1. **Duración del proyecto**

|  |
| --- |
| ***Duración: 5*** *años* |
| **Inicio** | **Fin** |
| **Mes** | **Año** | **Mes** | **Año** |
| ***Fase I*** |
| ***Enero*** | ***2012*** | ***diciembre*** | ***2016*** |
| ***Fase II*** |
| ***Noviembre*** | ***2015*** | ***julio*** | ***2019*** |
| ***Fase III*** |
| ***Octubre***  | ***2016*** | ***diciembre*** | ***2019*** |

* 1. **Productos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Producto Final** | **Descripción**  |
| Nuevo Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Sector Público SAFI-II fase 1 -2- 3 implementado | Permitirá modernizar la administración financiera del Sector Público de El Salvador mediante la implementación de un nuevo marco metodológico de Gestión Administrativa y Financiera, mediante el diseño, desarrollo y puesta en operación del nuevo Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Sector Público -SAFI II  |
| **Producto (s) Intermedio (s)** | **Descripción** |
| Modelos Conceptual Integrado y de cada Subsistema | Documentos cuyo objetivo es detallar los modelos de negocio a implementar en la reforma, de acuerdo a las áreas competentes según lo estipula la ley AFI. |
| Procesos SAFI rediseñados y documentados- Modelos conceptuales actualizados |
| Modelo Funcional Detallado-Casos de Uso | Contendrá los procesos con sus respectivos procedimientos, incluyendo entre otros apartados, los formatos de pantallas, descripción de cada uno de los campos, sus tipos de datos, máscaras de despliegue, validaciones y reglas de negocio de dichos formatos, Diseño y formato de Reportes, así como también flujogramas de procedimientos. |
| SAFI II (software) | Diseño y desarrollo informático de los diferentes módulos[[1]](#footnote-1) que componen el SAFI II, incluyendo sus funcionalidades, así como la interacción con los demás módulos y componentes del sistema. |
| Capacitaciones realizadas | Capacitar a los usuarios internos y externos sobre el uso e implementación del sistema. |

* 1. **Beneficiarios**

|  |
| --- |
| **Beneficiarios** |
| Titulares del Ministerio de Hacienda |
| Directores AFI |
| Presidencia de la República. |
| Consejo de Ministros |
| Instituciones del Sector Público incluyendo el Ministerio de Hacienda |
| Organismos Internacionales |
| Población en General |

* 1. **Monto del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Monto** | **Financiamiento** |
| Fase I (USD$13,000,000.00) | Préstamo BIRF 7812-SV |
| Fase I- implantación (USD$1,500,000.00) | Sin financiamiento |
| Fase II y III (USD$4,000,000.00) | Sin financiamiento |

# 3. Cronograma

****

****

****

****

# 4. Riesgos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción del Riesgo** | **Probabilidad de Ocurrencia** **(1 a 5, siendo 1 la menor probabilidad)** | **Impacto del Riesgo**  **(Alto, Medio o Bajo)** | **Acciones para mitigar el riesgo** |
| Tiempo transcurrido entre la aprobación del proyecto y la iniciación de actividades. | 5 | Alto | Búsqueda de alternativas de financiamiento para iniciar las actividades. |
| Demora en el Análisis y Diseño en los tiempos establecidos, debido al atraso en los documentos de definición de los modelos conceptuales y al conocimiento de la nueva técnica de presupuestación, con las diferentes variantes de los tipos de presupuesto. | 3 | Alto | Monitorear avance en la definición de los modelos conceptuales. |
| El recurso técnico asignado no está al 100% en la definición del diseño detallado. | 3 | Alto | Seguimiento constante del avance con respecto a la fechas proyectadas, para considerar tiempo adicional para recuperar atrasos. |
| Retrasos en la toma de decisiones de aspectos de negocio planteadas en las reuniones de avance para la finalización del análisis y diseño de los casos de uso. | 2 | Medio | Involucrar al Viceministro de Hacienda en el Comité de Seguimiento del Proyecto |

# 5. Observaciones

|  |
| --- |
| **Observaciones** |
| **Proyectos estratégicos relacionados:** |
| **Información especial:** |

# 6. Aprobación

|  |
| --- |
| **Aprobado por:** |
| **Coordinador responsable del proyecto** |
| Nombre | Dependencia | Firma | Fecha |
| José Ovidio Cardoza Benítez | DINAFI |  |  |
| **Direcciones corresponsables del proyecto** |
| Nombre | Dependencia | Firma | Fecha |
| Carlos Gustavo Salazar | DGP |  |  |
| Juan Neftalí Murillo Ruiz | DGT |  |  |
| Jerson Rogelio Posada Molina | DGICP |  |  |
| Inmar Reyes | DGCG |  |  |
| Edelmira de Molina | UNAC  |  |  |

1. Los Módulos de Compras Públicas y Deuda Pública (SIGADE) si bien son parte del Nuevo Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Sector Público SAFI-II, serán desarrollados a través de otros Proyectos Estratégicos. [↑](#footnote-ref-1)