Asistente Técnico de Seguridad

**2**

Motorista Seguridad

**10**

**ESTRUCTURA ORGANICA**

**UNIDAD DE SEGURIDAD**

Técnico CCTV

**4**

Sub Jefe

**1**

Encargada de Administración y Logística

**1**

Jefe

**1**

 Noviembre 2018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad** | **Funciones** | **Cantidad de Empleados** | **Hombres** | **Mujeres** |
| UNIDAD DE SEGURIDAD | 1. Supervisar que las empresas subcontratadas que proporcionan servicios de seguridad de las instalaciones a nivel nacional, cumplan los estándares y normativas establecidas.
 | **4**1 Jefe2 Técnicos1 Administrativo | **3**1 Jefe2 Técnicos | **1**1 Administrativo |
| 1. Capacitar en materia de seguridad al personal propio del Ministerio de Hacienda, que brinda servicio a los señores Titulares.
 | **2**2 Técnicos | **2**2 Técnicos |  |
| 1. Administrar el Sistema de Video Vigilancia CCTV, instalado en el complejo SEDE y Tres Torres con la finalidad de garantizar su eficiencia y capacidad.
 | **6**1 Jefe5 Técnicos | **6**1 Jefe5 Técnicos |  |
| 1. Realizar inspecciones de seguridad física a las diferentes instalaciones del MH a nivel nacional y recomendar reparaciones de las vulnerabilidades observadas.
 | **3**1 Jefe2 Técnicos | **3**1 Jefe2 Técnicos |  |
| 1. Realizar investigaciones internas cuando se reporten pérdidas o extravíos de mobiliario y/o equipo propiedad del MH.
 | **3**1 Jefe2 Técnicos | **3**1 Jefe2 Técnicos |  |
| 1. Realizar coordinaciones con autoridades competentes cuando se presenten eventos especiales que requieran su intervención.
 | **3**1 Jefe2 Técnicos | **3**1 Jefe2 Técnicos | **1**1 Administrativo |
| 1. Brindar asistencia en materia de seguridad a las diferentes Direcciones del Ministerio de Hacienda que lo soliciten.
 | **3**1 Jefe2 Técnicos | **3**1 Jefe2 Técnicos | **1**1 Administrativo |
| 1. Garantizar la seguridad de los bienes tangibles e intangibles del Ministerio de Hacienda
 | **3**1 Jefe2 Técnicos | **3**1 Jefe2 Técnicos | **1**1 Administrativo |
|  | **TOTAL DE EMPLEADOS** | **19** | **18** | **1** |